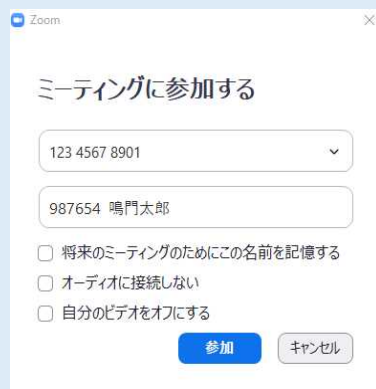


PCでのZoom参加方法



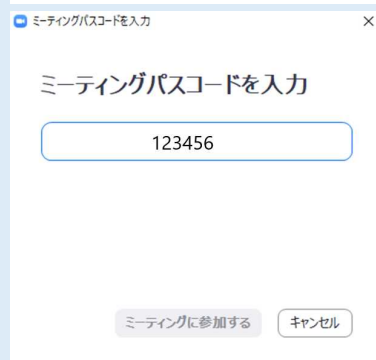
- ① Zoomを起動して、
【ミーティングに参加】を選択



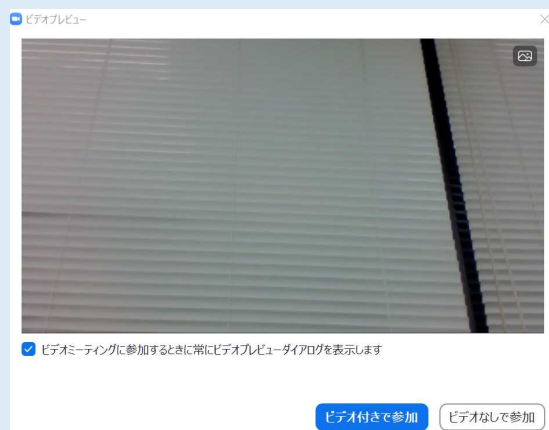
- ② メールで送信した【ミーティングID】を入力します。
例：12345678901

- ③ 必ず【受験番号 受験者氏名】を入力してください。
入力された受験番号・氏名により参加者を確認します。
例：987654 鳴門太郎

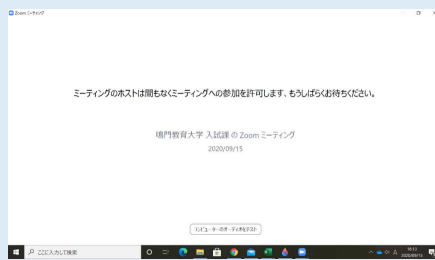
- ④ 【参加】を選択してください。



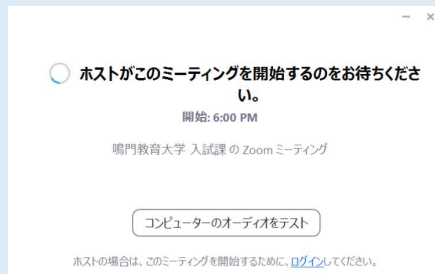
- ⑤ メールで送信した【パスコード】を入力します。
例：123456



- ⑥ この画面が表示された場合は
【ビデオ付きで参加】を選択してください。

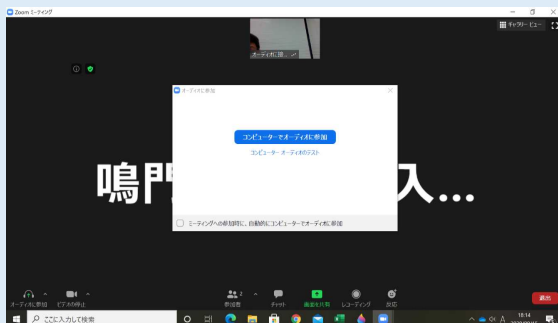


- ⑦ この画面が表示されたら、
口述試験担当者が参加を許可するまで、そのままお待ちください。



- ⑧ この画面が表示されたら、
口述試験のミーティングはまだ開催されておりません。
一旦退出するか、若しくはそのままお待ちください。

Zoom参加許可後の注意事項 (PC)



- ⑨ 口述試験が担当者が参加を許可した時に、
この画面が表示された場合は、
【コンピュータでオーディオに参加】を
選択して口述試験を受験してください。



- ⑩ 口述試験参加時に、画面右下が



となっていれば、正常です。

となっていれば、当該部分をクリックして
【ミュート】又は【ビデオ停止】に
変更してください。

参考：鳴門教育大学大学からの【口述試験】招待メール（例）

2027（令和9）年度鳴門教育大学大学院学校教育研究科入学選抜試験【口述試験】招待メール

鳴門教育大学 入試課 さんがあなたをスケジュール済みの Zoom ミーティングに招待しています。

トピック: 2027（令和9）年度鳴門教育大学大学院学校教育研究科入学選抜試験【口述試験】

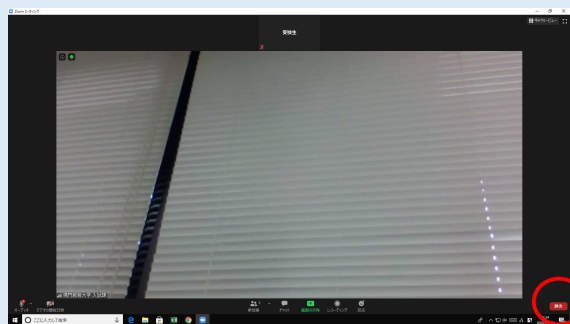
時刻: 2026年10月24日 08:30 AM 大阪、札幌、東京

Zoom ミーティングに参加する
<ZoomURLが記載>

ミーティング ID:123 4567 8901

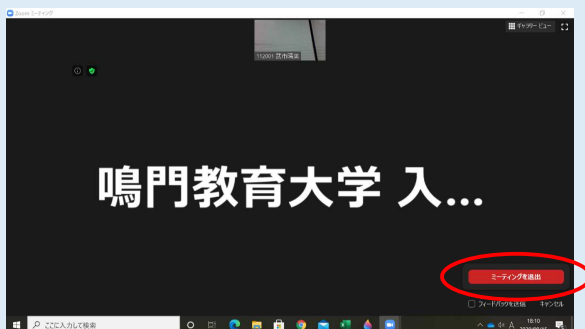
パスコード: 123456

PCでのZoom退出方法



- ① 口述試験が終了し、口述試験担当者から、Zoomからの退出を求められた場合は、画面右下【退出】をクリックしてください。

【要注意】この処理だけでは、まだ退出していません。
必ず、次の処理を行ってください。



- ② 画面右下【ミーティングを退出】をクリックして退出してください。

この処理を終了して退出となります。
退出する場合は、必ずこの処理まで実行してください。