

令和8年度国立大学法人鳴門教育大学職員採用試験 第二次試験について

中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験合格者を対象に、第二次試験（書類選考・面接選考）を次のとおり実施します。

◇本学が求める事務職員像

- ・ 教員を育てるという本学のミッションを理解し、その実現に向けて最大限の努力を行う職員
- ・ 学生目線に立って自らの役割や業務を絶えず見直し、学生から信頼される職員
- ・ 他の教職員と協働し、チームの一員として自らの力を発揮できる職員
- ・ 業務に必要な専門性を磨くことを怠らない職員
- ・ さまざまな課題に積極的に取り組むことのできる、しなやかで強い精神力を持つ職員
- ・ 大学職員としての高い倫理観を持ち、服務規律を遵守するとともに、社会人としてのマナー及びコミュニケーション能力を備えた職員

I 書類選考

1 対象者

【試験区分：事務】

令和8年度中国・四国地区国立大学法人等職員採用試験第一次試験合格者

2 申込方法

「(1)申込フォーム登録」と「(2)必要書類の提出」の二段階方式です。指定フォームに必要事項を登録した後、必要書類を提出してください。



(1) 申込フォーム登録

- 次の URL (QR CODE) から必要事項を登録すること。
<https://forms.cloud.microsoft/r/J0AAN32kGN>
- 登録期間：令和8年7月17日（金）から令和8年7月31日（金）13時まで
- 登録期間内に登録を完了しないと、受付できません。余裕を持って登録してください。
- 必要事項を入力後、完了メールが数分経過後も届かない場合は、登録期間内に必ず人事労務課人事計画係にお電話ください。（電話：088-687-6036）

(2) 必要書類の提出

- 申込フォーム登録後に受信するメールに従い、次の書類を提出すること。
 - ① 一次試験合格通知書
 - ② エントリーシート（指定様式）
- 提出締切：令和8年7月31日（金）17時まで
- 郵送や持参等での申込は受け付けておりませんのでご注意ください。

3 書類選考結果の通知等

令和8年8月5日（水）19時までに、書類選考通過者にのみ面接選考の時間を通知します。

- エントリーシートに記載の E-mail または電話番号に連絡します。
- 選考結果の問合せには、応じません。

II 面接選考（集団討論及び個別面接）

※書類選考の合格状況等により実施方法を変更する場合があります。

1 対象者

令和8年度国立大学法人鳴門教育大学職員採用試験第2次試験書類選考を通過した者

2 日時：令和8年9月2日（水）及び9月3日（木）

予備日：令和8年9月4日（金）

3 集合場所

鳴門教育大学本部棟3階 特別会議室

■交通アクセス

バス利用の場合【鳴門駅より】

徳島バス「鳴門教育大学」行に乗車し、「鳴門教育大学前」下車徒歩約1分

自家用車の場合

構内に駐車場の用意はありますが、満車になり駐車できない、もしくは駐車に時間を要することがありますので、ご留意願います。

4 面接選考結果の通知

試験日の翌日以降、令和8年9月7日（月）までに、合格者にのみ電話により通知します。

- 選考結果の問合せには、応じません。

III その他

ICT 活用力に優れた人材を求めています。

次のいずれかに該当する方は、積極的に応募ください。

※情報業務の経験や知識を有する方

※ICTの最新動向に関する知識を有する方

※情報処理技術者試験などの資格を有する方

鳴門教育大学法人運営部人事労務課人事計画係

住所：〒772-8502

鳴門市鳴門町高島字中島748番地

電話：088-687-6036

E-mail：[jinji@naruto-u.ac.jp](mailto:jinja@naruto-u.ac.jp)