

証明書申請用紙 (修了生・卒業生用)

| | | | |
|----|------|----|---|
| 課長 | 課長補佐 | 係長 | 係 |
| | | | |

1. 申請日 : 令和 6 年 10 月 10 日
(フリガナ) (ナルト ハナコ)
2. 氏名 (卒業・修了時) : 鳴門 花子 現姓: 渦潮 ※改姓した方は現姓も記入
3. ローマ字名 (卒業・修了時) : NARUTO Hanako ※姓→名の順で記載。姓は全て大文字
4. 本籍 (卒業・修了時) : 徳島県 ※都道府県 (外国籍の方は国籍) を記入
5. 生年月日 : 昭和 / 平成 2 年 2 月 2 日生
6. 学籍番号 : 1 2 3 4 5 6 7 8

7. 【大学院修了】 学校教育研究科 教科・領域教育 専攻 言語系 (国語) コース
昭和 平成 令和 22 年 4 月 入学 ~ 昭和 平成 令和 24 年 3 月 修了

8. 【学部卒業】 学校教育学部 専修 コース
昭和・平成・令和 年 月 入学 ~ 昭和・平成・令和 年 月 卒業

| 証明書の種類 | 必要枚数 | 手数料 | 所用発行日数 |
|---------------------|------|-------------|------------------|
| 修了証明書 (大学院) 【日英併記】 | 枚 | 1通 500円 | 申請用紙到着後 約3営業日 |
| 卒業証明書 (学部) 【日英併記】 | 枚 | | |
| 成績証明書【日本文】 (大学院・学部) | 枚 | | |
| 成績証明書【英文】 (大学院・学部) | 枚 | | |
| その他 ※詳細に記載 () | 枚 | | |
| 小計 | ① 枚 | (A)=①×500 円 | |

10. 学力に関する証明書 (教員免許申請用) ※所要発行日数: 申請用紙到着後 5 営業日程度

| 申請する免許状の種類及び教科 | 必要枚数 | 手数料 |
|---------------------------------------|------------|---------------|
| 幼稚園教諭 | 2種・1種・専修 | 枚 |
| 小学校教諭 | 2種・1種・専修 | 枚 |
| 中学校教諭 | 2種 教科名 () | 枚 |
| | 1種 教科名 () | 枚 |
| | 専修 教科名 () | 枚 |
| 高等学校教諭 | 1種 教科名 () | 枚 |
| | 専修 教科名 () | 枚 |
| 特別支援学校教諭 | 2種・1種・専修 | 枚 |
| ★取得済みの教員免許状 ※お持ちの免許状の種類及び教科を記載してください。 | ② | (B)=②×1,000 円 |
| 小計 | 枚 | 円 |

| | |
|-------------|-------------|
| 合計金額 (振込金額) | (A) + (B) 円 |
|-------------|-------------|

※振込手数料は申請者をご負担ください。

11. 連絡先: 住所 〒 ***-***-〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇-〇
電話番号 (日中連絡が取れる連絡先) 090-1234-5678 ※電話が繋がりにくい場合はメールアドレスもご記入ください。
12. 使用目的: 教員免許申請及び就職活動のため
13. 提出先: 〇〇県教育委員会, □□□□中学校