平成２９年度共同研究申請書

申請：（別紙様式１）１

＜　　新規　・　継続　　＞

※どちらかに○をつけてください。

平成　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな研究代表者氏名（申請者） |  | 現在の専門 |  |
| 所属専攻・コース |  | 職　　　名 |  |
| 連絡先 | 電話番号：内線番号：E-mail： |
| ふりがな共同研究者氏名 |  | 現在の専門 |  |
| 所属機関・部局 |  | 職　　　名 |  |
| 連絡先 | 住所：〒電話番号：E-mail： |
| ふりがな共同研究者氏名 |  | 現在の専門 |  |
| 所属機関・部局 |  | 職　　　名 |  |
| 連絡先 | 住所：〒電話番号：E-mail： |

※欄が足りない場合は記入欄をコピーしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究題目 |  | 申請額 | 　　　　　　　　千円 |
| １．共同研究の概要 |
| ２．研究の背景と目的 |
| ３．研究の学術的または社会的な意義と期待効果 |
| ４．研究計画の概要及び共同研究実施体制（研究代表者と研究分担者の役割を記入する） |
| ５．主な研究業績＜研究代表者及び研究分担者が既に発表した論文、著書、招待講演、学会等での発表、特許、実務等に関して特記すべき業績も可。例えば発表論文の場合、論文名、著者名、掲載誌名、巻、最初と最後の頁、発表年（西暦）を記入し、研究代表者には二重下線、研究分担者には一重下線を付してください。＞ |

※欄が足りない場合は適宜追加してください。

（費用内訳）

赤字は消去してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金額（円） | 内　　　　　訳 |
| 消耗品費 | 金額　円で記入してください。 | 内訳「○○ソフトウェア　○○社　１個」といったように、具体的な内訳を記載してください。 |
| 旅　　　費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| そ　の　他 |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

※欄が足りない場合は適宜追加してください。