日本応用教育心理学会研究大会

発表申込書（プログラム編成票）

|  |  |
| --- | --- |
| 主発表者 |  |
| 所属 |  |
| 連絡先住所 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 連名発表者氏名 |  |
| 論文タイトル |  |
| 論文要旨(100字程度） |  |

原稿作成について

－標準的なレイアウトによる作成例－

○応用太郎　心理花子（＃）

（日本応用教育心理大学）

Key Words: Word使用　PDF可　B5用紙設定

１．論文の構成

　研究の目的，方法，結果，考察，引用文献などの項目に分けて記述し，科学論文の要件を満たしてださい。一連発表の場合にも，それぞれが完結した論文であることが必要です。

２．原稿の作成

　原稿はWordで作成してください。設定は，B5用紙を選択し，余白は，左右上下とも20mmで設定してください。字数は42字×40行です。本文のポイント数は10ポイントです。本文の字体はMS明朝を基本とします。題名・副題はMSゴシック16ポイント，発表者名・所属はMSゴシック12ポイント，Key WordはMSゴシック10ポイントです。都合が悪い場合は適当なサイズを使用してください。基本のページ数は2ページです。

３．レイアウト

　この作成要領が基本の形です。１行目に「題目」，２行目に「副題」，３行目に「発表者氏名」，４行目に「（所属）」を書いてください。連名発表の場合には主発表者の氏名の前に○印を付けてください。また，非会員連名発表者は，氏名の後に（＃）と明記してください。「所属」は氏名の下に括弧でくくって記入してください。連名発表の場合，発表者の所属が同一であれば，一つだけ記入してください。所属が大学の場合には学部または研究科あるいは研究所名まで記入してください。また，大学院生は研究科名まで記入してください。連名者が多数の場合は，一般に通用する略称を用いても差し支えありません。なお，6行目は空白です。

　「key words」は第７行目に重要度順に３つまで記入してください。左詰です。8行目は空白です。本文は，9行目から始めてください。段組はありません。2ページ目は，42字×40行です。

　引用文献は，本文の最後に書いてください。また，原稿の最後には発表者全員の氏名をローマ字（例： (Taro OUYOU & Hanako SHINRI）で書いてください。

４．原稿の送付

　発表申込書と発表論文原稿を以下の申込先宛にメールでお送りください。ファイル形式は，Wordです。Word以外で作成した場合は，PDFでお送りください。そのまま印刷します。

　申込先：日本応用教育心理学会事務局　jscepjimu2@gmail.com

引用文献

（Taro OUYOU & Hanako SHINRI）