

# Microsoft365 多要素認証の設定方法

本学のMicrosoft365を学外から使用する場合は、多要素認証が必要になります。  
多要素認証の初期設定をお願いいたします。

**★アプリでの認証と電話番号等の複数の認証要素の登録を必ず行ってください。**

※学外から使用する場合も、必ず利用前に初期設定が必要になります。

※INDIGOに接続した状態だと、操作が正常に進行しない場合があります。

その際は、INDIGOの接続を解除してから操作するか、学外で設定してください。



## スマートフォン（iOS／Android）を使用した設定方法

…… 1～6ページ

## スマートフォン（通話・テキストメッセージ）による設定方法

…… 7～10ページ

## 設定情報の確認・追加・変更方法

…… 11～12ページ

## 1. 以下QRコードまたはURにアクセスし、アプリをインストールします

【スマートフォン】「Microsoft Authenticator」をインストールしてください。

iOS版：<https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-authenticator/id983156458>

Android版：<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.azure.authenticator&hl=ja&pli=1>

iOS版



Android版



## 2. Microsoft365にアクセスします

【パソコン】以下のURLから、Microsoft365にアクセスします。

<https://www.office.com/>

「サインイン」をクリックし、個人番号@naruto-u.ac.jpとパスワードを入力して「次へ」を選択しサインインしてください。

Microsoft | Microsoft 365 Copilot 製品 ▾ 機能 ▾ プロンプト サポート ▾ 今すぐ購入

# Microsoft 365 Copilot へようこそ

Microsoft 365 Copilot アプリを使用すると、革新的なアプリを使用して、すべてを1か所で作成、共有、共同作業できます。

**サインイン** Microsoft 365 を購入する

「サインインの状態を維持しますか？」  
のメッセージが表示されるので、必要時応じて  
選択してください。

※サインイン画面が出ない場合は、一度サインアウト  
してください。

### 3.認証アプリ「Microsoft Authenticator」を使用して設定する

3-1. 【パソコン】 ログイン後以下の画面が表示されたら【スマートフォン】で「Microsoft Authenticator」アプリを起動します。

スマートフォンでアプリを起動したら「次へ」をクリックします。

【パソコン】



国立大学法人  
鳴門教育大学  
Naruto University of Education

@naruto-u.ac.jp

## Microsoft Authenticator のインストール



モバイル デバイスにアプリをインストールしてから、ここに戻って続行します。

GET IT ON  
Google Play

Download on the  
App Store

別の認証アプリを設定する

別のサインイン方法を設定してください

次へ



国立大学法人  
鳴門教育大学  
Naruto University of Education

← @naruto-u.ac.jp

## アプリでアカウントをセットアップする



プロンプトが表示されたら、通知を許可します。次に、アカウントを追加し、[職場または学校] を選択します。

別のサインイン方法を設定してください

次へ

3-2. 【パソコン】画面にQRコードが表示されたら、下記の手順でQRコードをスキャンします。

【スマートフォン】「Microsoft Authenticator」アプリを起動すると、以下の画面が表示されます。  
右上の「+」をタップし「職場または学校アカウント」>「QRコードをスキャン」を選択します。

※カメラのアクセスを許可してください。※Microsoft Authenticatorからの通知を許可してください。

カメラが起動したら【パソコン】に表示されたQRコードをスキャンします。



3-3. QRコードをスキャンし、「次へ」をクリックすると【パソコン】に番号が表示されます。番号を控え、【スマートフォン】へ入力します。  
入力が出来たら「はい」を選択します。

✔ **Authenticator Added** と表示されたら「完了」を選択します。

国立大学法人  
鳴門教育大学  
Naruto University of Education

← [redacted]@naruto-u.ac.jp

### QRコードをスキャンします

Microsoft Authenticator アプリを使用して QR コードをスキャンします。これにより、アプリがアカウントに接続されます。

次に、戻って [次へ] を選択します

[Can't scan the QR code?](#)

[別のサインイン方法を設定してください](#)

QRコードをスキャン

Microsoft Authenticator

Can't scan the QR code?

QRコードを手動で入力

国立大学法人  
鳴門教育大学  
Naruto University of Education

← [redacted]@naruto-u.ac.jp

### 試してみましょう

サインイン要求を承認するために、アプリに表示される番号を入力します。

[別のサインイン方法を設定してください](#)

サインインしよう  
としていますか?

naruto-u.ac.jp  
[redacted]@naruto-u.ac.jp

表示されている番号を入力して、サインインしてください。

いいえ、私はしていません

はい

3-4. 【パソコン】 アプリパスワードを設定します。アプリパスワードは、**個人番号**を入力してください。入力したら「次へ」をクリックします。アプリパスワードが正常に作成されたら「完了」をクリックします。

国立大学法人  
鳴門教育大学  
Naruto University of Education

.....@naruto-u.ac.jp

メソッド 2/2

**アプリパスワードに名前を付ける**

これにより、作成した他のものと区別できるようになります。

次へ

国立大学法人  
鳴門教育大学  
Naruto University of Education

.....@naruto-u.ac.jp

メソッド 2/2

**アプリパスワードが作成されました**

このパスワードをコピーし、安全な場所に保存してください。再表示されることはありません。

パスワード: .....

パスワード名: .....

Copy password

完了

3-5. 【スマートフォン】 に以下の画面が表示されているか確認します。以下の画面が表示されたら【スマートフォン】での操作は完了です。

naruto-u.ac.jp

.....@naruto-u.ac.jp

クリックします

ワンタイムパスワードコードが表示されることを確認してください。

naruto-u.ac.jp

.....@naruto-u.ac.jp

サインインまたは確認の方法

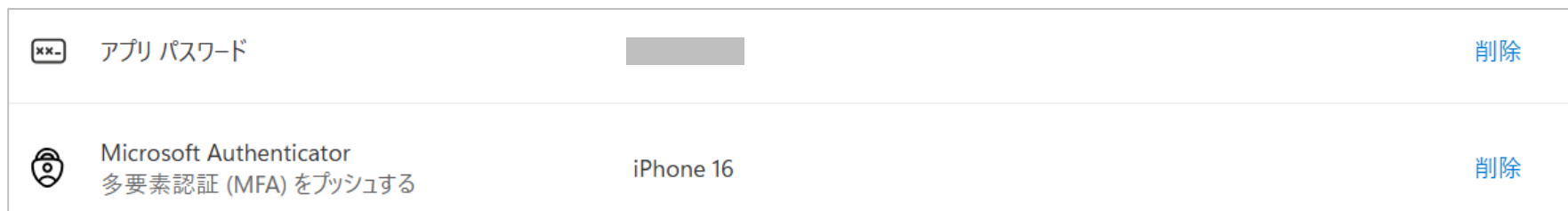
サインイン通知  
電話でサインイン要求を承認する

ワンタイムパスワードコード  
453 892

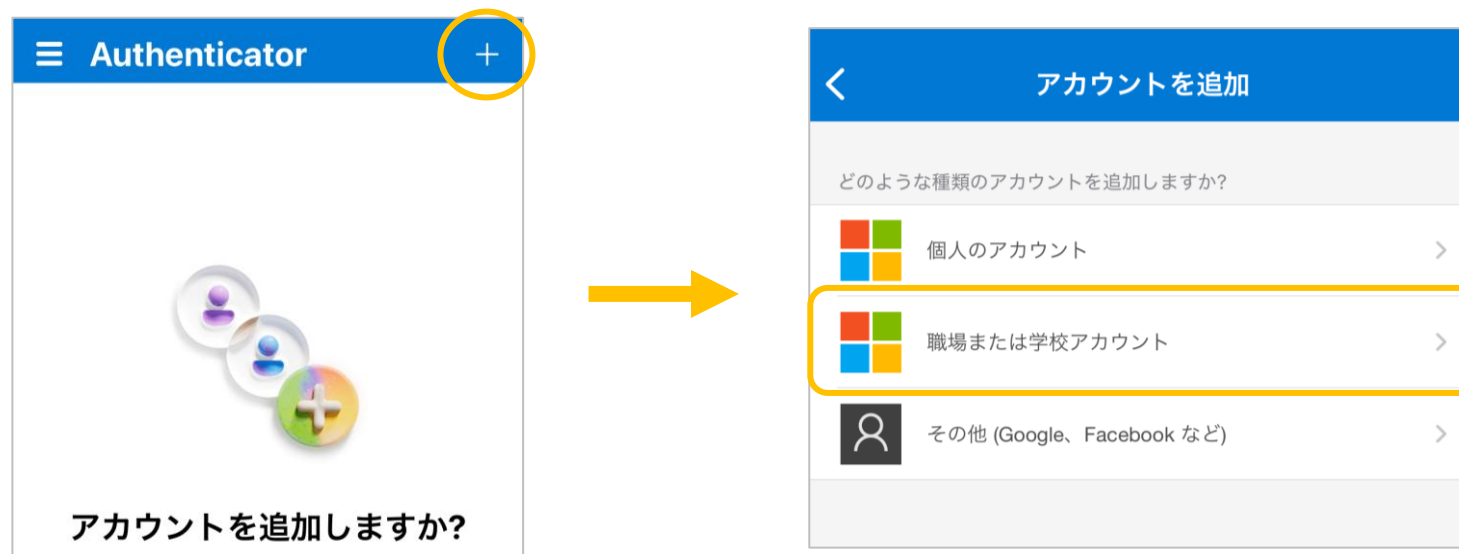
3-6. 【パソコン】画面左下のアイコンをクリックし「アカウントの表示」を選択します。



アカウント管理画面右側に表示されるメニュー一覧より **セキュリティ情報** を選択します。  
一覧にMicrosoft Authenticatorをインストールした端末情報が表示されたら登録完了です。



★すでにMicrosoft Authenticatorをインストールしていて、他のアカウントを追加する場合は、画面右上の「+」をタップ、職場または学校アカウント」より新しく登録が出来ます。



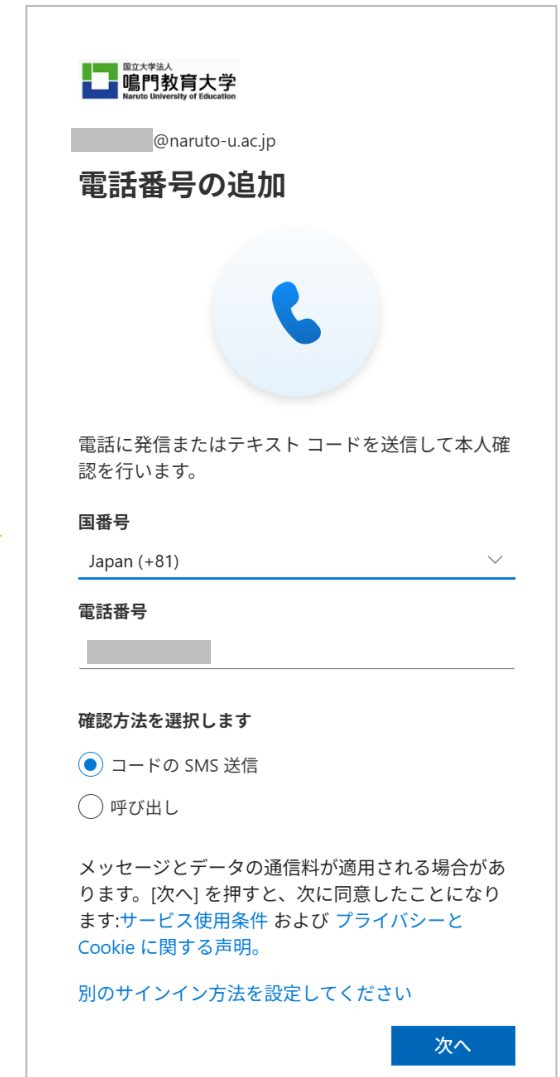
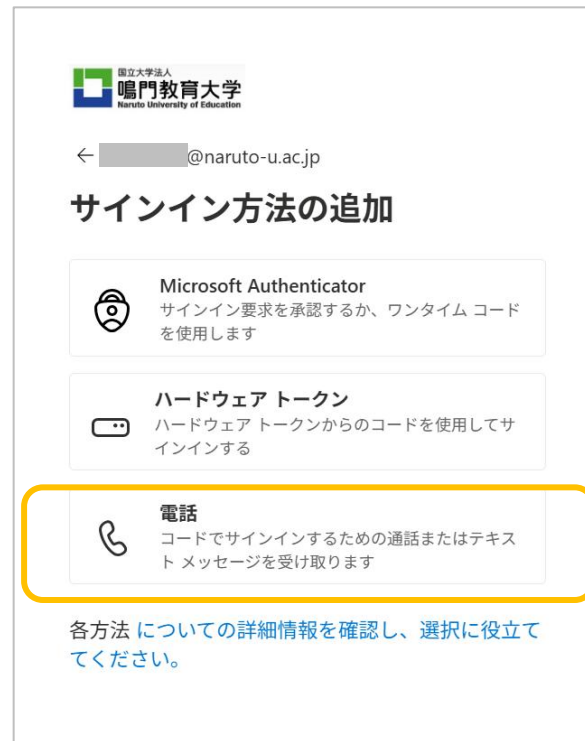
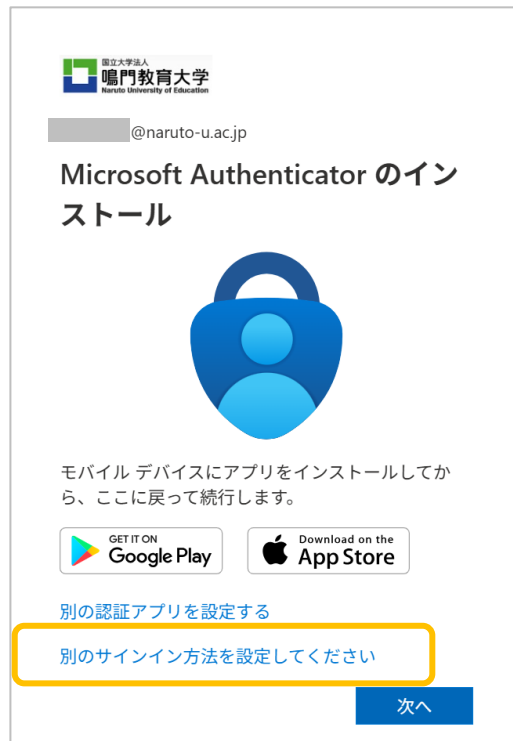
## 2. Microsoft365にアクセスします

【パソコン】 以下のURLから、Microsoft365にアクセスします。

<https://www.office.com/>

「サインイン」をクリックし、個人番号@naruto-u.ac.jpとパスワードを入力して「次へ」を選択しサインインしてください。

- ①以下の画面が表示されたら、「別のサインイン方法を設定してください」を選択します。
- ②サインイン方法の追加画面より「電話」を選択します。
- ③「Japan(+81)」を選択し、電話番号を入力します。「コードのSMS送信」または「呼び出し☎」を選択し、「次へ」をクリックします。



※サインイン画面が出ない場合は、一度サインアウトしてください。

## テキストメッセージでコードを受け取り認証する

【パソコン】以下の画面が表示されたら電話番号を入力し「コードのSMS送信」を選択します。

確認方法を選択します

コードの SMS 送信

呼び出し

メッセージとデータの通信料が適用される場合があります。[次へ]を押すと、次に同意したことになります:[サービス使用条件](#) および [プライバシーとCookieに関する声明](#)。

[別のサインイン方法を設定してください](#)

次へ

【スマートフォン】メッセージに送られたコードを確認し、コードを控えます。



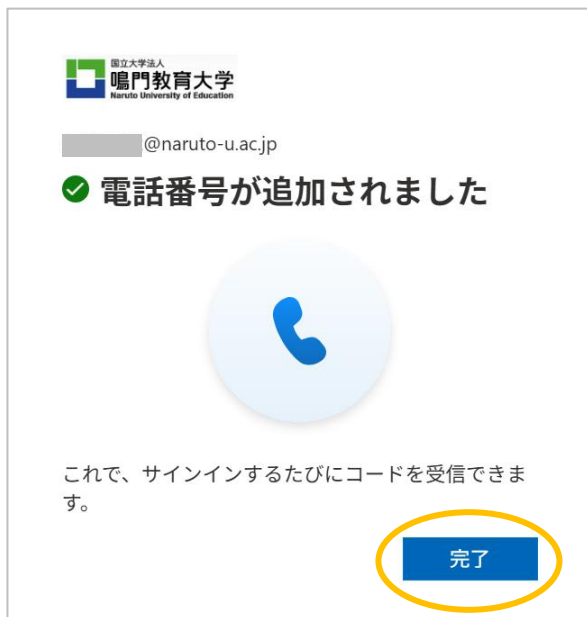
【パソコン】先ほど控えたコードを入力し、「次へ」をクリックします。

A screenshot of a web page for "国立大学法人 鳴門教育大学" (National University of Education). The page title is "電話番号の確認" (Phone Number Confirmation). It asks the user to enter the code received at "+81 09094583576". A text input field contains the code "172115", which is highlighted with a yellow box. Below the input field, there are links for "コードが届きませんか?" and "別のサインイン方法を設定してください". A blue button labeled "次へ" (Next) is circled in yellow at the bottom right.

【パソコン】 認証が完了したら以下の画面が表示されます。「完了」をクリックします。

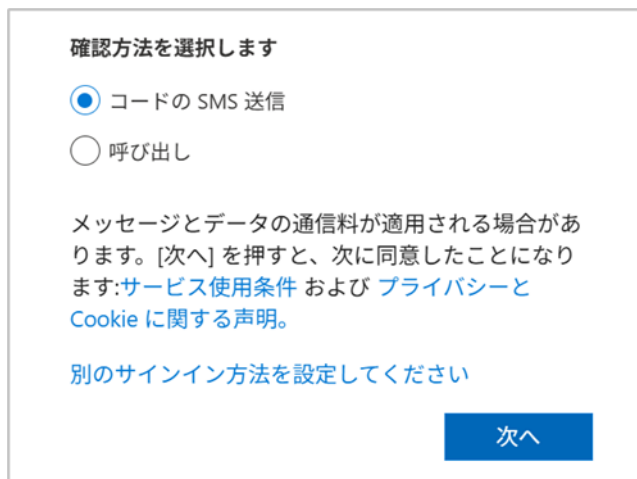
セキュリティ情報

に電話番号が表示されたら設定完了です。※アプリパスワードの設定画面が表示された場合は、個人番号を入力してください。

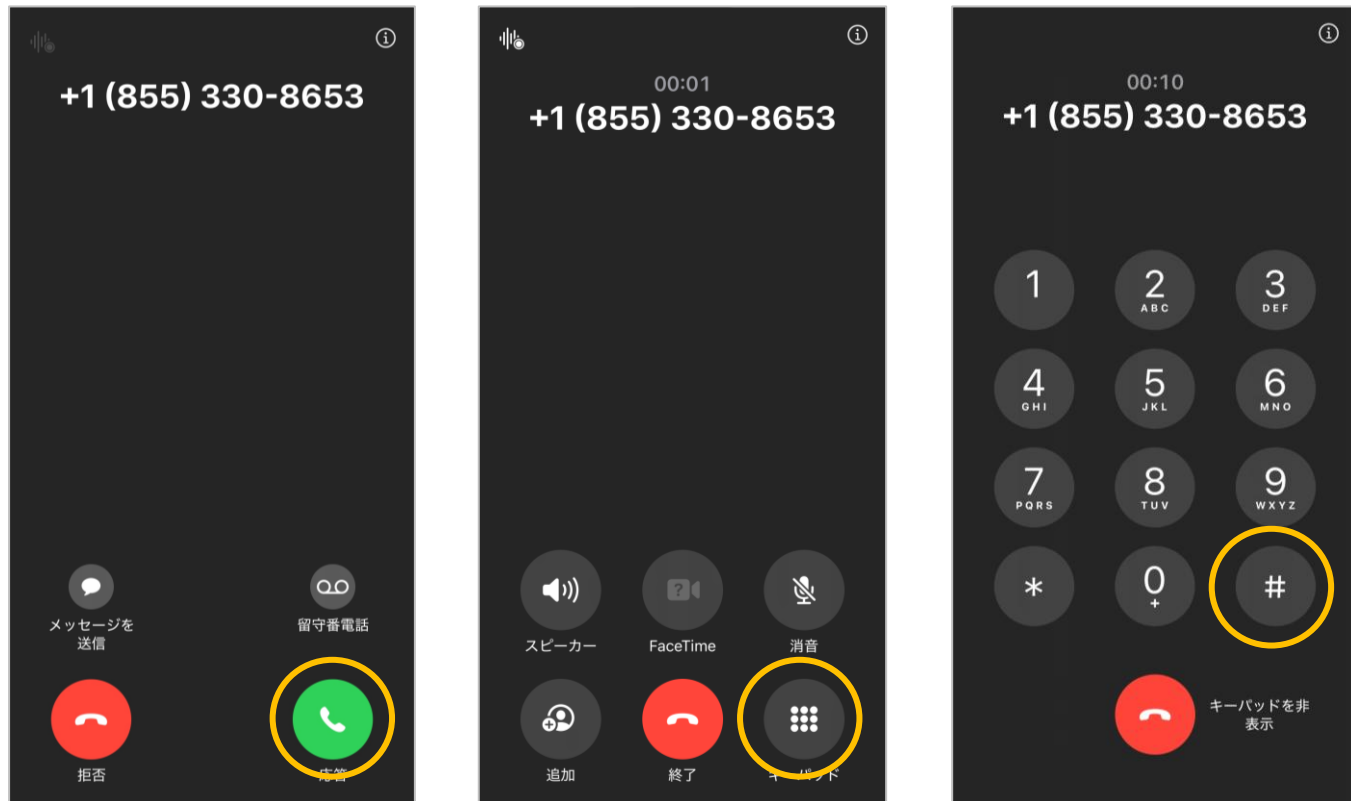


電話で認証する

【パソコン】 に以下の画面が表示されたら、「Japan (+81) 」を選択し、電話番号を入力します。「呼び出し」を選択し、「次へ」をクリックします。



【スマートフォン】電話がかかってきたら「応答」をタップし、音声ガイドランスに従います。キーパッドで「#」を入力し、サインインが完了したら通話を終了します。



【パソコン】認証が完了したら「完了」をクリックします。

**セキュリティ情報** に電話番号が表示されたら設定完了です。※アプリパスワードの設定画面が表示された場合は、個人番号を入力してください。

+ サインイン方法の追加

電話		変更	削除
----	--	----	----

## 2. Microsoft365にアクセスします

【パソコン】以下のURLから、Microsoft365にアクセスします。

<https://www.office.com/>

「サインイン」をクリックし、個人番号@naruto-u.ac.jpとパスワードを入力して「次へ」を選択しサインインしてください。

- ①左下のアイコンをクリックします。
- ②「アカウントの表示」をクリックします。

The image shows a screenshot of the Microsoft 365 Copilot Chat interface. On the left, a sidebar contains navigation options: '新しいチャット' (New chat), '検索' (Search), 'ライブラリ' (Library), '作成' (Create), '指導' (Guidance), 'エージェント' (Agents), '新しいエージェント' (New agent), 'すべてのエージェント' (All agents), 'チャット' (Chats), and 'アプリ' (Apps). The 'アプリ' option is circled in yellow, with an arrow pointing to a specific application icon. The main area displays a greeting: 'こんにちは、何かお手伝いできることはありますか?' (Hello, is there anything I can help you with?). Below this, there are sections for 'Copilot にメッセージを送信する' (Send message to Copilot) and 'ツール' (Tools). A pop-up window is overlaid on the right, showing the Microsoft account management page. It includes the Microsoft logo, the text 'サインアウト' (Sign out), a profile picture, the email address '@naruto-u.ac.jp', and a link 'アカウントの表示' (View account) which is highlighted with a yellow box. Other links include '自分の Microsoft 365 プロファイル' (My Microsoft 365 profile) and 'サードパーティ通知' (Third-party notifications). At the bottom of the pop-up, there is a button '別のアカウントでサインイン' (Sign in with another account).

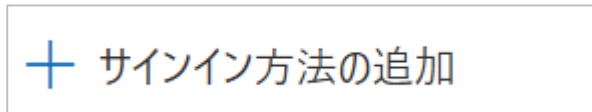
③「セキュリティ情報」をクリックします。サインインを求められたら個人番号@naruto-u.ac.jpとパスワードを入力して「次へ」を選択しサインインします。



④セキュリティ情報が以下の画面のとおり表示されます。こちらのページから設定情報の確認・追加・削除・変更が行えます。

【認証方法を追加するには？】

「+サインイン方法の追加」より追加できます。



【認証方法の変更するには？】

「変更」より変更できます。

