

別紙

鳴門教育大学基金寄附申込書

令和 年 月 日

国立大学法人鳴門教育大学長 殿

鳴門教育大学基金が掲げる目的に賛同し，下記のとおり寄附を申込みます。

注1)裏面の注意事項を御確認の上，御記入ください。  
注2)該当する にチェック(レ点)を御記入ください。

申 込 者	個人                      法人・団体等
氏 名 又は 法人・団体名	(ふりがな)
住 所	〒
電 話 番 号	
メールアドレス	
担 当 窓 口 等 [法人・団体等のみ 御記入ください]	御担当窓口 御担当部署： 御担当者名：
寄 附 金 額	個人                      2,000 円 × (                      ) □ =                      円 法人・団体等        10,000 円 × (                      ) □ =                      円
使 途	<b>基金事業全般</b> <b>【用途を特定される場合は，次の中から1つにチェックを御記入ください。】</b> 学生支援事業 ( 部・サークルを指定する場合 ) ( 部・サークル等名：                      ) 国際交流事業 教育研究支援事業 ( コース・研究室等を指定する場合 ) ( コース等名：                      ) 附属学校園支援事業 修学支援事業(経済的理由により修学が困難な学生等に対する 支援(奨学金，授業料免除，留学支援等)に使用) その他                      総務課に御相談ください。 (                      )

<p>本学との関係</p> <p>[複数該当される方は複数(レ点)を御記入ください。]</p>	<p>一般</p> <p>学部卒業生・大学院修了生</p> <p>(最終卒業・修了年： )</p> <p>(最終学部(専修)・研究科(専修): )</p> <p>附属学校園卒業生・卒園児</p> <p>(最終学校園： 幼稚園 小学校 中学校</p> <p>特別支援学校(旧：養護学校))</p> <p>在学生・卒業生・修了生の保護者</p> <p>教職員 元役職員</p> <p>その他( )</p>	
<p>寄附(入金)方法</p>	<p>銀行振込み</p>	<p>現金</p>
<p>寄附予定日</p>	<p>令和 年 月 日</p>	
<p>確認事項</p>	<p>ホームページ等による氏名又は法人・団体名の公表( 1(2) )</p> <p>承諾する 承諾しない</p> <p>銘板による氏名の公表( 1(3) )</p> <p>承諾する 承諾しない</p>	
<p>御意見・メッセージ</p>	<p>(本学に対する御意見やメッセージがありましたら御記入ください。)</p>	
<p>大学使用欄</p>	<p>受付年月日： 年 月 日</p>	<p>整理番号：</p>

1 個人情報の取扱いについて

- (1) 御記載いただいた個人情報は、鳴門教育大学基金に関する業務以外には利用しません。
- (2) ホームページ・広報誌等への公開において、御承諾をいただきましたものについては、御芳名又は法人・団体名を掲載させていただきます。(金額は掲載しません。)
- (3) 銘板(大学内に設置)において、御承諾をいただきましたものについては、御芳名又は法人・団体名を掲載させていただきます。

2 税額控除等について

御寄附いただいた方には、「確定申告に必要な領収書」をお送りいたします。

- (1) 法人・団体等の場合は、法人税法上の寄附金相当額の損金算入に必要となります。
- (2) 個人の場合については、従来からある所得税法上の寄附金控除又は新たに適用される税額控除を受ける際に必要な書類となります(どちらの控除を受けるかは、御寄附者の方が選択可能です。)

ただし、税額控除を受けるためには、「修学支援事業」への寄附のみが対象となります。