

証明書申請用紙 (修了生・卒業生用)

課長	課長補佐	係長	係

1. 申請日 : 令和 6 年 10 月 10 日
(フリガナ) (ナルト ハナコ)
2. 氏名 (卒業・修了時) : 鳴門 花子 現姓: 渦潮 ※改姓した方は現姓も記入
3. ローマ字名 (卒業・修了時) : NARUTO Hanako ※姓→名の順で記載。姓は全て大文字
4. 本籍 (卒業・修了時) : 徳島県 ※都道府県 (外国籍の方は国籍) を記入
5. 生年月日 : 昭和 / 平成 2 年 2 月 2 日生
6. 学籍番号 : 1 2 3 4 5 6 7 8

7. 【大学院修了】 学校教育研究科 教科・領域教育 専攻 言語系 (国語) コース
昭和・平成 令和 22 年 4 月 入学 ~ 昭和・平成 令和 24 年 3 月 修了

8. 【学部卒業】 教育学部 専修 コース
昭和・平成・令和 年 月 入学 ~ 昭和・平成・令和 年 月 卒業

証明書の種類	必要枚数	手数料	所用発行日数
修了証明書 (大学院) 【日英併記】	1 枚	1通 500円	申請用紙到着後 約3営業日
卒業証明書 (学部) 【日英併記】	枚		
成績証明書【日本文】 (大学院・学部)	1 枚		
成績証明書【英文】 (大学院・学部)	枚		
その他 ※詳細に記載 (学校図書館司書教諭単位修得証明書)	1 枚		申請用紙到着後 約3~5営業日
小計	① 3 枚	(A)=①×500 1,500 円	

10. 学力に関する証明書 (教員免許申請用) ※所要発行日数: 申請用紙到着後 5 営業日程度

申請する免許状の種類及び教科	必要枚数	手数料
幼稚園教諭	2 種 ・ 1 種 ・ 専修	枚
小学校教諭	2 種 ・ 1 種 ・ 専修	枚
中学校教諭	2 種 教科名 ()	枚
	1 種 教科名 ()	枚
	専修 教科名 (国語, 社会)	各 1 枚
高等学校教諭	1 種 教科名 ()	枚
	専修 教科名 ()	枚
特別支援学校教諭	2 種 ・ 1 種 ・ 専修	枚
★取得済みの教員免許状 ※お持ちの免許状の種類及び教科を記載してください。	②	(B)=②×1,000
小計	2 枚	2,000 円

合計金額 (振込金額)	(A)+(B)	3,500 円
-------------	---------	---------

※振込手数料は申請者をご負担ください。

11. 連絡先: 住所 〒 ***-***-〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇-〇
電話番号 (日中連絡が取れる連絡先) 090-1234-5678 ※電話が繋がりにくい場合はメールアドレスもご記入ください。
12. 使用目的: 教員免許申請及び就職活動のため
13. 提出先: 〇〇県教育委員会, □□□□中学校