研究データ公開前の確認

所　属

氏　名

ステップ１　研究データ公開可否の検討（下記全てにチェックの場合，公開可）

[ ]  研究関係者に係る公開不可能な事由はない。

（データの権利，研究関係者／機関との合意，機密契約等要確認）

[ ]  倫理規定をクリアしている。

[ ]  分野・研究コミュニティの慣習に照らし合わせて公開が妥当である。

[ ]  個人が特定できる情報を含まない。

[ ]  出願中の産業財産権に係る，又は商業化が想定されるデータではない。

[ ]  安全保障に係るデータを含まない。

ステップ２　研究データ公開条件の検討

１．公開にあたって条件はあるか。（研究関係者／機関との合意事項，契約内容，ポリシー等要確認）

[ ]  ある　　[ ]  ない

　　　＜条件＞

２．公開範囲は，一般公開か。（機関リポジトリは一般公開のみ登録可，限定共有は不可）

[ ]  はい（公開可） [ ]  いいえ

３．公開時期はいつか。

　[ ]  即時（手続き完了後）

[ ]  一定期間経過後（　　　　　　　　　　　　　　　）

[ ]  任意の日時（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

[ ]  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

４．研究データの保存場所はどこか。（研究データを研究室や外部機関で保存し，メタデータのみを登録の場合）

　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）

５．どの範囲のデータを一つの登録範囲（１アイテム）とするか。（複数のデータを登録の場合）

　　　＊1アイテムにおいて，ファイルサイズの合計が100MBを超える場合は，事前に図書資料係（内線6152）へご相談ください。

６．著者識別子やJaLC DOIの付与を希望するか。（Data Cite DOIは不可）

[ ]  はい（JaLC DOI） [ ]  いいえ

７．その他

ステップ３　リポジトリ登録申請書，メタデータフォームの作成

　鳴門教育大学附属図書館のウェブページから「リポジトリ登録申請書（個人用）」，「メタデータ入力フォーム（研究データ用）」をダウンロードし，必要事項を入力の上，この「研究データ公開前の確認」と共に図書資料係（tosho@naruto-u.ac.jp）へご提出ください。

＊鳴門教育大学機関リポジトリについて：<https://www.naruto-u.ac.jp/library/repository/>