

課長	課長補佐	係長	担当者

証明書申請用紙 (修了生・卒業生用)

1. 申請日 : 令和 年 月 日
 (フリガナ) () ※改姓した方は現姓も記入

2. 氏名 (卒業・修了時) : 現姓 :

3. ローマ字名 (卒業・修了時) : ※証明書には,姓→名の順で姓を全て大文字で記載。

4. 本籍 (卒業・修了時) : ※都道府県 (外国籍の方は国籍) を記入

5. 生年月日 : 昭和 / 平成 年 月 日生

6. 学籍番号 :

7. 【大学院修了】 学校教育研究科 専攻 コース
 平成・令和 年 月 入学 ~ 平成・令和 年 月 修了

8. 【学部卒業】 学校教育学部 専修 コース
 平成・令和 年 月 入学 ~ 平成・令和 年 月 卒業

9. 休学年月(休学がある場合) : 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月

10.

証明書の種類	必要枚数		所要発行日数 (申請用紙到着後)
修了証明書 (大学院)	日英併記	枚	約3営業日
卒業証明書 (学部)	日英併記	枚	約3営業日
成績証明書 (大学院 ・ 学部)	日本文 : 枚	英文 : 枚	約3営業日
その他 ※詳細に記入 ()		枚	約3~5営業日

学力に関する証明書 (教員免許申請用)		※所要発行日数 : 申請用紙到着後 5営業日程度
申請する免許状の種類及び教科		必要枚数
幼稚園教諭	2種 ・ 1種 ・ 専修	枚
小学校教諭	2種 ・ 1種 ・ 専修	枚
中学校教諭	2種 教科名 ()	枚
	1種 教科名 ()	枚
	専修 教科名 ()	枚
高等学校教諭	1種 教科名 ()	枚
	専修 教科名 ()	枚
特別支援学校教諭	2種 ・ 1種 ・ 専修	枚

★取得済みの教員免許状 ※「有」の方は種類及び教科を記載してください。【例】小学校1種, 中学校1種(国語)
 (有 ・ 無)

11. 連絡先: 住所 〒
 電話 (携帯)

12. 使用目的:

13. 提出先: