

技術提案書作成要領

1 総則

- (1) 技術提案書の用紙サイズは、全てA4判縦とします。

2 技術者名等一覧（様式7）

- (1) 技術者名等一覧（様式7）は、参加表明書に記載した総括技術者及び主任技術者について記入すること。
- (2) 「所属」欄は、当該総括技術者及び当該主任技術者が所属する設計事務所名を記入すること。

3 業務の実施方針（様式8）

- (1) 業務の実施方針（様式8）は、業務の実施に当たっての方針あるいは内容についての提案、業務実施に当たっての取組体制、技術者チームの特徴、特に重視する分野毎の設計上の配慮事項（提案を求めている課題を除く。）、その他業務を実施するに当たって配慮することなどを用紙2枚の範囲内で記述すること。
- (2) 業務の実施方針（様式8）には、文章を補完するための最小限の写真、イラスト及びイメージ図並びにエスキス及びスケッチを記載又は貼付することができる。ただし、具体的な設計図、模型（模型写真を含む。）及び透視図等を記載又は貼付することはできない。

4 課題についての提案（様式9）

- (1) 課題についての提案（様式9）は、次に掲げる課題についての施設の機能・品質確保を前提とした基本的な考え方を用紙1枚の範囲内で記述すること。なお、当該課題名称を必ず記述すること。
 - ・コスト面にも配慮した環境負荷低減についての方策を記述すること。
- (2) 課題についての提案（様式9）には、文章を補完するための最小限の写真、イラスト、イメージ図及びスケッチを記載又は貼付することができる。
 - ただし、具体的な設計図、模型写真及び透視図等を記載又は貼付することはできない。