

入学料・授業料免除，徴収猶予申請提出書類チェック表（学部 新入生用）

専修・ コース名	氏名	電話番号(携帯)
メールアドレス		

- ☐ 入学料・授業料免除，徴収猶予申請提出書類チェック表(学部新入生用)
- ☐ 大学等における修学の支援に関する法律による
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書
(入学料・授業料免除申請書)

☐ 入学料徴収猶予申請書

※予約採用の候補者として決定された者は、
いずれか又は両方提出

※入学月に給付型奨学金制度(在学採用)への申込を
予定している者は、入学料徴収猶予申請書を提出
- ☐ 出身高等学校の成績証明書 ※卒業年月日が記載されているもの、**卒業見込者は令和5年4月14日(金)まで**に提出。
- ☐ 封筒(長形3号) ※封筒の表に自分の専修・コース名及び氏名を記入したもの

※ 高等教育の修学支援新制度に基づく独立行政法人日本学生支援機構の給付型奨学金について

- ☐ 予約採用の申込を行い，給付型奨学金の採用候補者となっている。
- ☐ 在学採用の申込を行う予定である。（入学後，給付型奨学金の申込を行ってください。）

(注1) 上の□いずれかにチェックを付すこと。

(注2) 原則として，給付型奨学金の申込を行わず入学料・授業料免除を受けることはできません。

学校教育学部における入学料・授業料免除は，日本学生支援機構の保有する給付型奨学金に関する情報の
送付を受けて決定します。