別記様式第３号（第12条第２項関係）　　　　 　　　　　 **（秘）**

**整理番号** 　　　　　　　　　　　　 （表）

**不　正　使　用　申　立　書**

　　鳴門教育大学　統括管理責任者　　殿

　国立大学法人鳴門教育大学における研究費の適正管理等に関する規程第12条第２項の規定に基づき，申立てを行います。

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日  **1.申立者**  **(1)氏名** |
| **(2)住所** |
| **(3)連絡先**  **①電話**  **②fax**  **③e-mail** |
| **2.調査対象者**  **(1)氏名** |
| **(2)所属** |
| **3.不正使用の種類，内容及び理由**  **(1)使用　　私的流用 ・ 不正受給 ・ 目的外使用** **・ 不正経理　その他　の別**  **（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）**  　 (種類について○を付してください。)  **(2)内容及び理由**  (いつ頃の事案か，事実経過，疑義の要点をご記入ください。)    　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (裏面続く) |

**整理番号** 　　　　　　　　　 （裏）

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **4.関連資料** | |
| **資料番号** | **資　　　料　　　名** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (添付の参考資料の通し番号及び資料名をご記入ください。) |
| **5.関連する研究費** （わかる範囲で記入願います。）  助成機関名：  資金名称：  課題名：  番 号： | |
| **6.その他** | |

**※ 1** 枠内に記入しきれない場合は，適宜用紙を追加してご使用ください。

**2** 参考となる資料がありましたら，申立書に添付の上提出してください。

(以下は記入しないでください。)

|  |
| --- |
|  |

**受付日　令和　　　年　　　月　　　日**

**鳴門教育大学不正使用申立窓口**

**（担当者名）**