

学生の皆さんへ

鳴門教育大学教務部教務課

遠隔授業（オンライン授業）の実施方法について

令和4年度の遠隔授業（オンライン授業）の際の授業実施方法については、以下のとおりです。

1. 実施方法

本学では、主に以下の2つの方法で遠隔授業（オンライン授業）を実施します。

- オンデマンド型授業：履修者に教材（音声データ、PDFファイル、課題等）を学習管理システム（Moodle（本学で使用するシステム名））において提示し、授業内容を教授。
 - 同時双方向型授業：インターネット等によるWeb会議システム（本学ではoffice365のTeams推奨）を利用して、双方向で実施。
- 各授業の実施方法は、各授業担当教員に確認するか、Moodleで確認してください。

2. 授業準備

- Live Campusによる履修登録
 - Moodleによる受講登録 ※
- ※Live Campusで履修登録した科目について、Moodleでの受講登録を行ってください。

3. Moodleの使用方法

Moodleを使用する際の事前準備として、**授業日の2日前までに、Moodle上で受講登録を行ってください。**

Moodleでの受講登録については、以下を参考にしてください。

【ログイン（Moodle）】

<https://web.microsoftstream.com/video/022cebd9-270e-4d28-a6f5-7d484fcc1e50>

【受講登録方法】

<https://web.microsoftstream.com/video/2553f654-937f-4950-b2b3-2726fcb387b0>

※共通の登録キーは、「naruto2022」になっています。

それ以外の登録キーが設定されている場合は、授業担当教員等より個別で通知されます。

4. Teamsによる授業実施方法

- ・Teamsで授業を実施する場合は、Moodle上の各科目内でお知らせしますので、ご確認願います。
- ・授業の実施方法は、同時双方向型授業のため、時間割と同一時間に実施されます。
- ・教員は、学生の履修登録状況（Live Campus）を確認の上、Teamsの設定を行いますので、授業日の2日前までには履修登録を行うようにしてください。登録が遅れた場合、Teamsの参加案内ができないことがありますので、注意してください。
- ・Teamsのダウンロードおよびインストール

【PC】

<https://web.microsoftstream.com/video/3bfdda51-8956-4d98-87d2-e37962aefd1c>

【iPhone・iPad】

<https://web.microsoftstream.com/video/2583ecd0-861a-41f9-819c-b961d4d071bf>

【Android】

<https://web.microsoftstream.com/video/5b30cb0f-dcb1-435b-8adf-3595ed8583ec>

・ Teams 参加手順

【PC】

<https://web.microsoftstream.com/video/702af3c1-2667-46fa-b4a6-2afd060c599d>

【iPhone・iPad】

<https://web.microsoftstream.com/video/ec182a01-7170-4e17-a5dc-47ca756aa761>

【Android】

<https://web.microsoftstream.com/video/271a3037-2b90-4571-9b04-3d62495d9ac5>

5. ネットワーク環境について

自宅のネットワーク環境が悪く受講困難な場合は、できる限りPC、タブレットあるいはスマートフォンのインターネット接続環境を早急に確保してください。不可能な場合は、時間割に記載している講義室で遠隔授業（オンライン授業）を受講してください。学内Wi-Fiが使用できます（端末はご自身でご用意ください。）

6. 支援体制

授業については、以下の窓口に確認してください。

(1) 遠隔授業（オンライン授業）について

ヘルプデスク（遠隔授業担当）

Moodleの以下の箇所に質問事項を記載願います。

「事務局からのお知らせ」内の「遠隔授業に対するお問い合わせ」

【「事務局からのお知らせ」の登録方法】

① Moodleにログインしてください。

<https://mdl.naruto-u.ac.jp/login/index.php>

ユーザ名：学生番号

パスワード： ※ライブキャンパスにログインする際のパスワードと同じです。

② 左上のタブから「サイトホーム」をクリックしてください。

③ コースカテゴリから「Miscellaneous」をクリックしてください。

④ いくつか項目がありますが、「事務局からのお知らせ」をクリックしてください。

⑤ 最初は登録確認画面が出ますので、「私を登録する」をクリックしてください。

一度登録すると、次回からは「ダッシュボード」やログイン後の初期画面から直接入れるようになります。

※上記にアクセスできない場合は、以下までお問い合わせください。

TEL：088-687-6194, 6095

E-mail：k-help@naruto-u.ac.jp

(2) 授業の履修や免許取得に関する事項について

大学院生は、大学院教務係

E-mail：daigakuin@naruto-u.ac.jp

TEL：088-687-6692

学部学生は、学部教務係

E-mail：gakubu@naruto-u.ac.jp

TEL：088-687-6093

教育実習については、教育実習係

E-mail：jissyu@naruto-u.ac.jp

TEL：088-687-6598