セミナー室・ラーニング・コモンズ室 予約アプリ(スマートフォン版) マニュアル

1



アクセスするとログイン画面が表示されます。

Microsoft365 アカウント(学籍/職員番号@naruto-u.ac.jp), パスワードでログインしてください。



まだアプリをインストールしていない場合,「アプリを開く」か「ブラウザーで続行するか」選択します。

アプリで利用する場合は,「アプリを開く」を選択 し,ストアのダウンロードページからアプリをダ ウンロードしてください。マイクロソフト公式の 無料アプリです。

アプリ,ブラウザーどちらからでも利用できます。



はじめて利用する際には, アクセス許可 を求める画面が表示されます。

「許可」を押して続行してください。



カレンダーから利用したい日を選択します。

教職員は1ヶ月,大学院生,学部学生は1週間 先まで予約が可能です。

次に利用したい部屋を選択します。

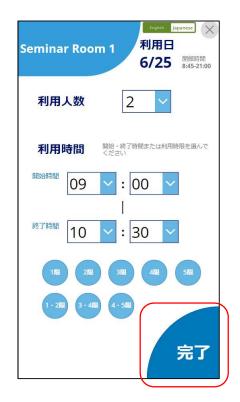
最後に「予約をする」ボタンをタッチします。

マイ予約には自身の予約を表示しています。

予約は5件まで可能です。5件予約している状態だとメッセージが表示され、予約をするボタンは無効になります。

部屋の横の?をタッチすると部屋の情報が表示されます。





利用人数,利用時間を入力します。 利用時間は,ボタンから利用時限を選ぶか,プ ルダウンから開始,終了時間を選びます。 最後に完了をタッチします。

予約の入っている時間や開館時間外等,利用できない時間を選んだ場合にはエラーが表示され,完了ボタンは無効になります。



予約内容の確認画面が表示されます。
OK をタッチすることで予約が確定します。





予約内容が反映されていることを確認してく ださい。

(5)

予約時間になったら、図書館カウンターに声を掛けてから、セミナー室カードを持って利用 してください。

ラーニング・コモンズ室の予約の場合には、学生証(職員証)と引き換えに鍵をお渡しします。

利用が終わったら図書館カウンターに声を掛けて、セミナー室カードまたはラーニング・コモンズ室の鍵を返却してください。