

セミナー室・ラーニング・コモンズ室 予約アプリ（スマートフォン版） マニュアル

①



アクセスするとログイン画面が表示されます。

Microsoft365 アカウント(学籍/職員番号@naruto-u.ac.jp), パスワードでログインしてください。



まだアプリをインストールしていない場合、「アプリを開く」か「ブラウザで続行するか」選択します。

アプリで利用する場合は、「アプリを開く」を選択し、ストアのダウンロードページからアプリをダウンロードしてください。マイクロソフト公式の無料アプリです。

アプリ、ブラウザどちらからでも利用できます。



はじめて利用する際には、アクセス許可を求める画面が表示されます。

「許可」を押して続行してください。

②

セミナー室 / ラーニング・コモンズ室 予約

English Japanese

利用日

2021年6月9日

開館時間 8:45-21:00

部屋 ?

セミナー室1

予約状況

15:12 - 16:10

マイ予約

6/9	15:12-16:10	セミナー室1
6/10	9:00 -10:30	ラーニング・コモンズ室
6/11	16:20-17:50	セミナー室1
6/20	13:00-16:00	ラーニング・コモンズ室

予約をする

カレンダーから利用したい日を選択します。

教職員は1ヶ月、大学院生、学部学生は1週間
先まで予約が可能です。

次に利用したい部屋を選択します。

最後に「予約をする」ボタンをタッチします。

マイ予約には自身の予約を表示しています。

予約は5件まで可能です。5件予約している状態だとメッセージが表示され、予約をするボタンは無効になります。

部屋の横の?をタッチすると部屋の情報が表示されます。

セミナー室 / ラーニング・コモンズ室 予約

利用日

2021年6月9日

開館時間 8:45-21:00

部屋 ?

セミナー室1

予約状況

15:12 - 16:10

マイ予約

6/9	15:12-16:10	セミナー室1
6/10	9:00 -10:30	ラーニング・コモンズ室
6/11	16:20-17:50	セミナー室1
6/20	13:00-16:00	ラーニング・コモンズ室

予約をする

③

Seminar Room 1 利用日 6/25 開館時間 8:45-21:00

利用人数 2

利用時間 開始・終了時間または利用時限を選んでください

開始時間 09 : 00

終了時間 10 : 30

1限 2限 3限 4限 5限

1・2限 3・4限 4・5限

完了

利用人数，利用時間を入力します。

利用時間は，ボタンから利用時限を選ぶか，プルダウンから開始，終了時間を選びます。

最後に完了をタッチします。

予約の入っている時間や開館時間外等，利用できない時間を選んだ場合にはエラーが表示され，完了ボタンは無効になります。

Seminar Room 1 利用日 6/25 開館時間 8:45-21:00

以下の内容で予約します

予約者名 [Redacted]

予約日時 6/25 金曜日 9:00 - 10:30

利用時には図書館カウンターでお声がけのうえ，部屋番号のカードを持ってご利用ください

OK

1・2限 3・4限 4・5限

完了

予約内容の確認画面が表示されます。

OK をタッチすることで予約が確定します。

④

The screenshot shows a web application for reserving seminar rooms. At the top, it says 'セミナー室 / ラーニング・コモンズ室 予約' (Seminar Room / Learning Commons Room Reservation) with language options for English and Japanese. The '利用日' (Usage Date) is set to '2021年6月25日' (June 25, 2021), with a calendar icon and the library hours '開館時間 8:45-21:00'. Under '部屋' (Room), 'セミナー室1' (Seminar Room 1) is selected. Below this, the '予約状況' (Reservation Status) shows a red-bordered box with the time '9:00 - 10:30'. The 'マイ予約' (My Reservations) list shows several entries, with the one for '6/25 9:00 - 10:30 セミナー室1' highlighted with a red border. At the bottom is a blue button labeled '予約をする' (Make Reservation).

予約内容が反映されていることを確認してください。

⑤

予約時間になったら、図書館カウンターに声を掛けてから、セミナー室カードを持って利用してください。

ラーニング・コモンズ室の予約の場合には、学生証（職員証）と引き換えに鍵をお渡しします。

利用が終わったら図書館カウンターに声を掛けて、セミナー室カードまたはラーニング・コモンズ室の鍵を返却してください。