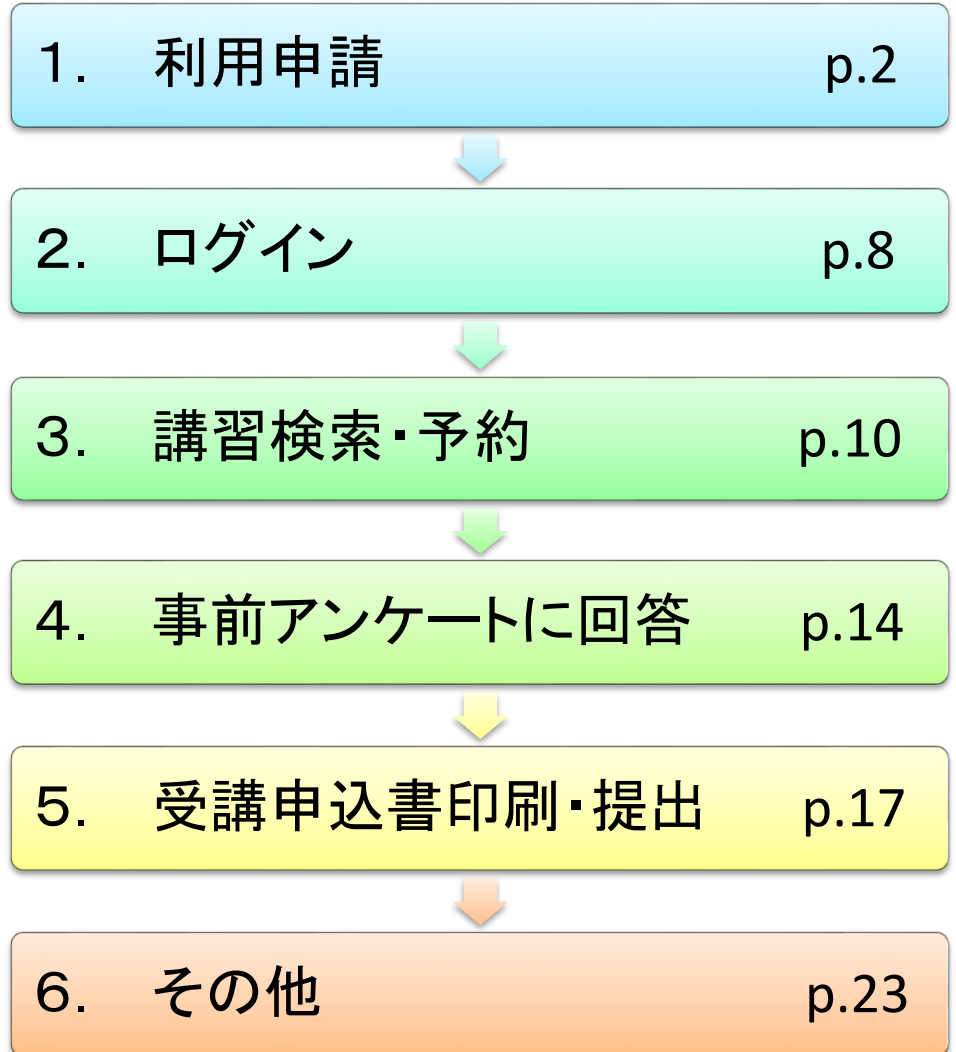


教員免許状更新受付サービス ご利用の手引き

鳴門教育大学

受講申込みの流れ

- 本学が開設する教員免許状更新講習の受講申込みは、基本的に先着順（教員免許状更新受付サービスでの予約順）で行います。
- 教員免許状更新受付サービスは、希望講習の検索・予約，事前アンケートの回答，受講申込書の作成等をウェブ上で行えるシステムです。
- 受講申込みは，教員免許状更新受付サービスで，行ってください。
窓口，TEL，FAX等でのお申込みはできませんので，ご注意願います。



受講者TOP画面

① 教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

受講者TOP

個人情報

受講者ID *

パスワード *

ログイン

目的別に選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う

お知らせ

1. 講習の申込み受講したい講習を検索し申し込みを行う。

2. 申請アカウントの登録申請した講習の事前アカウントの登録を行う。

② 初めてご利用される方へ

お問い合わせ先

鳴門教育大学
社会連携部社会連携チーム(免許更新)

〒772-8502
徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748

TEL 089-687-6127
FAX 089-687-6148

ご利用の手引きはこちら

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

1. 利用申請

【注意：タイムアウトによるログアウトについて】

システムにログインしたまま一定時間（30分）操作を行わない状態が続いた時は、セキュリティ確保のため、自動的にログアウトします。その場合、それまでの操作内容は破棄されてしまいますので、再度ログインを行い同様の操作を行ってください。

① 教員免許状更新受付サービス(下記URL)にアクセスしてください。

<https://menkyo.liveapplications.jp/menkyo/s0001001/top?code=naruto>

◆ 本学ウェブページ「教員免許状更新受付サービス」からもリンクしています。

② 受講者TOP画面の「初めてご利用される方へ」をクリックしてください。

◆ ログインしていない場合、講習の検索はできませんが、受講申込みはできません。

◆ すでに利用申請し、受講者IDをお持ちの方は、利用申請の必要はありません。前回取得した受講者IDをお使いいただけます。

利用申請メールアドレス登録画面

③ 利用規約に同意していただける場合、「同意する」にチェックしてください。

④ 「メールアドレス」にご自分のメールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。**（学校代表のメールアドレス不可、携帯電話のメールアドレス不可）**

◆ 個人情報を入力するためのURL及び有効期限を記載した「利用申請メールアドレス登録完了のお知らせ」メールが自動送信されます。

◆ 一つのメールアドレスで複数の方の「利用申請」はできません。

⑤ メールを受信し、個人情報を入力するためのURL及び有効期限を確認してください。

◆ 有効期限がありますので、期限内に登録を行ってください。

◆ この期限は、個人情報の登録を行うための期限です。講習のお申込みは、募集期間をご確認の上、必ず募集期間内に行ってください。

メールアドレスの入力

個人のメールアドレスを設定してください。

メールアドレス *

利用申請個人情報登録画面

1. 利用申請

2. ログイン

3. 講習検索・
予約

4. 事前アンケートに
回答

5. 受講申込書
印刷・送付

6. パスワード等を
忘れたら

⑥ 送信されたメールのURLにアクセスし、必要事項を入力してください。

(1) 「現住所」について

登録していただいた住所に、請求書、受講票、履修証明書等を郵送しますので、番地・建物名まで入力してください。

(2) 「受講対象者区分」について

受講対象者に該当するかどうかについては、各自の責任において、文部科学省のホームページ、あるいは、所属する学校等を管轄する都道府県の教育委員会等でご確認ください。

1. 『幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者』

- ◆ 中高一貫校等で勤務の場合は、「受講対象者区分」、「勤務校種」にいずれかの学校を選び、「勤務校」欄に学校名と中高一貫校等を（ ）で記入してください。
 <例> ●●市立●●学校（中高一貫校）
- ◆ 職名で「その他」を選択した方は、「勤務校」欄に現在勤務している学校名と職名を記入してください。
 <例> ●●市立●●小学校（教頭）

2. 『教員採用内定者・教員として任命又は雇用される（見込みのある）者』

- ◆ 臨時任用（又は非常勤）教員リストに登録されている方の「勤務先」欄は、教育委員会を記入してください。

3. 『教員勤務経験者』

- ◆ 「勤務先」欄は過去に勤務していた学校名等を記入してください。

4. 『認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士』

- ◆ 「勤務先」欄は、現在勤務している施設名等を記入してください。

5. 『その他』

- ◆ 特に勤務校の定めのない非常勤の先生は『その他』を選択してください。

⑥

利用申請個人情報登録画面

1. 利用申請

2. ログイン

3. 講習検索・予約

4. 事前アンケートに回答

5. 受講申込書印刷・送付

6. パスワード等を
忘れたら

(3) 「現有免許状」について

- ◆ 免許状番号は誤りのないよう入力してください。
数字のみ入力されている場合は、受理できません。
例) 平●●小一種第△△△号

- ◆ 旧免許状をお持ちの方は、新免許状に読み替えて入力してください。

<幼稚園・小学校・中学校教諭の免許状の場合>
一級免許→一種免許，二級免許→二種免許

<高等学校教諭の免許状の場合>
一級免許→専修免許，二級免許→一種免許
・教科が社会の場合は「地理歴史」「公民」の
いずれかを選択してください。

<盲学校・聾学校・養護学校教諭の免許状の場合>
専修免許→特支専修，一級免許→特支一種，
二級免許→特支二種
・領域は盲学校の場合「視覚障害者」
・聾学校の場合「聴覚障害者」
・養護学校の場合「知的障害者」「肢体不自由者」「病弱者」のいずれか一つを選択してください。

<養護教諭の免許状の場合>
一級免許→一種免許，二級免許→二種免許

6

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

利用申請個人情報登録

TOP

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 > メール送信完了 > 個人情報の入力 > 入力内容の確認と登録

個人情報を入力して、登録内容確認ボタンをクリックしてください。
登録されたメールアドレスに教員免許状更新講習システムを利用するための受講者IDを記載して送信します。

個人情報の入力

メールアドレス: maharada@naruto-u.ac.jp

パスワード: ※半角英数字 8～12文字以内

パスワード(確認用): ※半角英数字 8～12文字以内

氏名: (姓) (名) ※全角 20文字以内

ふりがな: (姓) (名) ※全角かな 20文字以内

生年月日: 月 日 年

性別: 男性 女性

郵便番号: ※半角数字(を含む) 7～8文字以内

〒 住所欄へ入力

郵便番号を入力の上、このボタンを押すと住所の一部が自動入力されます。

都道府県: 市区町村: 町域名 (郵便・建物名含む): ※全角 100文字以内

携帯電話をお持ちでない方は、自分の住所を正確に入力してください。

3)

教員勤務経験者

雇用区分: 任命・雇用していた任命権者 学校法人 国立大学法人等勤務先

勤務先所在地: 勤務先: ※40文字以内

その他

勤務先所在地: 勤務先: ※40文字以内

職名: ※40文字以内

現有免許状

免許種別	科目/種別	免許状番号	取得年月
		(記入例) 平10小一第200号 ※30文字以内	

印了確認期限: 月 日 年

備考: ※1000文字以内

登録内容確認

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.



利用申請個人情報登録画面

(4) 「修了確認期限」について
 ◆ 教員免許状更新講習受講期間と間違えないよう「修了確認期限」を入力してください。

◆ 「修了確認期限」は文部科学省HPでご確認ください。
https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm

◆ 修了確認期限を延期した場合は、その旨を備考欄に記入してください。

<例> ○○年 □□教育委員会に延期申請

⑦ もれなく入力したら、「登録内容確認」をクリックしてください。

◆ 入力内容に誤り（全角・半角の違いなど）があれば、確認画面に変わりませんので、ご注意ください。

利用申請個人情報登録確認画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

TOP

利用申請個人情報登録確認

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 → メール送信完了 → 個人情報の入力 → 入力内容の確認と登録

登録内容を確認し正しければ登録ボタンをクリックしてください。修正の場合は、戻るボタンをクリックして入力内容を修正してください。
登録ボタンをクリック後、メールアドレスに教員免許状更新講習システムを利用するための受講者IDを記載して送信します。

個人情報の入力

メールアドレス	koushin@maruto-u.ac.jp
パスワード	*****
氏名	(姓) 鳴門 (名) 太郎
ふりがな	(姓) なると (名) たろう
生年月日	昭和51年(1976) 4月 8日
性別	男性
郵便番号	772-8502
都道府県	徳島県
市区町村	鳴門市
その他住所	鳴門町高島平中島748
電話番号	089-667-5128
FAX番号	
受講対象者区分	受講対象者区分 勤務校種 勤務校 職名 小学校に勤務している者 小学校 満春小学校 教諭
現有免許状	免許種別 科目/領域 免許状番号 取得年月 小1種 平11小1第0000号 平成11年(1999) 3月
所轄都道府県	徳島県
終了確認期限	平成24年(2012) 3月 31日

⑧

戻る 登録

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

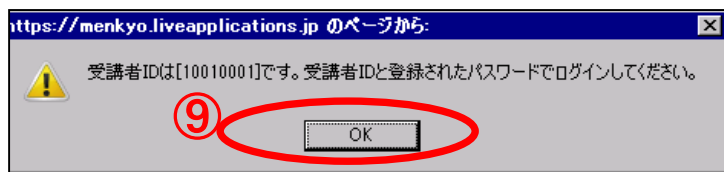
⑧ 入力内容に誤りがなければ、「登録」をクリックしてください。

- ◆ 受講者IDが発番され、「利用申請登録完了のお知らせ」メールが自動送信されます。
- ◆ 自動送信されるメールが、パソコンのメール設定により、迷惑メールと認識され、受信できない場合があります。迷惑メール設定を変更するか、アドレス帳に下記メールアドレスを登録すると受信できるようになります。

menkyo@liveapplications.jp

⑨ メールを受信し、受講者ID及びパスワードを確認してください。

- ◆ ログインには受講者IDと登録したパスワードが必要です。「利用申請登録完了のお知らせ」メールに記載された受講者ID及びパスワードは、プリントアウトするなど、忘れないようにしてください。
- ◆ 万が一、二重登録（受講者ID、パスワードを2つ以上取得）された方は、ご連絡ください。（お問合せ・受講申込書等送付先参照。）



受講者TOP画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

受講者TOP

① 個人情報

受講者ID x 10001000
パスワード x ●●●●●●

ログイン

目的別に選ぶ

講習を検索して受講申し込みを行う

お知らせ

1. 講習の申込み受講したい講習を検索し申し込みを行う。
2. 事前アンケートの登録申請した講習の事前アンケートの登録を行う。

お問い合わせ先
鳴門教育大学

初めてご利用される方へ

ご利用の案内はこちら

〒772-8502
徳島県鳴門市鳴門町高島宇中島748
TEL 088-667-6127
FAX 088-667-6148

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

2. ログイン

- ① 受講者TOP画面の「個人情報」に受講者IDとパスワードを入力し、ログインしてください。
 - ◆ ログイン前は講習の検索はできますが、申込みはできません。
- ② ログイン後は、画面右上に受講者IDと氏名が表示されるので、確認してください。

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

受講者TOP

個人情報

目的別に選ぶ

講習を検索して受講申し込みを行う

事前アンケートの登録を行う

受講者ID: 10010001

10010001 鳴門 太郎

1. 利用申請

2. ログイン

3. 講習検索・
予約4. 事前アンケートに
回答5. 受講申込書
印刷・送付6. パスワード等を
忘れたら

ログイン後の受講者TOP画面

参考: ログイン後の受講者TOP画面について

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

受講者TOP

TOP ログアウト

10010001 鳴門 太郎

① 個人情報
氏名: 10010001
氏名(英名): 鳴門 太郎
メールアドレス: koushin@naruto-u.ac.jp
個人情報変更
パスワード変更

② 目的別に選ぶ
講習を検索して受講申込みを行う
事前アンケートの回答を行う
受講 / 受講予定の講習の参照を行う
受講申込書等の印刷を行う
受講した講習の成績の参照を行う

③ 受講予定の講習
講習数: 2講習
必修: 1講習(12時間)
選択: 1講習(08時間)

④ 受講予定の講習についてのお知らせ
特別支援教育の現状と課題(テスト環境)の申請書類が受理されていません。まだ申請書類を提出していない場合は、受講の手引きを確認し、2010/04/12までに申請書類を提出してください。
教育の最新事情(テスト環境)の申請書類が受理されていません。まだ申請書類を提出していない場合は、受講の手引きを確認し、2010/04/08までに申請書類を提出してください。

お知らせ
1. 講習の申込み受講したい講習を検索し申し込みを行う。
2. 事前アンケートの登録申請した講習の事前アンケートの登録を行う。

お問い合わせ先
鳴門教育大学

ご利用の手引きはこちら

〒772-0802
徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748
TEL 088-687-6127
FAX 088-687-6148

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

① 「個人情報変更」、「パスワード変更」ができます。

- ◆ 住所の変更等、利用申請時の個人情報に変更があれば、必ず個人情報を変更してください。

② 目的別に、「講習を検索して、受講予約を行う」、「事前アンケートの回答を行う」、「受講 / 受講予定の講習の参照を行う」、「受講申込書の印刷を行う」、「受講した講習の成績の参照を行う」ことができます。

- ◆ 「受講 / 受講予定の講習の参照を行う」から、予約した講習を取り消すことができます。
(ただし、事前アンケートに未回答の場合に限る。)

③ 受講予定の講習の時間数が表示されます。

④ サービスの停止について、受講予定の講習について等のお知らせが表示されます。

ログイン後の受講者TOP画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

10010001 鳴門 太郎

受講者TOP

個人情報

受講者ID: 10010001
受講者氏名: 鳴門 太郎
メールアドレス: koushin@naruto-u.ac.jp

個人情報変更
パスワード変更

目的別に選ぶ

講習を検索して受講申し込みを行う
事前アンケートの回答を行う

受講 受講予定の講習の参照を行う
受講申込書等の印刷を行う

受講した講習の成績の参照を行う

受講予定の講習

講習数: 0講習
必修: 0講習<0時間>
選択: 0講習<0時間>

キャンセル待ちの講習

講習数: 0講習
必修: 0講習<0時間>
選択: 0講習<0時間>

お問い合わせ先

鳴門教育大学
〒772-8502
徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748
TEL 089-657-6127
FAX 089-657-6148

ご利用の手引きはこちら

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

3. 講習検索・予約

- ① ログイン後の受講者TOP画面から、「講習を検索して受講申し込みを行う」をクリックしてください。



開設講習検索／結果一覧画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

開設講習検索／結果一覧

講習を検索して受講申込みを行う

講習の申請の流れ
講習の検索 → 申込み内容の確認 → 申込み完了

講習を検索して申込みを行いたい講習の **申込み** ボタンを押してください。

② 検索条件の入力欄

所属: 鳴門教育大学
開設日: 2010/04/06 ~
講習名: [検索]
領域: [検索] 主な受講対象者: [検索] 教科: [検索]

(凡例)
◎: 本講習で内容・事例を中心に扱う教種の教諭を指示します。
○: 受講可能な教諭を示します。
国: 国語 社: 社会
教: 数学 理: 理科
理: 理科 英: 美術
体: 保健体育 技: 技術
家: 家庭 英: 英語
地歴: 地理歴史 書: 書道

選択	種別	開設日	開設校種 講習名 講習時間 会場	履修認定対象職種	受講予定人数	優先募集開始日 優先募集終了日	募集開始日 募集終了日	主な受講対象者					
								幼	小	中	高	特	英
③ <input checked="" type="checkbox"/> 申込み	選択	2010/04/07	鳴門教育大学 小学校英語 6時間 鳴門教育大学B101	教諭	50人	2010/03/23 08:03 2010/03/30 17:03	2010/03/23 08:03 2010/03/30 17:03	◎	○	○	○		英
<input checked="" type="checkbox"/> 申込み	選択	2010/04/09	鳴門教育大学 小学校英語1 6時間 鳴門教育大学B101	教諭	50人	2010/03/23 08:03 2010/03/30 17:03	2010/03/23 08:03 2010/03/30 17:03	◎	○	○	○		英
<input checked="" type="checkbox"/> 申込み	選択	2010/04/16	鳴門教育大学 特別支援教育の現状と課題(学生トピック) 6時間 鳴門教育大学B101	教諭 養護教諭	10人	2010/04/06 12:04 2010/04/08 17:04	2010/04/06 12:04 2010/04/08 17:04	◎	◎	◎		◎	◎

Copyright (C) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

② 検索条件を入力し、「検索」をクリックしてください。

- ◆ 「開設日」には自動で今日の日付が表示されます。(変更可能です。)
- ◆ 検索条件を入力せずに「検索」をクリックした場合、「開設日」以降に開設される全ての講習が表示されます。
- ◆ 「講習名」をクリックすると講習の内容を確認できます。

③ 受講を希望する講習について、「申込み」をクリックしてください。

- ◆ 募集期間外や、既に申込みをしている講習は 申込みが表示され、クリックしても申込みはできません。

申込み内容画面



教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

申込み内容

講習を検索して受講申込みを行う

講習の申請の流れ

講習の検索 → 申込み内容の確認 → 申込み完了

下記申込約款に同意いただける場合のみ同意するにチェックをしてください。同意するにチェックをした後、受講申込みボタンを押すことで申込みを完了します。
※申請状況が「予約可」の状態でもキャンセル待ちとなる場合があります。また申請状況がキャンセル待ちの状態でも「予約可」となる場合があります。

申込み内容

講習コード	開設団体会場	領域	開校日	講習名 講習時間	履修認定対象職種	申請状況	受講料
1501R001	鳴門教育大学 101	必修	2016/02/20	予士H20教育の最新事情1 6時間	-	予約可	6,000 円

以下の事項について確認し、確認した項目の口を入れてください。

直前の必修領域講習(12時間)の履修認定を受けた者は、改正後の必修領域講習(6時間)及び選択必修領域講習(6時間)をあらかじめ受講する必要はありません(ただし、所定の期間内の履修認定に限る)。(※注)

改正前の選択必修領域講習の履修認定を受けた者は、改正後の選択必修講習のうち、履修期間に限り、あらかじめ受講する必要はありません(ただし、所定の期間内の履修認定に限る)。(※注)

必修領域講習は、免許状の更新手続において、必修領域講習としてのみ使用できます(他の領域への振り替えはできません)。

選択必修領域講習は、免許状更新手続において、選択必修領域講習としてのみ使用できます(他の領域への振り替えはできません)。

選択領域講習は、免許状更新手続において、選択領域講習としてのみ使用できます(他の領域への振り替えはできません)。

上記の内容を確認の上、免許状更新講習に申込みます。

(※注)免許状更新講習規則の一部を改正する省令附則第2項及び第3項に基づき、
○改正前の必修領域講習(12時間)の履修認定を受けた者については、改正後の必修領域講習(6時間)と選択必修領域講習(6時間)の履修認定を受けた者とみなします。
○改正前の選択領域講習(6~18時間)の履修認定を受けた者については、改正後の選択領域講習(6~18時間)の履修認定を受けた者とみなします。

申込み約款

講習申込時の申込み約款

本サービスの利用において本規約に定めのない事項については、利用規約(利用者登録)が適用されます。

第1条(受講の申込みについて)

- 受講を希望される方は、利用規約に同意の上、所定の手続きに従ってお申込みください。
- お申し込みの情報が事務局に到着した後、お申し込みいただいた方の受講資格を確認し、受講資格がある場合には受講料の払込用紙を送付します。送付された払込用紙で受講料を納入することにより、受講申込み手続きの完了となります。
- 講座の受講を希望された場合でも、申し込みが一定数に満たない、定員による締切り又は申込期限の経過等の理由から、事務局の判断により、講座を開催しないことがありますので、予めご了承ください。

第2条(受講料について)

- 受講料(税込)は講座によって異なります。各講座案内をご覧ください。
- 受講料には、特に明示した場合を除き、教材費などを含みます。

第3条(講座のキャンセル)

同意する *

- ④ 確認した事項にチェックを入れてください。
- ⑤ 申込約款に同意いただける場合、「同意する」にチェックをしてください。
- ⑥ 「受講申込み」をクリックします。
- ⑦ 「申請状況」が「予約可」の場合、申込みが完了します。



申込み完了画面

⑨

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

申込み完了

講習を検索して受講申込みを行う

講習の申請の流れ

講習の検索 → 申込み内容の確認 → 申込み完了

下記の内容で申込みを完了しました。事前アンケートの回答を行ってください。

申込み完了

講習コード	開設団体 会場	領域	開講日	講習名 講習時間	履修認定対象職種	申請状況	受講料
1001R005	鳴門教育大学 101	必修	2010/04/17 2010/04/18	教育の最新価値(テキスト環境) 12時間	-	予約済	12,000 円

⑧ ⑩

他の講習の検索を行う

事前アンケートに回答する

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

⑧ 続けて他の講習を検索・申込みする場合は、「他の講習の検索を行う」をクリックし、「3. ①～⑥」の操作を繰り返してください。

⑨ 「TOP」をクリックすると、受講者TOP画面に戻ります。

⑩ 「事前アンケートに回答する」をクリックすると、受講講習確認一覧画面に進み、事前アンケートの回答ができます。

ログイン後の受講者TOP画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

受講者TOP

個人情報
 受講者ID: 10010001
 受講者氏名: 鳴門 太郎
 メールアドレス: koushin@nankai-u.ac.jp
 個人情報変更
 パスワード変更

目的別を選ぶ
 ① 講習を検索して受講申込みを行う
 事前アンケートの回答を行う
 受講 / 受講予定の講習の参照を行う
 受講申込書等の印刷を行う
 受講した講習の成績の参照を行う

受講予定の講習
 ● 受講予定の講習についてのお知らせ
 特別支援教育の現状と課題(テスト環境)への申請書類が受理されていません。まだ申請書類を提出していない場合は、受講の手引き(本文参照) #2010/04/13までに申請書類を提出してください。
 『教育の最新事情(テスト環境)』の申請書類が受理されていません。まだ申請書類を提出していない場合は、受講の手引き(本文参照) #2010/04/09までに申請書類を提出してください。

キャンセル待ちの講習
 ● お知らせ
 1. 講習の申込み受講したい講習を検索し申し込みを行う。
 2. 事前アンケートの登録申請した講習の事前アンケートの登録を行う。
 ● お問い合わせ先
 鳴門教育大学
 〒772-8502
 (徳島県鳴門市鳴門町高島宇中島748)
 TEL 089-687-6127
 FAX 089-687-6148

ご利用の案内はこちら

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

4. 事前アンケートに回答

① 事前アンケートに回答するには、受講者TOP画面から、「事前アンケートの回答を行う」をクリックし、受講予定講習確認一覧の「回答」をクリックするか、申込み完了画面の「事前アンケートに回答する」をクリックしてください。

- ◆ 受講講習ごとにアンケートにご回答ください。
- ◆ 事前アンケートに回答すると、受講申込書を作成できます。
- ◆ 事前アンケートに回答後は、教員免許状更新受付サービス上で、申込みのキャンセル・変更はできませんのでご注意ください。
- ◆ 申請状況が予約済みであれば、座席は確保されています。講習は慎重に選択し、真に受講する意志のある講習のみ事前アンケートに回答するようにしてください。必要以上の講習を予約した場合、速やかに取消してください。

受講講習確認一覧画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

受講講習確認一覧

受講講習確認一覧

受講済講習一覧
対象の講習はありません。

受講中講習一覧
対象の講習はありません。

受講予定講習一覧

種別	開講日	講習コード 講習名 受講者氏名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書出力対象
必修	2010/04/17 2010/04/18	1001R005 教育の最新事情(テスト環境) 101	申請中	取消	① 回答	■

事前アンケートに回答すると受講申込書出力対象にチェックすることができます。受講申込書印刷することができます。

キャンセル待ち講習一覧
対象の講習はありません。

申請取消講習一覧
対象の講習はありません。

廃止講習一覧
対象の講習はありません。

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

事前アンケート回答画面(必修・選択必修領域の場合)

1. 利用申請

2. ログイン

3. 講習検索・
予約

4. 事前アンケートに
回答

5. 受講申込書
印刷・送付

6. パスワード等を
忘れたら

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

事前アンケート回答

講習コード	開校団体 会場	種別	開校日	講習名 講習時間
1001R005	鳴門教育大学 T01	必修	2018/04/17 2018/04/18	教員の最新事情(テキスト環境) 12時間

1 児童・生徒の理解、教育観の変遷等について
非常に重要である 重要である やや重要である 重要でない

2 学校の安全確保や情報セキュリティ等について
非常に重要である 重要である やや重要である 重要でない

3 小規模学校の学級経営や指導について
非常に重要である 重要である やや重要である 重要でない

4 あなたが、最近、職務遂行上課題として感じている事項や具体的な内容がもしあれば書いてください。(上記事項と重複しても構いません)
※200文字以内

戻る 一時保存 回答内容確認

Copyright (c) 2018 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

② 各項目にそれぞれ回答してください。

- ◆ 該当するものを選択又はテキスト入力する形式です。

③ 全ての項目に回答したら、「回答内容確認」をクリックしてください。

- ◆ 「一時保存」をクリックすると、作業を保存できます。

事前アンケート回答画面(選択領域の場合)

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

事前アンケート回答

講習コード	開校団体 会場	種別	開校日	講習名 講習時間
1001S014	鳴門教育大学 鳴門教育大学B101	選択	2018/04/16	スクールカウンセラーの効果的な活用 6時間

1 この講習の受講を希望した理由は何ですか。
※200文字以内

4 その他
※200文字以内

戻る 一時保存 回答内容確認

Copyright (c) 2018 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

事前アンケート回答確認画面(必修領域の場合)

講習コード	開校団体名	種別	開校日	講習名
1001R005	鳴門教育大学 101	必修	2010/04/17 2010/04/18	教育の最前線(ゲスト授業) 120時間

④ 回答内容を確認したら、「登録」をクリックしてください。

- ◆ 事前アンケートに回答後は、教員免許状更新受付サービス上で、講習のキャンセル・変更はできませんので、ご注意ください。
- ◆ 事前アンケート回答後、キャンセルしたい場合は、「受講辞退届」(募集要項参照)に必要な事項を記入し、本学免許更新係へ送付ください。
- ◆ 受講講習が複数ある場合、「4. ①～④」の操作を繰り返してください。

事前アンケート回答確認画面(選択領域の場合)

講習コード	開校団体名	種別	開校日	講習名
1001S014	鳴門教育大学 鳴門教育大学0101	選択	2010/04/16	スクールカウンセラーの効果的な活用 60時間

ログイン後の受講者TOP画面

5. 受講申込書印刷・提出

受講申込書の印刷は、受講者TOP画面の「受講申込書等の印刷を行う」をクリックするか、事前アンケートに回答し、「登録」をクリックした後の、受講講習確認一覧画面から行えます。

① 「受講申込書出力対象」の講習を選択してください。

- ◆ 受講希望の講習が複数ある場合は、全ての講習を選択してください。
- ◆ 選択した講習は、1枚の「受講申込書」に集約されます。

受講講習確認一覧画面

② 「受講申込書を印刷する」をクリックしてください。

受講申込書



③

鳴門教育大学 免許状更新講習受講申込書

ふりがな	佐とと きょうこ				申込印	(貼写真) 縦36~40 横24~30 mm
氏名	鳴門 教子 (16018002)					
生年月日	昭和45年 5月25日	性別	女性	所轄都道府県	徳島県	
連絡先	772-8592 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地 (TEL) 088-687-6128, 088-687-6128 (FAX) 088-687-6041					
受講対象者の区分	(受講対象者区分)					
	幼稚園に勤務している教育職員・教育の職にある者 (勤務校権)					
	幼稚園 (勤務校)					
	鳴門教育大学附属幼稚園 (職名) 教諭					
○ 所持する免許状						
免許状の種類		免許状番号		取得年月		
幼稚園		平10幼稚園第25号		平成10年 3月		
修了確認期限・有効期間の満了の年月日 平成29年 1月31日						
○ 受講希望講習						
領域		講習の名称			開校日	
必修領域講習		テストH28教育の最新事情1 (C28-0000-00000) 15619061			平成28年 2月20日	
選択必修領域講習						
選択領域講習						
○ 障害を有している方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。						
障害の種類・程度・症状等						
希望する配慮・支援内容						
【証明者記入欄】						
上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者に該当する。						
令和 年 月 日						
(証明者名)		(機関名・役職名)				
氏 名		氏 名				
印						

③ 受講申込書がPDF形式で作成されますので、内容に誤りがないか確認し、印刷してください。

◆ 次ページ「受講申込書のチェックポイント」を参照し、確認してください。

受講講習確認一覧画面

1. 利用申請

2. ログイン

3. 講習検索・
予約

4. 事前アンケートに
回答

5. 受講申込書
印刷・送付

6. パスワード等を
忘れたら

教員免許状更新受付サービス

鳴門教育大学

受講講習確認一覧

④

ログアウト

受講講習確認一覧

受講済講習一覧

対象の講習はありません。

受講中講習一覧

対象の講習はありません。

受講予定講習一覧

鳴門教育大学

種別	開講日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象
必修	2010/04/17 2010/04/18	1001P005 教育の最新動向(テスト環境) 101	受理済	取消	参照	<input type="checkbox"/>
選択	2010/04/16	1001S013 特別支援教育の現状と課題(テスト環境) 鳴門教育大学B101	受理済	取消	参照	<input type="checkbox"/>
選択	2010/04/16	1001S014 スクールカウンセラーの効果的な活用 鳴門教育大学B101	申請中	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>

事前アンケートに回答すると受講申込書出力対象にチェックすることができ、受講申込書を印刷することができます。

受講申込書を印刷する

キャンセル待ち講習一覧

対象の講習はありません。

申請取消講習一覧

対象の講習はありません。

廃止講習一覧

対象の講習はありません。

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

④ 「ログアウト」をクリックして、ログアウトしてください。

◆ 事前アンケートに未回答で、受講の意志がない講習については、「取消」をクリックし、削除してください。

受講申込書



鳴門教育大学 免許状更新講習受講申込書 ⑥

ふりがな	なると きょうこ				申込印		
氏名	鳴門 教子 (16010002)						
生年月日	昭和45年 5月29日	性別	女性	所轄都道府県	徳島県		
連絡先	772-8502 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地 (TEL) 089-687-6126, 089-687-6128 (FAX) 089-687-6041						
受講対象者の区分	(受講対象者区分) 幼稚園に勤務している教育職員・教育の職にある者 (幼稚園教諭)						
	幼稚園 (幼稚園教諭)						
	鳴門教育大学附属幼稚園 (園長)						
	教諭						
○ 所持する免許状							
免許状の種類		免許状番号			取得年月		
幼稚園		平10幼稚園第25号			平成10年 3月		
終了確認期限・有効期間の満了の年月日		平成29年 1月31日					
○ 受講希望講習							
領域		講習の名称				開催日	
必修領域講習		テストH28教育の最新事情1 (15610001) 15610001				平成28年 2月20日	
選択必修領域講習							
選択領域講習							
○ 障害を有している方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。							
障害の種類・程度・症状等							
希望する配慮・支援内容							

⑤ 印刷した受講申込書に受講する全ての講習が出力されているか、確認してください。

⑥ 申込印欄に押印(ご自身のもの)、顔写真を貼付してください。

- ◆ 写真は、申込み前3ヶ月以内に撮影した、縦4cm×横3cm、上半身、正面向き、脱帽のものを2枚(同じ写真)用意し、裏面に、氏名及び受講者IDを記入の上、1枚は申込書に貼付してください。もう1枚は受講票作成のため、申込書と共に、提出してください。画像を普通紙・コピー紙に印刷したものは、受理できません。

⑤

【証明者記入欄】
上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者に該当する。

令和 年 月 日
(証明者名) (機関名・役職名)
(氏 名)

印

受講申込書



鳴門教育大学 免許状更新講習受講申込書

ふりがな	なると きょうこ				申込印	
氏名	鳴門 教子 (16010002)					
生年月日	昭和45年 5月25日	性別	女性	所属都道府県	徳島県	
連絡先	772-0902 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地 (TEL) 089-687-6128, 089-687-6129 (FAX) 089-687-6041					
受講対象者の区分	幼稚園に勤務している教育職員・教育の職にある者 (勤務校種)					
	幼稚園 (勤務校) 鳴門教育大学附属幼稚園 (園名) 教諭					
○ 所持する免許状						
免許状の種類		免許状番号		取得年月		
幼稚園		平10幼稚園第25号		平成10年 3月		
修了確認期間・有効期間の満了の年月日		平成29年 1月31日				
○ 受講希望講習						
領域	講習の名称			開演日		
必修領域講習	テストH28教育の最新事情1 (028-0000-0000) 15(1900)			平成28年 2月20日		
選択必修領域講習						
選択領域講習						
○ 障害を有している方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。						
障害の種類・程度・症状等						
希望する配慮・支援内容						
⑦ (説明者記入欄)						
記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者						
令和△△年□月□日		渦潮小学校長 徳島花子		ノ学渦 校潮 印長小		

⑦ 所属長(学校長等)に受講対象者であることの証明印(公印)を受けてください。

◆ 更新講習を受講する際には、受講対象者であることを証明する必要があります。

⑧ 完成した「受講申込書(写真貼付のこと)」と受講票用の写真1枚を、角2サイズの封筒(A4サイズが折らずに入る封筒)に入れ、「受講申込書」と朱書きの上、所定の提出期限内に受講申込書等送付先まで郵送してください。

⑨ 5月中旬頃、受講料事務代行会社から「受講料請求書類」が送付されますので、最寄りのコンビニエンスストアから速やかに納付してください。受講の決定は、受講料の納付を確認した時点で確定します。

⑩ 6月中旬に、別途「受講票」及び「受講の手引き」を送付します。

提出書類

- 1 鳴門教育大学免許状更新講習受講申込書(写真貼付のこと) 1部
- 2 受講票用写真(縦4cm×横3cm) 1部 ※受講申込写真と同じ写真
(写真裏面には受講者ID及び氏名を必ず記載すること)

お問合せ・受講申込書等送付先

〒772-8502

徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地

鳴門教育大学

教務部 学術情報推進課 免許更新係

TEL: 088-687-6127 又は 6128

FAX: 088-687-6148

E-mail: koushin@naruto-u.ac.jp

6. その他

受講者TOP画面

6-1. パスワードを忘れたら

- ① 受講者ID・パスワードを忘れた場合、「受講者IDまたはパスワードを忘れた方」をクリックしてください。
 - ◆ パスワードの再設定ができます。
- ② メールアドレスを入力し「送信」をクリックしてください。
 - ◆ 利用申請時に登録したメールアドレスを入力してください。

受講者TOP画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学 TOP

パスワード再設定

パスワード再設定

パスワードとパスワード(確認用)にパスワードを入力して、パスワードの変更ボタンをクリックしてください。

受講者ID	10010001
メールアドレス	maharada@naruto-u.ac.jp
パスワード	<input type="password"/> ※半角英数字 8~12文字以内
パスワード(確認用)	<input type="password"/> ※半角英数字 8~12文字以内

パスワード変更

③ 新たにパスワードを設定してください。

受講者TOP画面

1. 利用申請 → 2. ログイン → 3. 講習検索・予約 → 4. 事前アンケートに回答 → 5. 受講申込書印刷・送付 → 6. その他

6-2. 申請状況ステータスについて

① ログイン後の受講者TOP画面から、「受講／受講予定の講習の参照を行う」をクリックし、受講講習確認一覧画面の「申請状況」で、ご自分の申請状況がわかります。

- ◆ 受理済→送付された受講申込書が鳴門教育大学に届き、受理した事を表します。（受講申込書を受理した後、5月中旬頃に請求書を送付します。）
- ◆ 申請中→受講申込書の未送付、鳴門教育大学において内容を確認中などを表します。

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

受講講習確認一覧

受講講習確認一覧

対象の講習はありません。

受講中講習一覧

対象の講習はありません。

受講予定講習一覧

鳴門教育大学

種別	開設日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象
必修	2010/04/17 2010/04/18	1001F005 教育の最新事情(テスト環境) 101	受理済	取消	参照	<input type="checkbox"/>
選択	2010/04/16	1001S013 特別支援教育の現状と課題(テスト環境) 鳴門教育大学B101	受理済	取消	参照	<input type="checkbox"/>
選択	2010/04/16	1001S014 スクールカウンセラーの効果的な活用 鳴門教育大学B101	申請中	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>

事前アンケートに回答すると受講申込書出力対象にチェックすることができます。受講申込書を印刷することができます。

受講申込書を印刷する

キャンセル待ち講習一覧

対象の講習はありません。

申請取消講習一覧

対象の講習はありません。

廃止講習一覧

対象の講習はありません。

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.