

2021（令和3）年度  
教員免許状更新講習  
募集要項

鳴門教育大学

URL <https://www.naruto-u.ac.jp/>

受講申込みには、本学ウェブページ「教員免許状更新受付サービス」システムでの手続きが必要です。(https://www.naruto-u.ac.jp/research/04/005.html)

# 目 次

1. 免許状更新講習の受講等の基本的な流れ	1
2. 受講申込み手続き等の流れ	2
3. 開設講習一覧	3
4. 受講対象者	8
5. 受講の申込み	9
6. 受講の辞退	11
7. 受講料	11
8. 履修認定	12
9. 遅刻・欠席・早退等の取扱い	15
10. 講習の中止	15
11. 時間割等	16
12. WEB 配信により実施する講習の受講環境	18
13. 傷害保険	19
14. 事前相談	19
15. 受講者の個人情報について	19
16. その他の留意事項	19
17. 会場案内図・お問合せ先	20
【受講辞退届様式】	21
【受講申込書チェックリスト】 【宛名シート】	22

## 1. 免許状更新講習の受講等の基本的な流れ

平成19年6月の教育職員免許法の改正により、平成21年4月1日から教員免許更新制が導入されることになりました。

教員免許更新制は、その時々で求められる教員として必要な資質能力が保持されるよう、定期的に最新の知識技能を身に付けることで、教員が自信と誇りを持って教壇に立ち、社会の尊敬と信頼を得ることを目指すものです。

教員免許状の更新に当たっては、修了確認期限の2ヶ月前までの2年間に、大学などが開設する30時間（必修領域6時間、選択必修領域6時間、選択領域18時間）以上の免許状更新講習を受講・修了した後、免許管理者に申請して修了確認を受けることが必要です。

### 〈各自が最初に行うこと〉

文部科学省HP（[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/index.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/index.htm)）で、受講対象であるかを確認します。（受講期間を正しく確認すること。）



### 〈各自の修了確認期限の2ヶ月前までの2年間のうちに行うこと〉

文部科学省や大学のホームページ等を確認して、受講したい免許状更新講習を選択します。



各大学等に受講申込みを行います。（受講申込書で各学校長（園長）等から教員であることの証明をしていただきます。）

※開設大学等により受講申込みの方法が異なる場合がありますので、ご注意ください。



大学等が開設する免許状更新講習を受講します。（教諭の職にある方は「教諭」、養護教諭の職にある方は「養護教諭」、栄養教諭の職にある方は「栄養教諭」を対象職種とする講習を受講することが必要です。）



30時間以上の講習の課程を修了（課程の一部である場合は履修）した場合は、各大学等から修了証明書（履修証明書）が発行されます。



### 〈各自の修了確認期限の2ヶ月前までに行うこと〉

各自が修了証明書（30時間以上の履修証明書のセット）を添付し、勤務する幼稚園、学校が所在する各都道府県（免許管理者）に更新講習修了確認の申請をします。

※免許管理者とは、幼稚園、学校に勤務されている教職員の場合、幼稚園、学校が所在する都道府県の教育委員会となります。免許状を授与された都道府県ではないことにご注意ください。



免許管理者が更新講習修了確認を行い、更新講習修了確認証明書が発行されます。



次の修了確認期限（10年後）まで、持っている全ての教員免許状が有効です。

## 2. 受講申込み手続き等の流れ

### 受講者

<各自の修了確認期限の2ヶ月前までの2年間のうちに行うこと。>

#### ウェブ登録

##### ① 教員免許状更新受付サービスに利用申請（初回のみ）

※利用申請にはメールアドレスが必要です。

##### ② ログイン

##### ③ 講習検索・受講予約

##### ④ 事前アンケート回答

※事前アンケート登録後は、ウェブ上で申込みのキャンセル・変更はできません。（p.10④参照）

##### ⑤ 受講申込書の印刷

#### ◇ 募集期間

##### 徳島県内教員優先予約期間

4月2日(金)9:00～4月6日(火)8:59

##### 全教員予約期間

4月6日(火)9:00～4月15日(木)23:59

#### 申込書等提出

##### ⑥ 受講申込書に本人申込印を押印、顔写真(縦4cm×横3cm)を貼り、所属長の証明印(公印)を受ける

##### ⑦ 受講票用顔写真(受講申込写真と同じ写真)を添え受講申込書郵送

※p.22「宛名シート」をご利用ください。

※提出後、受講料請求書(1通)が届きます。

##### ⑧ 受講料をコンビニエンスストアで納付

※受講票(1通)が届きます。

#### ◇ 受講申込書提出期限

4月23日(金)必着

受講申込書到着後、内容を確認し、5月13日(木)頃に「受講料請求書類(1通)」を受講者へ発送します。

#### ◇ 受講料納付期限

5月24日(月)

6月10日(木)頃に(受講料入金確認後)、「受講票(1通)」を受講者へ発送します。

#### 更新講習受講から履修証明書発行まで

##### 教員免許状更新講習の受講

##### ⑨ 履修証明書を受理

※更新講習修了確認申請に必要ですので、大切に保管してください。

#### 受講当日は、受講票を携帯してください。

(注) 受講票は、出欠確認の際に提示いただきます。その他注意事項等は、受講票に同封されている「受講の手引き」をご覧ください。

#### 注意事項

詳細については、必ずp.9「5. 受講の申込み」をご覧ください。

また、教員免許状更新受付サービスは、本学ウェブページに掲載の「ご利用の手引き」を参照の上、ご利用ください。

### 3. 開設講習一覧

- (1) 鳴門教育大学が、令和3年度に開設する講習は、別表1～3のとおりですので、ご覧ください。
- (2) 必修領域の受講対象者は、学校種別、教諭、養護教諭、栄養教諭を問わず全教員となります。
- (3) 選択必修領域及び選択領域の対象職種は、別表2～3をご確認ください。  
講師、実習助手、寄宿舎指導員等の方は、【教諭】に準じてください。異なる「対象職種」を受講した場合、無効なものとして扱われますのでご注意ください。  
【教諭】：学校種別に関係なく、教諭の職にある者が対象ですが、主な受講対象者を参照の上、受講申込みをしてください。  
【養護教諭】：学校種別に関係なく、養護教諭の職にある教員が対象です。  
【栄養教諭】：学校種別に関係なく、栄養教諭の職にある教員が対象です。
- (4) 申込み人員が5人未満の場合は、開講いたしません。
- (5) 同じ名称の講習を2回受講することはできません。昨年度開設講習には名称に下線を付しています。
- (6) 令和3年度に開設する講習の主な実施形態は以下のとおりです。

#### ①WEB 配信 オンデマンド型

Zoomによる出欠確認後、動画視聴サイトVimeo上の講義動画を視聴いただきます。  
講義動画は、実施日当日のみの視聴となります。  
履修認定試験は、講義終了後、Zoomによる出欠確認後、実施します。

#### ②WEB 配信 同時双方向型

Zoomによる出欠確認後、引き続き、Zoomを利用した同時双方向型の講習を行います。  
履修認定試験は、講義終了後、Zoomによる出欠確認後、実施します。

#### ③対面講習

講習日当日、本学会場（鳴門市）にお越しいただき、対面により受講いただきます。  
履修認定試験は、講義終了後に実施します。

※講習当日のスケジュール等については、p.16～17をご参照ください。

※WEB配信により実施する講習では、ウェブ会議システム（Zoom）、動画視聴サイト（Vimeo）などを使用します。受講環境については、p.18をご参照ください。

別表1

<b>【必修】領域</b> (p.13「表：必修領域の講習内容」参照。)
--------------------------------------

講習の名称	担当講師 (五十音順)	実施形態	時間数	開設日	受講料	定員
教育の最新事情	大林 正史, 木村 直子, 塩路 晶子, 古川 洋和	〈WEB 配信〉 オンデマンド型	6	令和3年7月3日(土)	6,000円	120人
	石村 雅雄, 木下 光二, 田村 隆宏, 浜崎 隆司,	〈WEB 配信〉 オンデマンド型	6	令和3年8月7日(土)	6,000円	120人
	石村 雅雄, 内田香奈子, 芝山 明義, 田中 淳一	〈WEB 配信〉 オンデマンド型	6	令和3年10月23日(土)	6,000円	120人

別表2

<b>【選択必修】領域</b> (p.13「表：選択必修領域の講習内容」参照。)
--

※主な受講対象者は参考に記載しています。対象職種が合致していれば受講可能です。

講習の名称	担当講師 (五十音順)	実施形態	時間数	開設日	受講料	定員	対象職種	主な受講対象者
【選択必修】学校を巡る 近年の状況の変化 —保育・教育・特別支援 教育の現状理解と支援 の展望—	伊藤 弘道 大谷 博俊 葛上 秀文 湯地 宏樹	〈WEB 配信〉 オンデマンド型	6	令和3年7月4日(日)	6,000円	30人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員
【選択必修】教育政策の 動向 ○学習指導要領の改訂 の動向等 ○法改正及び国の審議 会の状況等	江川 克弘 金児 正史 川上 綾子	〈WEB 配信〉 同時双方向型	6	令和3年7月4日(日)	6,000円	30人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員

講習の名称	担当講師 (五十音順)	実施形態	時間数	開設日	受講料	定員	対象職種	主な受講 対象者
【選択必修】道徳教育	池田 誠喜 金野 誠志 谷村 千絵	対面講習	6	令和3年7月4日(日)	6,000円	45人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員
【選択必修】学校内外の 連携と組織的対応 ーコミュニケーション スキルの獲得ー	久我 直人	〈WEB配信〉 オンデマンド型	6	令和3年7月25日(日)	6,000円	30人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員
【選択必修】カリキュラ ム・マネジメント	江川 克弘 前田 洋一	〈WEB配信〉 同時双方向型	6	令和3年8月8日(日)	6,000円	30人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員
【選択必修】育成を目指 す資質及び能力を育む ための主体的・対話的で 深い学びの実現に向け た授業改善	泰山 裕 皆川 直凡	〈WEB配信〉 オンデマンド型	6	令和3年8月8日(日)	6,000円	30人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員
【選択必修】教育相談 ー不登校やいじめの心 理的背景の理解と対応 ー	小坂 浩嗣 吉井 健治	〈WEB配信〉 オンデマンド型	6	令和3年8月22日(日)	6,000円	30人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員
【選択必修】進路指導及 びキャリア教育 ー社会的・職業的自立に 向けたキャリア発達支 援の意義ー	阿形 恒秀 藤井伊佐子	対面講習	6	令和3年8月22日(日)	6,000円	45人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員
【選択必修】学校・家庭 並びに地域の連携及び 協働	小倉 正義 阪根 健二	〈WEB配信〉 同時双方向型	6	令和3年10月3日(日)	6,000円	30人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員
【選択必修】国際理解及 び異文化理解教育	石坂 広樹 石村 雅雄 小澤 大成 谷村 千絵	〈WEB配信〉 同時双方向型	6	令和3年10月24日(日)	6,000円	30人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員
【選択必修】教育の情報 化(情報通信技術を利用 した指導及び情報教育 (情報モラルを含む。) 等)	泰山 裕 藤原 伸彦	〈WEB配信〉 1～3限 オンデマンド型  4限 同時双方向型	6	令和3年10月24日(日)	6,000円	30人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員

別表3

**選択領域** (p.13「表：選択領域の講習内容」参照。)

※主な受講対象者は参考に記載しています。対象職種が合致していれば受講可能です。

講習の名称	担当講師	実施形態	時間数	開設日	受講料	定員	対象職種	主な受講対象者
<u>【選択】不登校の子どもの心とつながる：支援者のための十二の技</u>	吉井 健治	〈WEB 配信〉 オンデマンド型	6	令和3年6月26日(土)	6,000円	80人	教諭 養護教諭	小学校・中学校・高等学校の教諭, 養護教諭
<u>【選択】子どもの発達段階に応じる音読・朗読と絵本の読み聞かせ</u>	余郷 裕次	対面講習	12	令和3年7月17日(土) ～ 令和3年7月18日(日)	12,000円	50人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員
<u>【選択】子どもの内面理解に基づく学級経営・生徒指導</u>	久我 直人	〈WEB 配信〉 オンデマンド型	6	令和3年7月26日(月)	6,000円	30人	教諭 養護教諭 栄養教諭	幼稚園・小学校・中学校・高等学校の教諭, 養護教諭, 栄養教諭
<u>【選択】小学校プログラミング教育の基礎と実践</u>	伊藤 陽介	対面講習	6	令和3年7月27日(火)	6,000円	25人	教諭	小学校・中学校・高等学校の教諭
<u>【選択】国語科授業で育てたい思考力を考える</u>	幾田 伸司	対面講習	6	令和3年7月30日(金)	6,000円	30人	教諭	小学校教諭, 中学校(国語)教諭, 高等学校(国語)教諭
<u>【選択】社会系教科における学習指導と評価</u>	井上 奈穂	〈WEB 配信〉 同時双方向型	6	令和3年8月2日(月)	6,000円	20人	教諭	小学校教諭, 中学校(社会)教諭, 高等学校(公民)教諭
<u>【選択】現代社会と数学の接点</u>	山中 仁	〈WEB 配信〉 オンデマンド型	6	令和3年8月6日(金)	6,000円	50人	教諭	小学校教諭, 中学校(数学)教諭, 高等学校(数学)教諭
<u>【選択】ネットワークを利用した双方向性のあるコンテンツのプログラミングの基礎と実践</u>	伊藤 陽介	対面講習	6	令和3年8月9日(月)	6,000円	20人	教諭	中学校教諭, 高等学校教諭

※同じ名称の講習を2回受講することはできません。昨年度開設講習には名称に下線を付しています。



講習の名称	担当講師	実施形態	時間数	開設日	受講料	定員	対象職種	主な受講対象者
【選択】すぐに役立つ家庭科の授業づくり	速水多佳子	対面講習	6	令和3年8月10日(火)	6,000円	16人	教諭	小学校教諭, 中学(家庭)教諭, 高等学校(家庭)教諭
【選択】絵本とその読み聞かせの教育的効果	余郷 裕次	対面講習	6	令和3年8月16日(月)	6,000円	50人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員
【選択】幼小中高の連携を意識した子どもの自尊感情と社会形成力を育てる授業・学校づくり	西村 公孝	対面講習	6	令和3年8月18日(水)	6,000円	20人	教諭 養護教諭	幼稚園・小学校・中学校・高等学校・特別支援学校の教諭, 養護教諭
【選択】子どもの発達段階に応じる音読・朗読と絵本の読み聞かせ	余郷 裕次	対面講習	12	令和3年8月24日(火) ～ 令和3年8月25日(水)	12,000円	50人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員
【選択】理科の教科横断からSTEM教育とSTEAM教育への発展	胸組 虎胤	〈WEB配信〉 オンデマンド型	6	令和3年8月27日(金)	6,000円	15人	教諭	小学校教諭, 中学(理科)教諭, 高等学校(理科)教諭
【選択】幼児教育における遊びと環境	塩路 晶子	〈WEB配信〉 オンデマンド型	6	令和3年8月30日(月)	6,000円	50人	教諭	幼稚園教諭, 小学校教諭
【選択】絵本とその読み聞かせの教育的効果	余郷 裕次	対面講習	6	令和3年9月4日(土)	6,000円	50人	教諭 養護教諭 栄養教諭	全教員
【選択】器械運動の指導法と評価	藤田 雅文	対面講習	6	令和3年9月26日(日)	6,000円	20人	教諭	小学校教諭, 中学(保健体育)教諭, 高等学校(保健体育)教諭
【選択】日本国憲法をめぐる現代的な課題について	麻生 多聞	対面講習	6	令和3年10月10日(日)	6,000円	20人	教諭	小学校教諭, 中学校(社会)教諭, 高等学校(公民)教諭

※対面講習の会場は、鳴門教育大学（鳴門市）です。

※各講習の概要については、<https://www.naruto-u.ac.jp/research/04/005002.html> をご覧ください。

※同じ名称の講習を2回受講することはできません。昨年度開設講習には名称に下線を付しています。

## 4. 受講対象者

### (1) 受講対象者

主な受講対象者は次のとおりです。

なお、受講対象者に該当するかどうかについては、各自の責任において、文部科学省のホームページ ([https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/08051422/004.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/08051422/004.htm))、あるいは、所属する学校等を管轄する都道府県の教育委員会等でご確認ください。

- ①令和4年3月31日に修了確認期限を迎える旧免許状所持者（第2グループ期間内に免許状を更新した者）
- ②令和5年3月31日に修了確認期限を迎える旧免許状所持者（第3グループ期間内に免許状を更新した者）
- ③有効期間の満了の日が令和4年3月31日である新免許状所持者
- ④有効期間の満了の日が令和5年3月31日である新免許状所持者
- ⑤新型コロナウイルス感染症の影響により延期又は延長した者
- ⑥幼保連携型認定こども園に勤務する保育教諭等

※個別事例に対応した修了確認期限は、文部科学省ホームページでご確認ください。

[https://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/003/index1.htm](https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm)

※他者の迷惑となる行為があった場合は、受講をお断りすることがあります。

### (2) 受講者証明

講習を受講する際には、受講対象者であることを証明する必要があります。勤務する学校の校長、その者を雇用しようとする者または臨時任用（または非常勤）教員リストを作成している者などが行う「受講対象者であることの証明」がないものは受け付けできませんので、ご注意ください。

※ 認定こども園で勤務する保育士、認可保育所で勤務する保育士の方は、所長（園長）の証明を受けてください。幼稚園を設置する者が設置する認可外保育施設で勤務する保育士の方は、理事長（当該施設の設置者）等の証明を受けてください。

## 5. 受講の申込み

### (1) 予約期間・申込書等提出期限

受講予約は、基本的に先着順(教員免許状更新受付サービスでの予約順)で行いますが、**まず、徳島県内の教員を優先的に受付し**、その後、徳島県内・外の教員を含む全教員を受付けします。

#### 徳島県内教員の優先予約期間

令和3年4月2日(金) 9:00 ~ 4月6日(火) 8:59

#### 優先予約期間対象教員を含めた全教員の予約期間

令和3年4月6日(火) 9:00 ~ 4月15日(木) 23:59

#### 受講申込書提出期限

令和3年4月23日(金) 必着

#### 受講料納付期限

令和3年5月24日(月)

※受講申込書の内容確認が終わりましたら、5月13日(木)頃に、「受講料請求書類(1通)」を発送します。

また、受講料入金確認後、6月10日(木)頃に「受講票(1通)」を発送します。

## (2) 受講申込みについて

受講申込みは、本学ウェブページ(<https://www.naruto-u.ac.jp/research/04/005.html>)教員免許状更新受付サービスから受講予約を行い、事前アンケート回答、受講申込書提出、受講料納付により完了となります。

教員免許状更新受付サービスは、希望講習の検索・受講予約、事前アンケートの回答、受講申込書の作成等をウェブ上で行えるシステムです。手順①～⑤においては、必ず、教員免許状更新受付サービスシステムを使用しなければ手続きできません。本サービスの利用については、本学ウェブページに掲載の「ご利用の手引き」をご参照ください。窓口、TEL、FAX 等で受講申込みを行うことはできませんので、ご注意願います。

### 《手順》

#### ①利用申請

教員免許状更新受付サービスにて「利用申請(氏名・住所・勤務先・現有免許等を登録)」手続きを行い、受講者IDを取得してください。

※「利用申請」には、受講者本人が所有するメールアドレス(学校代表のメールアドレス不可、携帯電話のメールアドレス不可)が必要です。なお、一つのメールアドレスで複数の方の「利用申請」はできません。

※受講申込後、各種連絡は登録したメールアドレスに送付します。自分で速やかに確認することができるメールアドレスを登録してください。

※一度、本サービスをご利用の方は、前回に取得した受講者IDを引き続きご使用になれます。受講者ID又はパスワードを忘れた方は、教員免許状更新受付サービスから再設定の手続きを行ってください。再設定の手続きができない場合は、改めて受講者IDを取得してください。

#### ②ログイン

受講者IDとパスワードを入力し、教員免許状更新受付サービスにログインしてください。

#### ③検索・受講予約

受講を希望する講習の検索・受講予約を行ってください。講習の詳細は、本学ウェブページの講習概要をご覧ください。

予約に際しては、真に受講を希望する講習のみ選択し、必要以上の受講予約を行わないようにしてください。

#### ④事前アンケート回答登録

受講予約を行った講習について、事前アンケートに回答してください。

※事前アンケートは講習毎に回答してください。なお、事前アンケートに回答後は、教員免許状更新受付サービス上で予約のキャンセル・変更はできませんので、ご注意ください。

事前アンケート回答後に予約をキャンセルする場合は、速やかに本学免許更新係までご連絡願います。キャンセルをせずに予約状態を継続しておくことは、他の受講者の予約を妨げることになります。(p. 11「6. 受講の辞退」参照。)

#### ⑤受講申込書の印刷

事前アンケート回答後、「受講申込書」を印刷してください。

※受講講習が複数ある場合は、必ず「受講申込書」1枚に集約(複数枚不可)してください。

#### ⑥本人及び所属長の押印

印刷した「受講申込書」の申込印欄に押印(ご自身のもの)、顔写真を貼付し、所属長(学校長)等に受講対象者であることの証明印(公印)を受けてください。(p. 8「4. 受講対象者(2) 受講者証明」参照。)

⑦受講申込書を提出（p. 22「宛名シート」をご利用ください。）

完成した「受講申込書（写真貼付のこと）」1部と受講票用の写真（受講申込書と同じ写真）1枚を、角2サイズの封筒（A4用紙を折らずに入る大きさ）に入れ、「**受講申込書在中**」と**朱書き**の上、所定の提出期限内に郵送してください。※受講確認用に、コピー等の控えを残しておいてください。

※写真は、申込み前3ヶ月以内に撮影した、縦4cm×横3cm、上半身、正面向き、脱帽、無背景のものを2枚（同じ写真）用意し、裏面に氏名及び受講者IDを記入の上、1枚は申込書に貼付してください。もう1枚は受講票作成に使用しますので、申込書に同封し提出してください。なお、**画像を普通紙・コピー紙に印刷した申込書は、受理できません。**

(3) 受講申込書提出に際しての留意事項

※受講申込書は、記載事項に間違いのないこと、また、記入漏れのないことを確認してから提出してください。受講申込書類に不備があるものは、受理できません。

6. 受講の辞退

- ①教員免許状更新受付サービスにより受講予約を行い、事前アンケート回答後に、やむを得ず受講を辞退する場合は、所定の様式（p.21「受講辞退届」様式）で申し出てください。
- ②受講料を納付した後に受講を辞退する場合は、下記「7. 受講料（4）」により受講料を返還します。所定の様式（p.21「受講辞退届」様式）で申し出てください。
- ③**受講料を納付期限までに納付されない場合は、申込みを辞退されたものとして取り扱います。**
- ④**受講申込書が、提出締切日までに本学に届かない場合は、受講意思のないものとして受講予約が取り消されますのでご注意ください。**

7. 受講料

(1) 受講料の額 1時間1,000円（6時間の講習を単位とする）

<例>

6時間の講習を受ける場合	6,000円
12時間の講習を受ける場合	12,000円
18時間の講習を受ける場合	18,000円
6時間の講習3講習と12時間の講習を受ける場合	30,000円

（ただし、開設講習によっては、別途材料費等が加わることがあります。）

(2) 納付方法

5月13日（木）頃に受講料請求書類を発送します。5月24日（月）までに最寄りのコンビニエンスストアから受講料を納付してください。

(3) 受講申込の確定

受講申込の決定は、受講料の納付を確認した時点で確定します。納付期限を厳守してください。

#### (4) 受講辞退者に対する受講料の返還について

納付された受講料は、受講者本人からの申し出により、次に掲げるとおり一部を返還します。  
受講料を返還する場合は、本学が受講辞退届を受理した日を基準として返還します。

受講辞退届を受理した日	返還額
イ 講習開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日以前に辞退する場合（ロからハまでに掲げる場合を除く）	受講料から1,000円を差し引いた額
ロ 講習開始日の前日から起算してさかのぼって2日目にあたる日以降に辞退する場合（ハに掲げる場合を除く）	受講料の50%
ハ 講習開始日以降	返還なし

※上記イ、ロ、ハについては受講料のみの返還になり、教材費等は返還いたしません。ただし、以下の場合には、納付された受講料を全額返還いたします。

- ①本学の責めに帰すべき理由により講習を開講しない場合
- ②天災等により本学が講習の開設を中止した場合

#### <受講料返還の例> 8月9日が講習開始日の場合

受講辞退届受理日		返還額
8月5日	起算日から3日目以前	受講料から1,000円を差し引いた額を返還
8月6日	起算日から3日目	受講料から1,000円を差し引いた額を返還
8月7日	起算日から2日目	受講料の50%を返還
8月8日	講習開始前日（起算日）	受講料の50%を返還
8月9日	講習開始当日	受講料の返還なし
8月10日	講習開始日以降	受講料の返還なし

## 8. 履修認定

### (1) 履修認定試験の対象者

履修認定試験の対象者は、6時間以上を単位とした講習を受講した者としてします。6時間未満の受講の場合は、履修認定試験の対象者にはなりませんので注意してください。

### (2) 履修認定試験の実施

- ①履修認定試験の方法は、「筆記による試験」、「実技による試験」、「口述による試験」等の方法で行います。なお、レポートの提出による試験は認めていません。
- ②履修認定試験は講習終了後に行うことを原則としますが、講習時間内にも実施する場合があります。その場合は担当講師の指示に従ってください。

③履修認定試験時にテキスト等の持ち込みを認める場合があります。担当講師又は事務担当係の指示に従ってください。

④受講者の本人確認は、受講票との照合により行います。

### (3) 履修認定試験問題の内容及び出題の範囲

①履修認定試験に出題する問題は、基礎的な知識技能を問うことを基本とします。（下記《参考》参照。）

②出題の範囲は、講習の内容を反映させたものとします。

《参考：必修領域・選択必修領域・選択領域の講習内容等》

<p><b>【必修領域】</b>（6時間） 全ての受講者が受講する領域</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>イ 国の教育政策や世界の教育の動向</li> <li>ロ 教員としての子ども観，教育観等についての省察</li> <li>ハ 子どもの発達に関する脳科学，心理学等における最新の知見（特別支援教育に関するものを含む。）</li> <li>ニ 子どもの生活の変化を踏まえた課題</li> </ul>
<p><b>【選択必修領域】</b>（6時間） 受講者が所有する免許状の種類，勤務する学校の種類又は教育職員としての経験に応じ，選択して受講する領域</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>イ 学校を巡る近年の状況の変化</li> <li>ロ 学習指導要領の改訂の動向等</li> <li>ハ 法令改正及び国の審議会の状況等</li> <li>ニ 様々な問題に対する組織的対応の必要性</li> <li>ホ 学校における危機管理上の課題</li> <li>ヘ 免許法施行規則第二条第一項の表備考第五号に規定するカリキュラム・マネジメント</li> <li>ト 育成を目指す資質及び能力を育むための主体的・対話的で深い学びの実現に向けた授業改善</li> <li>チ 教育相談（いじめ及び不登校への対応を含む。）</li> <li>リ 進路指導及びキャリア教育</li> <li>ヌ 学校，家庭及び地域の連携及び協働</li> <li>ル 道德教育</li> <li>ヲ 英語教育</li> <li>ワ 国際理解及び異文化理解教育</li> <li>カ 教育の情報化（情報通信技術を利用した指導及び情報教育（情報モラルを含む。）等）</li> </ul>
<p><b>【選択領域】</b>（18時間） 受講者が任意に選択して受講する領域</p>	<p>幼児，児童又は生徒に対する教科指導及び生徒指導上の課題</p>

#### (4) 履修の認定

- ①履修の認定は、鳴門教育大学が定めた成績審査の評価基準（下記基準参照。）により合格した者を、基礎的な知識技能を有している者として認定します。
- ②評価基準により、受講した講習の履修認定試験を100点満点として採点し、60点以上の者について履修の認定を行うこととします。欠席者及び遅刻者等の履修認定は原則として行いません。

#### 履修認定基準に基づく評価基準

文部科学省告示第50号（平成20年3月2日付け公布）第2項に定める免許状更新講習に係る履修認定の基準に基づき、鳴門教育大学としての評価基準を次のとおり定める。

1. 履修認定は鳴門教育大学が行う履修認定試験の成績審査に合格した者を、基礎的な知識技能を有している者として認定する。
2. 履修認定試験の成績審査の評価は次により行う。
  - ①必修領域（6時間以上に対する評価）
  - ②選択必修領域（6時間以上に対する評価）
  - ③選択領域（6時間以上を単位とする講習に対する評価）

【①～③】について、履修認定試験を実施した結果、受講者の理解が当該講習の到達目標に達したと認める場合は、成績審査に合格したものとする。その際の評価は60点以上の採点を以って行うものとする。

#### (5) 履修認定の通知

履修認定試験の結果は、原則として実施月毎に集計し、各講習終了後2ヶ月以内を目安に、履修証明書の発行をもって受講者に通知します。

なお、履修認定試験の結果は、教員免許状更新受付サービスからも確認できます。

#### (6) 履修認定試験の個人成績開示請求

受講者は、履修認定試験の個人成績（成績評語：S，A，B，C，D）を開示請求することができます。

開示請求を希望する場合は、各講習終了後3ヶ月（90日）を経過する日（その日が日曜日又は国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日に当たるときはその翌日、土曜日に当たるときはその翌々日。）の17時までに所定の手続きにより p.20 「17. お問合せ先」へ申請してください。



## 9. 遅刻・欠席・早退等の取扱い

### (1) 遅刻の取扱い

免許状更新講習は、法律で「30時間以上」と定められています。遅刻の場合、法律に定められた受講時間数を満たさなくなるため、原則、遅刻は認めません。

### (2) 欠席の取扱い

①欠席についても、法律に定められた受講時間数「30時間以上」を満たさなくなるため、履修認定を受けることはできません。

②欠席は、その理由の如何を問いませんので、勤務先及び家庭等の理解を得られるように、予め周知をお願いします。

③届け出なく当該講習を受講しなかった場合は、受講料を返還しません。

(p.12「8. 受講料(4)」参照。)

### (3) 早退等の取扱い

早退等(一時退出含む)についても、法律に定められた受講時間数「30時間以上」を満たさなくなるため、原則、認めません。

## 10. 講習の中止

(1) 台風などの気象状況や講師・会場の都合等により講習を中止せざるを得ない場合、また、不測の事態により配信が困難と判断した場合は、講習の中止について、講習の前日に鳴門教育大学ウェブページに掲載しますので、ご確認ください。(https://www.naruto-u.ac.jp/research/04/005.html)

(2) 振替日については、本学ウェブページ又は教員免許状更新受付サービスに掲載している各講習の概要をご確認ください。

(3) 振替日に受講不可能な場合は、納付された受講料を全額返還いたします。詳細については、別途お知らせします。

## 1 1. 時間割等

(1) 講習の実施形態に関わらず、講習日当日のスケジュールは下表のとおりです。

(2) 受付（出欠確認）の時間は、次のとおりです。

・WEB 配信講習 Zoom による出欠確認

8 : 2 0 ~ 8 : 4 5 , 1 6 : 1 5 ~ 1 6 : 2 5

・対面講習

8 : 3 0 ~ 8 : 4 5 (建物 は 午前 7 時 3 0 分 頃 に 開 錠 し ます。)

**WEB 配信講習・対面講習のいずれにおいても、受付時に受講者確認を行いますので、受講票を必ず携帯してください。**

**(注) 受講票不携帯の場合は、受講者確認ができないので受講不可となることがあります。**

### ●必修領域・選択必修領域・選択領域 時間割（6時間講習，40分試験）

時間(分)	内容
8:55~9:00(05)	オリエンテーション
9:00~10:30(90)	講義①
10:30~10:40(10)	休憩
10:40~12:10(90)	講義②
12:10~13:00(50)	昼休み
13:00~14:30(90)	講義③
14:30~14:40(10)	休憩
14:40~16:10(90)	講義④
16:10~16:15(05)	休憩
16:15~16:25(10)	試験説明
16:25~17:05(40)	履修認定試験
17:05~17:15(10)	事後アンケート

※講習は、講義のほか、実験、実習等が含まれる場合があります。また、状況に応じ、時間割が若干変更となる場合があります。その際は、担当講師又は事務担当係の指示に従ってください。

### ●選択領域時間割（12時間講習，40分試験）

<第1日目>

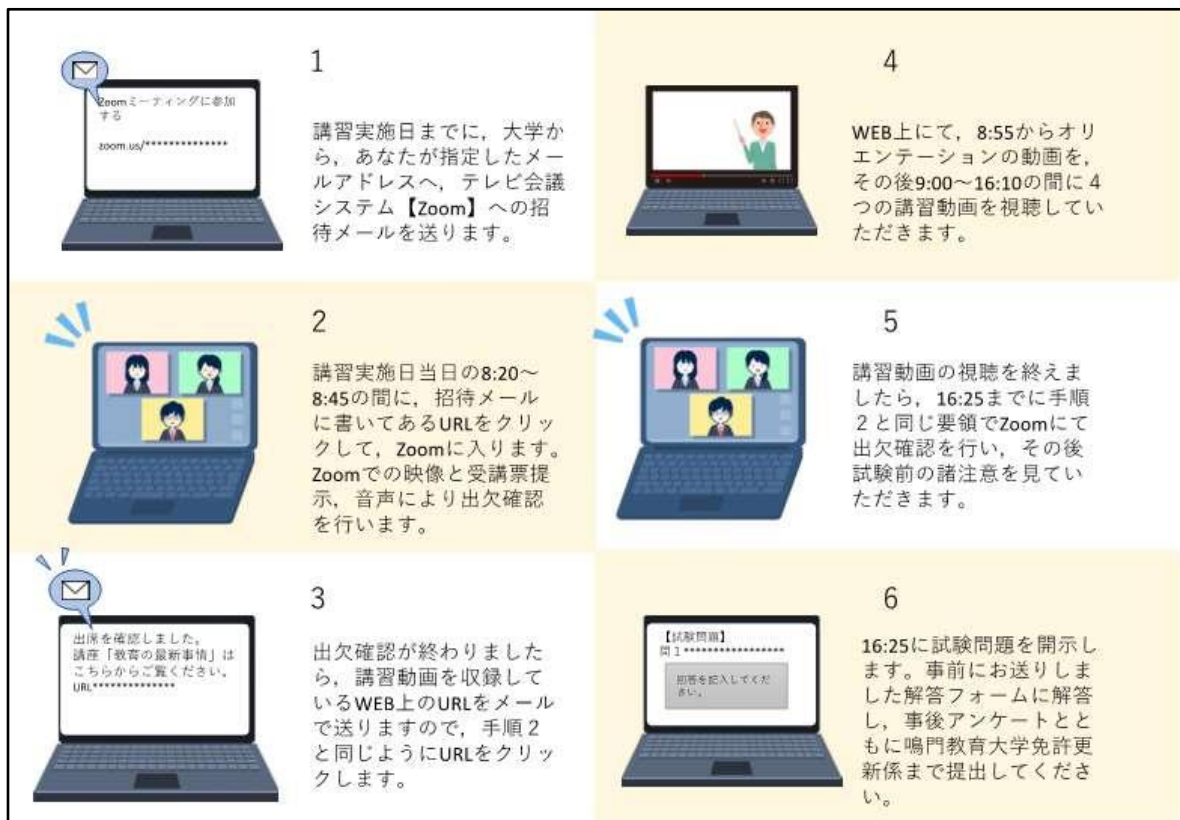
時間(分)	内容
8:55~9:00(05)	オリエンテーション
9:00~10:30(90)	講義①
10:30~10:40(10)	休憩
10:40~12:10(90)	講義②
12:10~13:00(50)	昼休み
13:00~14:30(90)	講義③
14:30~14:40(10)	休憩
14:40~16:10(90)	講義④

<第2日目>

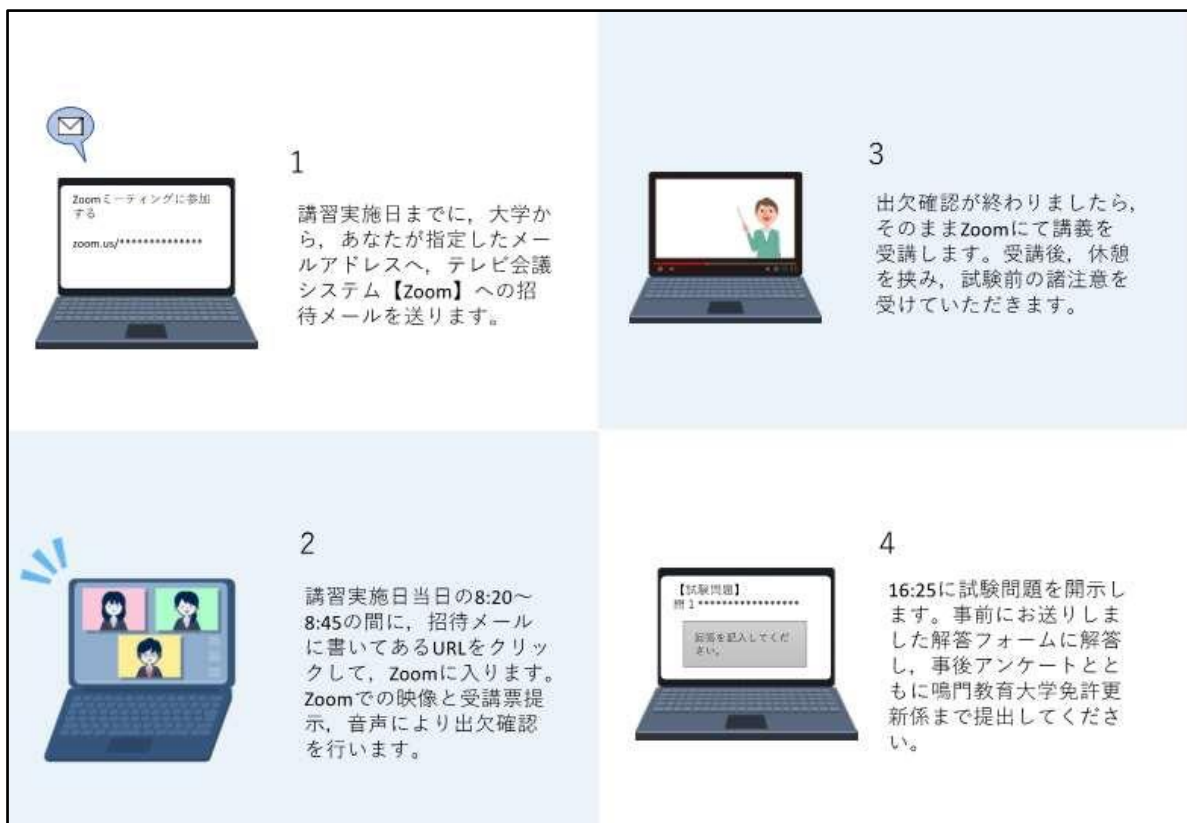
時間(分)	内容
9:00~10:30(90)	講義⑤
10:30~10:40(10)	休憩
10:40~12:10(90)	講義⑥
12:10~13:00(50)	昼休み
13:00~14:30(90)	講義⑦
14:30~14:40(10)	休憩
14:40~16:10(90)	講義⑧
16:10~16:15(05)	休憩
16:15~16:25(10)	試験説明
16:25~17:05(40)	履修認定試験
17:05~17:15(10)	事後アンケート

※講習は、講義のほか、演習、実習等が含まれる場合があります。また、状況に応じ、時間割が若干変更となる場合があります。その際は、担当講師又は事務担当係の指示に従ってください。

## 〈WEB 配信による講習 オンデマンド型〉 当日の流れ



## 〈WEB 配信による講習 同時双方向型〉 当日の流れ



## 12. WEB 配信により実施する講習の受講環境

WEB 配信により実施する講習では、ウェブ会議システム (Zoom) , 動画視聴サイト (Vimeo) などを使用します。受講を希望される方は、以下の受講環境を推奨いたします。

### ○パソコン・タブレット

【OS】 Windows 端末 (パソコン・タブレット端末) , Android 端末 (タブレット端末)  
Mac 端末, iOS 端末 (パソコン・iPad)

【ブラウザ】 Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari

※原則として、1人1つの端末でご参加ください。1つの端末で2人以上での参加はご遠慮ください。

※スマートフォンは画面が小さいため、動画や映像の文字等が見えにくい場合があります。

タブレットやパソコン等、画面の大きい端末にて受講いただくことをおすすめします。

### ○Zoom や動画視聴をする際に必要な機器

- ・パソコンに内蔵されているカメラまたは外付けの Web カメラ
- ・パソコンに内蔵されているマイクまたはマイク機能のある外付けの Web カメラ, ヘッドセット
- ・聞こえにくい際の対応のため、スピーカーまたはイヤホン, ヘッドホン

### ○ネットワーク・通信環境

有線または無線のインターネット回線が必要になります。(有線推奨, 通信容量や通信速度に制限のある契約プランでは利用状況により遅延等が発生する場合があります。)

動画を1日当たり6時間程度視聴しますので、スマートフォン (テザリング機能を Wi-Fi 代わりに使用する場合を含む。) を使用する場合は、大容量の定額プランなどを活用してください。なお、通信費は自己負担となります。

### ○資料の授受, 印刷

講習の資料は、受講前にメールで送付します。

メールを受信し、各自で資料をダウンロードし、必要に応じて受講前に印刷してください。

### ○接続テストについて

開講までに接続テスト期間を設けますので、各自参加してください。

接続テストの詳細については、受講が確定した方に改めてご案内します。

### 13. 傷害保険

本学会場に来学して受講された際に傷害を被った場合に備え、本学負担で傷害保険に加入しています。

### 14. 事前相談

本学の講習を受講希望の方で、障がい等を有し、受講又は履修認定試験上特別な配慮を必要とする方は、事前にp.20「17. お問合せ先」に申し出てください。可能な限りの支援をします。

なお、講習直前での申し出については、ご要望に添えない場合もありますので、受講申し込み前に申し出てください。また、施設等の不備により、ご相談の内容によっては、要望に添えない場合があることを予めご了承ください。

### 15. 受講者の個人情報について

受講申込みに当たり、本学が取得した個人情報及び履修認定試験により行った評価等の個人情報は、以下の目的で利用します。

- (1) 受講申込み受付及び履修認定に関する業務（業務を円滑に行うため、業務の一部を外部委託することがあります。この場合、必要な個人情報の一部を提供しますが、委託先と個人情報について適切な取り扱いがされるための契約を締結します。）
- (2) 都道府県教育委員会等より、履修認定に関する照会があった場合

### 16. その他の留意事項

- (1) 本学から簡易書留で送付しました受講票や履修証明書について、本学の責によるもの以外で返送されてきた場合は、再発送にかかる費用は全額自己負担となります。  
再発送に際しては、簡易書留による送料**460円切手**を貼付し、宛先を明記した返信用封筒（角形2号封筒：約24cm×33cm）を本学免許更新係まで郵送してください。
- (2) 修了（履修）証明書の紛失等により、再発行を希望する場合は、「履修証明書再発行申請書」に必要事項を記入の上、簡易書留による送料**460円切手**を貼付し、宛先を明記した返信用封筒（角形2号封筒：約24cm×33cm）を同封し、本学免許更新係まで郵送してください。  
「履修証明書再発行申請書」の様式は、本学ウェブページ（<https://www.naruto-u.ac.jp/research/04/005002.html>）からダウンロードしてください。

## 17. 会場案内図（対面講習）・お問合せ先

### 【鳴門教育大学会場】



### 【お問合せ先】

〒772-8502 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地

鳴門教育大学 教務部 学術情報推進課 免許更新係

TEL 088-687-6127 又は 6128 (平日 及び 講習開設日 8:30~17:15)

FAX 088-687-6148

E-mail [koushin@naruto-u.ac.jp](mailto:koushin@naruto-u.ac.jp)

(様式)

## 受講辞退届

令和 年 月 日

鳴門教育大学長 殿

所属校： \_\_\_\_\_

職 名： \_\_\_\_\_

氏 名： \_\_\_\_\_

受講者ID： \_\_\_\_\_

下記の講習の受講を辞退したいので、お届けします。

記

講習名	開設日
	年 月 日 ( )
	年 月 日 ( )
	年 月 日 ( )
	年 月 日 ( )
	年 月 日 ( )

【注意】受講料の返還については、募集要項に記載のとおりです。

なお、この「受講辞退届」が本学に届いた日をもって、受講辞退届受理日とします。

電子メール、ファックス、郵便により提出してください。

電話での受講辞退は受けられませんので、あらかじめ申し添えます。

## 【受講申込書チェックリスト】

### 【教員免許状更新受付サービスにて受講申込後、本学に提出する書類】

鳴門教育大学免許状更新講習受講申込書（写真貼付のこと） 1枚

受講票用写真（受講申込書と同じ写真）（縦4cm×横3cm） 1枚

（発送前に書類に不備等がないか下記チェック項目でチェックを行ってから発送願います）

- 受講申込書の氏名にふりがなを付けていますか？ 住所は番地まで印字できていますか？
- 受講申込書に本人申込印、学校長等の証明印（公印）が押されていますか？
- 証明日は記入されていますか？
- 免許状番号が正しく記入されていますか？（記入例：平〇〇小一種第△△△号）
- 電話番号は正しく入力されていますか？（記入例：090-〇〇〇〇-〇〇〇〇 要ハイフン）  
※現在勤務されている方は勤務先電話番号を必ず入力すること
- 写真は2枚（2枚とも裏面にID及び氏名を記載。1枚は、受講申込書に貼付すること）用意できていますか？（画像を普通紙・コピー用紙に印刷したものは不可）
- 角2（A4）封筒で郵送していますか？（長3・長4封筒に折り入れた書類は受理できません）

【宛名シート】（各種書類を郵送の際、下記住所を切り取り封筒に貼ってお使いください。）

切り取り線

〒772-8502

徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地

鳴門教育大学 教務部 学術情報推進課

免許更新係 行

**「教員免許状更新講習受講申込書 在中」**

切り取り線

〒772-8502

徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地

鳴門教育大学 教務部 学術情報推進課

免許更新係 行

**「教員免許状更新講習受講申込書 在中」**

切り取り線