

# ごみの分別にご協力ください

## ごみの分別マニュアル

※注：鳴門市の焼却炉でビニール等・プラスチック容器も、燃やせるようになったので可燃ごみです。  
※注：ダンボール・箱類はつぶすか、破ってください。＜出来るだけ束ねてリサイクルへ＞  
※注：生ごみは液体が漏れないようにポリ袋に入れてください。

令和2年12月7日更新

分別種類	具体例	注意事項	備考	リサイクル
・不燃ごみ	・鍋・ボールペン・シャープペン・クリップ・クレヨン・画鋸・ガラス・陶磁器・一斗缶・金属製品・ゴム製品・保冷剤・大きなプラスチック製品	ガラス・陶磁器（新聞紙等で包む） 一斗缶の中身は抜きビニール袋に入れる	青色ゴミ袋	×
・可燃ごみ	資源ごみ以外の紙くず・感熱紙・ティッシュペーパー・生ごみ・布製品・衣類・皮製品・木片・ビニール等・菓子袋・プラスチック容器	※鳴門市の焼却炉でビニール等・プラスチック容器も、燃やせるようになったので可燃ごみ ※ダンボール・箱類はつぶすか、破ること<出来るだけ束ねてリサイクルへ>	黄色ゴミ袋 (生ごみは液体が漏れないようにポリ袋に入れる)	×
リサイクルにご協力ください!!				
・用紙類		クリップ等は外すこと		
①コピー用紙・雑誌・カタログ・パンフレット類	コピー用紙, 雑誌, 書籍, カタログ冊子, パンフレット	束ねて紐で縛る 紐付き封筒は紐を取る	大量の場合 段ボール用プレハブ倉庫	○
②新聞紙		束ねて紐で縛る	新聞・雑誌用プレハブ倉庫	
③雑がみ	折込チラシ, お菓子・ティッシュの箱, 包装紙, 紙袋, 封筒, はがき	束ねて紐で縛る 窓空き・紐付き封筒は紙製以外の部分は取る	※入口の南京錠の暗証番号は 財務課契約係に問合せ	
④コピー用紙包み紙		束ねて紐で縛る		
⑤段ボール箱		金具を外し折りたたみ紐で縛る		
⑥シュレッダー屑		金具類・他の用紙を混入しないこと	黄色ゴミ袋 大量の場合 (他のごみと混合しない) シュレッダー屑用プレハブ倉庫 ※鍵は財務課契約係で保管	
・ペットボトル		中身を捨てること ラベル・キャップは不燃ごみ	透明ゴミ袋 (他のごみと混合しない)	○
・瓶	瓶(透明・茶色等)		透明ゴミ袋 (他のごみと混合しない)	○
・缶	缶(アルミ缶・スチール缶)		透明ゴミ袋 (他のごみと混合しない)	○
・レーザープリンタートナー・インクジェットプリンターインク等		メーカー純正品以外は不燃ごみ	棟事務室内指定箱 又は財務課契約係	○
・小型充電式電池	ニカド電池・ニッケル水素電池・リチウムイオン電池等 (リサイクルマークが表示されているもの)		棟事務室内指定箱 又は財務課契約係	○
・その他	家電製品等	財務課契約係へ連絡	粗大ごみ置き場	×(家電リサイクル指定品は○)
・蛍光管・電球			専用紙容器に入れる	×
・乾電池 (充電式を除く)			棟事務室内指定箱 又は財務課契約係	×
・感染性	注射針	財務課契約係へ連絡	専用感染性コンテナ	×

※家庭ゴミは絶対に捨てないこと!!

※ペットボトル・瓶・缶・可燃物・不燃物については、全てビニール袋に入る大きさにして袋に入れてください。

※ペットボトル・瓶・缶は混合させず、別々に出して下さい。

※備品番号・固定資産管理番号が付された物品については、事前に必ず施設課(施設総務係:内線6082)へ連絡してください。