

入学料・授業料免除申請， 入学料徴収猶予申請のしおり

【学部新入生用】

鳴門教育大学
学生課 学生係

I. 対象者

【入学料免除・授業料免除】

大学等における修学の支援に関する法律による独立行政法人日本学生支援機構の給付型奨学金（以下、「給付型奨学金」という。）の支給対象者となった者（予約採用の採用候補者として決定された者）

【入学料徴収猶予】

入学月に給付型奨学金制度（在学採用）への申込を予定している者

（入学後、給付型奨学金制度（在学採用）の申込及び入学料・授業料免除の申請を行ってください。）

※上記以外で入学料・授業料免除及び入学料徴収猶予の申請をしようとする者は、学生課学生係まで問い合わせてください。

※家計が急変した場合は、別途対応しますので、学生課学生係まで問い合わせてください。

II. 評価基準

給付型奨学金の対象者であることをもって、家計及び学業成績の基準を満たしたとみなすものとし、免除については以下の区分により決定します。

- ・第Ⅰ区分（全額免除）
- ・第Ⅱ区分（2/3 額免除）
- ・第Ⅲ区分（1/3 額免除）

III. 申請手続

(1) 提出方法 原則として、入学手続きのしおりに同封している「入学手続用封筒」で郵送してください。

直接窓口への持参による受付も可能ですが、窓口が混雑しますので郵送での手続きにご協力願います。直接持参する場合の受付時間は、午前8時30分から17時15分までとします。（ただし、土日祝日は除く。）

(2) 提出期限 推薦入試合格者は令和3年2月22日（月）まで（必着）
前期日程合格者は令和3年3月15日（月）まで（必着）
後期日程合格者は令和3年3月26日（金）まで（必着）
※期限を経過したものは受理できません。

(3) 送付先（別途郵送する場合）

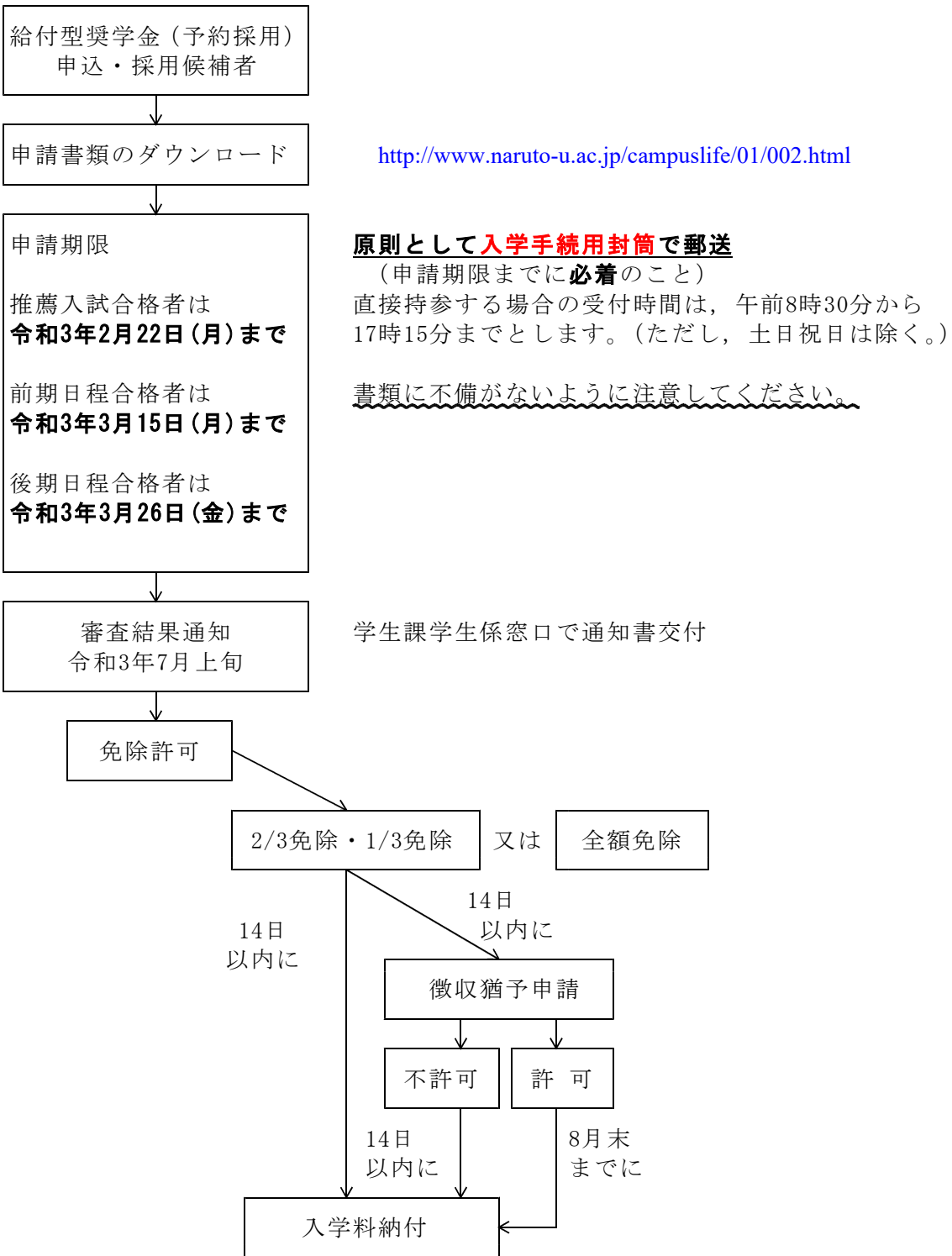
〒772-8502 鳴門市鳴門町高島字中島 748
鳴門教育大学 教務部学生課学生係

- (4) 結果通知 学生用掲示板にて周知（7月上旬予定）し、学生課学生係窓口にて選考結果通知書を交付します。
- ※入学料は「全額免除」を許可された者を除き、その決定が告知された日から起算して14日以内に入学料を納付するか、入学料徴収猶予の申請を行ってください。
- ※入学料徴収猶予が許可されると8月末日まで入学料の徴収が猶予されます。
- (5) 注意事項 入学料・授業料免除又は徴収猶予申請者は、結果が判明するまでは入学料・授業料を納付しないでください。
- ※入学料・授業料免除申請者に対しては、授業料口座振替申込書を提出している場合でも、結果が判明するまで（4～6月）の引落は行いません。
- (6) その他 申請書類に関して分からないことがあれば、学生課学生係まで問い合わせてください。
- （ 電話 088-687-6119 E-mail kousei@naruto-u.ac.jp ）

IV. 提出書類

- (1) 入学料・授業料免除，入学料徴収猶予申請提出書類チェック表
- ①所属予定の専修・コース等，氏名，電話番号及びメールアドレスを記入し，書類不備がないか確認してください。
- ②給付型奨学金について，申込状況を記入してください。
- (2) 入学料・授業料免除申請書，入学料徴収猶予申請書（いずれか又は両方）
- ①氏名欄は，本人の自署としてください。
- ②学籍番号がまだ分からない場合は，空欄で結構です。
- ③入学料徴収猶予申請書の「徴収猶予を受けたい理由」欄は，必ず本人が詳細に記入し，欄が不足するときは裏面又は別紙（様式自由）に記入して添付してください。
- (3) 給付型奨学金の支給対象者であることを証明する書類（入学料・授業料免除の申請者のみ）
- 予約採用の採用候補者は，日本学生支援機構からの通知のコピーを提出してください。
- (4) 出身高等学校の成績証明書（私費外国人留学生を除く。）
- 私費外国人留学生を除く申請者全員が提出してください。
- 現在，卒業見込者の場合は，卒業年月日が記載された成績証明書を4月15日（木）までに学生課学生係へ提出してください。
- (5) 封筒（長形3号）
- 結果通知を封筒に入れて交付します。
- 自分の所属予定の専攻・コース等及び氏名を表面に丁寧に記入して提出してください。

入学料免除のフローチャート (給付型奨学金(予約採用)の採用候補者)



提出書類により取得した個人情報は、入学料免除・徴収猶予者選考の事務手続きのために利用し、その他の目的には利用されません。

入学料徴収猶予のフローチャート (給付型奨学金(予約採用)の採用候補者以外)

申請書類のダウンロード

<http://www.naruto-u.ac.jp/campuslife/01/002.html>

入学料徴収猶予申請期限

推薦入試合格者は
令和3年2月22日(月)まで

前期日程合格者は
令和3年3月15日(月)まで

後期日程合格者は
令和3年3月26日(金)まで

原則として入学手続用封筒で郵送

(申請期限までに**必着**のこと)

直接持参する場合の受付時間は、午前8時30分から
17時15分までとします。(ただし、土日祝日は除く。)

書類に不備がないように注意してください。

給付型奨学金(在学採用)申込
入学料・授業料免除申請

※入学後に左記の手続きをしてください。

※手続き方法等は改めて通知します。

審査結果通知
令和3年7月上旬

学生課学生係窓口で通知書交付

免除不許可

免除許可

2/3免除・1/3免除

又は

全額免除

徴収猶予不許可

徴収猶予許可

入学料納付

入学料納付

提出書類により取得した個人情報、入学料免除・徴収猶予者選考の事務手続きのために利用し、その他の目的には利用されません。

授業料免除（前期分）のフローチャート

【給付型奨学金（予約採用）採用候補者】

申請書類のダウンロード

<http://www.naruto-u.ac.jp/campuslife/01/002.html>

申請期限

推薦入試合格者は
令和3年2月22日（月）まで

前期日程合格者は
令和3年3月15日（月）まで

後期日程合格者は
令和3年3月26日（金）まで

原則として入学手続用封筒で郵送

（申請期限までに**必着**のこと）

直接持参する場合の受付時間は、午前8時30分から17時15分までとします。（ただし、土日祝日は除く。）

書類に不備がないように注意してください。

※授業料免除の選考結果が判明するまでは、授業料の納付が猶予されますので、授業料を振込しないでください。授業料の口座振替（引落）は停止します。

給付型奨学金（在学採用）申込
入学料・授業料免除申請

※手続き方法等は改めて通知します。

【給付型奨学金（予約採用）採用候補者以外】

給付型奨学金（予約採用）採用候補者以外で授業料免除を希望する場合は、**入学後に左記の手続きを**してください。

選考結果通知
令和3年7月上旬

学生掲示板で通知
学生課学生係窓口で通知書交付

免除不許可

免除許可

2/3免除・1/3免除

又は

全額免除

授業料納付

※令和3年7月から授業料免除選考結果に応じて、授業料の口座振替を行います。

提出書類により取得した個人情報は、授業料免除者選考の事務手続きのために利用し、その他の目的には利用されません。

入学料・授業料免除，徴収猶予申請提出書類チェック表 （学部 新入生用）

所属予定の
専修・コース

氏名

電話番号（携帯）

メールアドレス

- 入学料・授業料免除，徴収猶予申請提出書類チェック表（学部新入生用）
 - 入学料・授業料免除申請書
 - 入学料徴収猶予申請書
- } いずれか又は両方提出
- 出身高等学校の成績証明書 ※卒業年月日が記載されているもの，卒業見込者は4月15日（木）までに提出。
 - 封筒（長形3号） ※封筒の表に自分の所属予定の専修・コース名及び氏名を記入したもの

※ 高等教育の修学支援新制度に基づく独立行政法人日本学生支援機構の給付型奨学金について

- 予約採用の申込を行い，給付型奨学金の採用候補者となっている。
- 在学採用の申込を行う予定である。（入学後，給付型奨学金の申込を行ってください。）

（注1）上の□いずれかにチェックを付すこと。

（注2）原則として，給付型奨学金の申込を行わず入学料・授業料免除を受けることはできません。

学校教育学部における入学料・授業料免除は，日本学生支援機構の保有する給付型奨学金に関する情報の送付を受けて決定します。

入学料・授業料免除申請書(学部新入生用)

令和 年 月 日

鳴門教育大学長 殿

所 属 _____

学籍番号 _____

氏 名 _____

生年月日 年 月 日 _____

私は、貴学に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等免除の対象者として認定くださるよう申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

- ◆ この申請書の記載事項は事実と相違ありません。
- ◆ 授業料等免除の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」という。）を通じ、鳴門教育大学が機構の保有する私の給付型奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が鳴門教育大学の保有する私の授業料等免除等に関する情報の送付を受けることに同意します。
- ◆ 現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中でもありません。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。

1. 令和3年度 (前期分)・後期分)

2. 過去に本制度の支援を受けたことがありますか。 ある ・ ない

ある場合	学校名	
	機関/月数	年 月 ~ 年 月 / 月

3. 過去に本制度の入学料免除を受けたことがありますか。 ある ・ ない

4. 日本学生支援機構の給付型奨学金に関する情報

申込を行った給付型奨学金の□にレ印を付け、右欄に受付番号、登録番号又は奨学生番号のいずれかを記入してください。

<input type="checkbox"/> 予約採用 * (高校在学時)	受付番号 ・ 登録番号 ・ 奨学生番号
<input type="checkbox"/> 在学採用	受付番号 ・ 登録番号 ・ 奨学生番号

* 予約採用の採用候補者は、機構からの通知のコピーを添付すること。

(注) 氏名は、必ず本人が自署すること

入学料徴収猶予申請書

令和 年 月 日

鳴門教育大学長 殿

所 属 _____

学籍番号 _____

氏 名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

下記により入学料徴収猶予を受けたいので、許可くださるよう関係書類を添え、申請します。

記

徴収猶予を受けたい理由（詳細に記入のこと。）