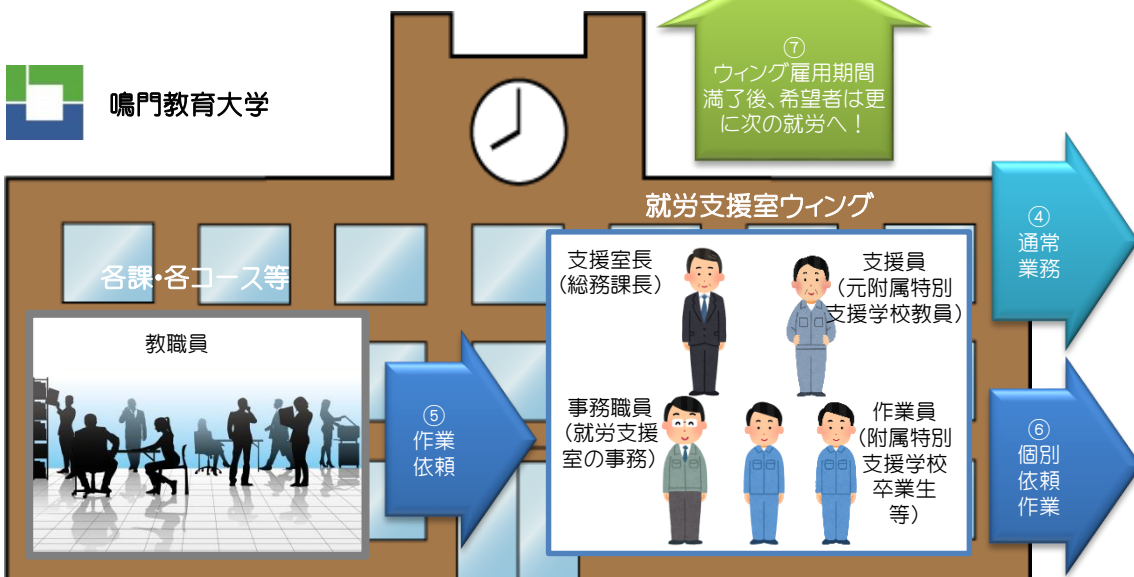


# 「鳴門教育大学就労支援室ウイング」を通じての障害者就労支援イメージ



鳴門教育大学



普段は以下のような通常作業を日々行い、大学のために働いています！

## 【通常作業例】

- ・清掃 (キャンパス内、総合学生支援棟周辺、本部棟周辺)
- ・古新聞等の廃棄 (収集、結束、ゴミ置き場への運搬等)
- ・乾電池等の廃棄 (各棟事務室での収集、分別、運搬等)
- ・駐車の見回り (駐車場以外の駐車への注意貼り紙等) 等



大学内の各部署から、個別に作業を依頼された時には、優先的にその作業を完了させます！

## 【個別依頼作業例】

- ・学外への発送準備 (封入、押印、宛名貼り等)
- ・大学行事に合わせた清掃 (学祭、シンポジウム等)
- ・教員への資料配送 (時間割、紀要、便覧、手引等)
- ・講義、会議の資料準備 (出力、ホチキス留、丁合等)
- ・データの集計 (パソコン入力)
- ・緑地管理補助作業 等



## 【附属特別支援学校】

- ・知的障害のある児童生徒を入学受入
- ・総定員: 小学部18名 / 中学部18名 / 高等部24名

## 【中学部の「はたらく体験学習」】

1~2日間、通勤、職業現場での作業やコミュニケーションを実習を通して体験。保護者や教員にとっても進路支援の機会となる。

## 【高等部の「就業体験」】

年に2度 (6月、9月) 各2週間、高等部の生徒全員が希望事業所等での現場業務を体験。進路指導。

① 中等部「はたらく体験学習」の実習先の一つ

② 高等部「就業体験」の実習先の一つ

③ 卒業後の進路 (就職) 先の一つ



## 【ウイングの就労 (雇用) 環境】

- ・附属特別支援学校 (高等部) の卒業生等を対象に雇用受入
- ・作業員数: 2名 (平成31年4月1日現在)
- ・雇用期間: 最長3年間
- ・雇用形態: パートタイム職員
- ・勤務形態: 週5日 (月曜~金曜 / AM9:00~PM16:00)