

「鳴門教育大学就労支援室ウイング」での就労イメージ(一日のスケジュール例)

時間帯	区分	作業員Aさん	作業員Bさん	就労支援員
09:00	始業 作業準備 等			
09:30	午前の仕事	<p>☆作業① 【通常業務】 清掃(各所を日別に)、不用品廃棄等</p> 		<ul style="list-style-type: none"> •一日の仕事の事前確認 •段取り、注意点の指示 •作業進行の管理 等
12:00	昼休憩			
13:00	午後の仕事	<p>☆作業② 【学内部署からの個別依頼作業】 データ入力、清掃作業、発送準備等</p> 		<ul style="list-style-type: none"> •午前の仕事の評価・確認 •午後の仕事の段取り、注意点の指示 等
16:00	終業 後片付け 等			