

年 月 日

法人文書の開示の実施方法等申出書

国立大学法人鳴門教育大学長 殿

ふりがな
氏名又は名称（法人その他の団体にあつては、代表者の氏名）

住所又は居所（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）

〒

連絡先電話番号（ ）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第15条第3項の規定に基づき、次のとおり申出をします。

<p>開示の実施の方法 開示・部分開示決定通知書記載の「求めることができる開示の実施の方法」より選択して記入してください。 なお、法人文書の部分ごとに異なる開示の実施の方法を求める場合は、その旨及びその部分ごとの開示の実施方法を記入してください。</p>	<p>1 開示の実施の方法</p> <p>2 部分ごとに異なる開示の実施の方法</p>
---	---

（※以下については、該当する項目の記号を○で囲み、右に詳細を記入してください。）

(1) 開示決定に係る法人文書の一部について開示の実施を求める。	（開示の実施を求める部分）
(2) 大学において開示の実施を希望する。	（開示の実施を希望する日） 年 月 日 時 分
(3) 写しの送付の方法による開示の実施を求める。	（写しの送付先（上記住所又は居所と同じ時は記入不要）） 〒 同封する郵便切手の額 円
(4) 開示実施手数料の納入方法	① 開示実施日に開示実施場所で納入する。 ② 開示実施前までに納付する。

（注） 開示請求書のとおり開示の実施を求める場合（開示実施手数料が無料の場合に限る。）は、本書を提出する必要はありません。