

使用者用

食堂申込みフローチャート

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | 学生課で、第一食堂及び第二食堂の部屋の空き状況を確認し、仮予約する。 |
|---|------------------------------------|

【食事等提供依頼のない場合】

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 2 | 食事等提供依頼のない場合は、別記様式 1 のみ記入し学生課へ提出。 |
|---|-----------------------------------|

【食事等提供依頼のある場合】

- | | |
|---|---|
| 3 | <p>食事等提供依頼のある場合は、別記様式 1（食堂使用許可願）と別記様式 2（食事等提供依頼書）に記入。</p> <p>別記様式 2 を食堂業者に提出し、別記様式 1 の食堂業者確認印の欄に承諾印をもらい、別記様式 1 を学生課に提出する。</p> |
|---|---|