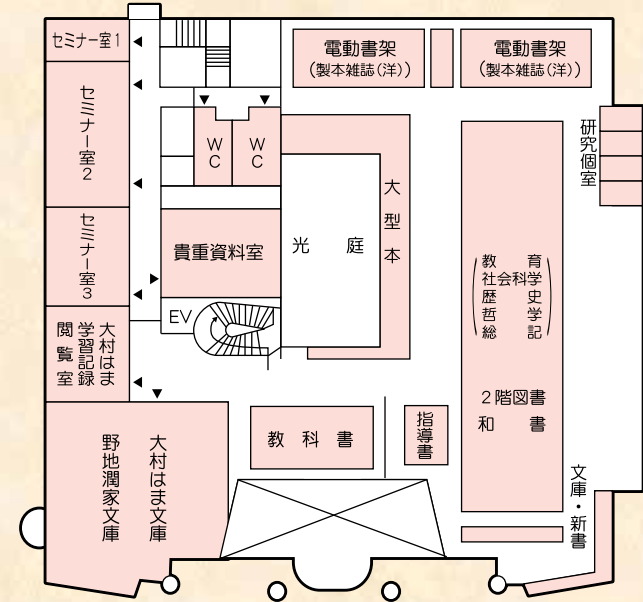
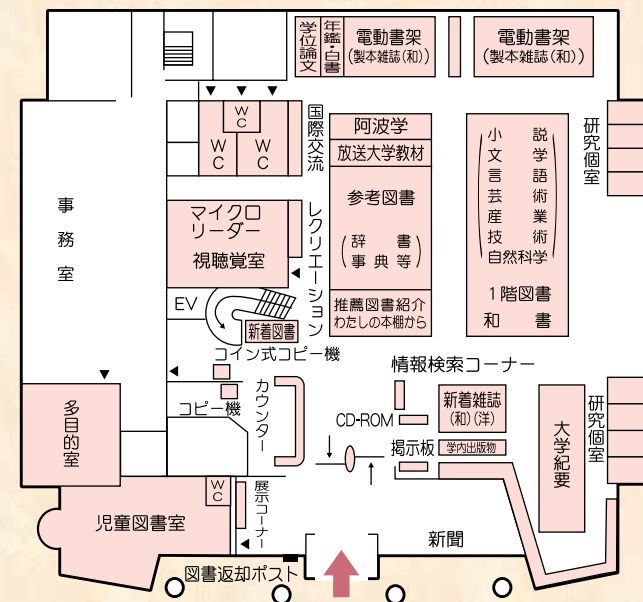


資料配置

2階

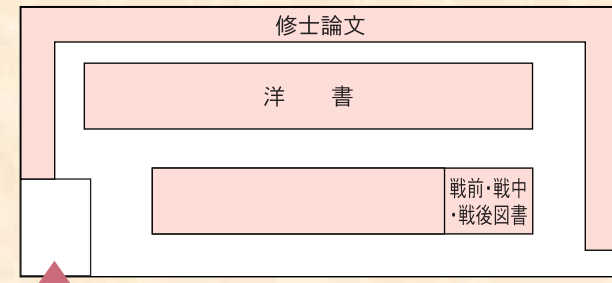


1階



資料配置

保存書庫



表紙について… 『阿波鳴門之風景』初代歌川広重作

東海道五十三次で有名な歌川広重は、江戸や全国各地の風景画も作成しており、鳴門海峡を題材とした作品も二つ残している。本学で所蔵する「阿波鳴門之風景」は、死没一年前という最晩年の作品である。

37×76cmという大判の作品で、雪月花三部作の一つとして、渦を花と見立てたとも、波しぶきを花に見立てたともいう。青を基調とした色彩、逆巻く怒濤の表現、広がりとともに奥行きのある壮大な空間構成、など臨場感にあふれる本作は、三部作の他の2作とともに彼の最高傑作の一つに数えられる。昭和期には、広重は一ヶ月かけて現地取材したという名人伝説まで生まれた。実際には、広重は鳴門海峡を実見したことはなく淵上旭江の『山水奇観』所載の絵を種本とした、と考えられている。

「リアリティ」を「実写」と理解し、また形式的な意味でオリジナリティを問題とすれば、この絵の価値は高くない。しかし、旭江の絵のありきたりな構図を再構成し、さらに適切な彩色を施すことによって、迫真的な風景を創り出したところに、広重の技量が示されている。我々が抱く鳴門のイメージを描き出したといえよう。

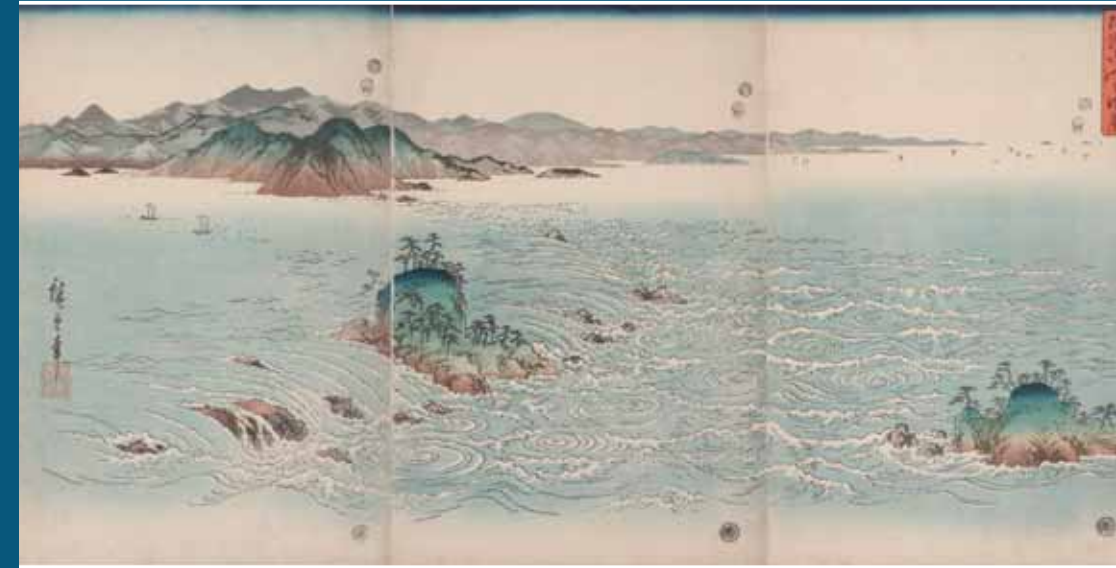
最新の情報はウェブページをご覧ください。  
<http://www.naruto-u.ac.jp/library/>



2014年3月発行  
**鳴門教育大学附属図書館**

〒772-8502 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地  
 TEL 088-687-6156  
 FAX 088-687-6171  
 E-mail service@naruto-u.ac.jp

図書館利用案内



鳴門教育大学附属図書館

開館・休館

開館時間

	通常期	休業期
平日	8:45~22:00	8:45~17:15
土・日曜, 祝日	10:00~18:00	休館
児童図書室	水・土・日曜及び祝日 13:00~16:00	水曜日 13:00~16:00

注) 休業期=春期, 夏期, 冬期および学年末休業期間。

休館日

- 休業期間中の土曜日, 日曜日, 国民の祝日
- 12月28日から翌年1月4日まで
- 大学入試センター試験日
- 学校教育学部一般選抜試験日

臨時休館, 開館スケジュール等の最新情報は,  
 図書館ウェブサイト (<http://www.naruto-u.ac.jp/library/>)  
 でご覧になれます。

図書館を利用するには

閲覧利用

- 閲覧は自由です。
- 保存書庫の資料については、申込後、カウンター職員が出納するようになっています。時間がかかる場合がありますので、お急ぎの方は事前にご相談ください。
- 学外から来られた方は、カウンター職員にお申し出の上、入館してください。

貸出について

- 図書館資料の貸出には利用証が必要です。
- 本学所属の方は、学生証または職員証が図書館の利用証となります。
- その他の方は、図書館カウンターにて利用証を発行しますので、お申し出ください。なお、発行には身分証(保険証, 運転免許証等)が必要となります。

## 貸出・返却

### 貸出冊数・期間

	単行本又は製本雑誌		未製本雑誌		
	貸出冊数	貸出期間		貸出冊数	貸出期間
単行本		製本雑誌			
本学の大学院学生、職員、元職員、研修員	15冊以内	1か月以内	3日以内	3冊以内	次の開館日の12時まで
本学の学部学生・研究生等	10冊以内	3週間以内			
本学の卒業生及び修了生	5冊以内	1か月以内	—		
一般利用者	5冊以内	3週間以内			

- 学生については休業期にかかる返却期限日を延長することがあります。
- 禁帯出ラベルの図書・視聴覚資料、新聞(縮刷版は除く)、貴重書などは貸出できません。
- 学外者には、CD、雑誌は貸出できません。

### 貸出

貸出は、カウンター前にある自動貸出装置(ABC)を使用したセルフサービスをお願いします。エラーメッセージが出ましたら、カウンターまでお越しください。延滞中の資料がある場合は、新たに資料の貸出はできません。

### 貸出期間の延長

貸出期間の延長は、1回のみです。自動貸出装置(ABC)で手続きできます。ただし、当該資料に予約者がいる場合は延長できません。

### 返却

図書館開館時間中は1階カウンターに返却してください。閉館しているときは、玄関前の「図書返却ポスト」に投入してください。

### 予約

貸出している資料に対して貸出予約が可能です。資料が返却されたら、掲示板あるいはメールでお知らせします。

### 特別貸出(本学教員対象)

特別貸出の対象資料は本学教員が研究費等によって購入した資料です。

区分	貸出冊数又は種類数	貸出期間	更新
単行本	500冊以内	本学在職期間	
新着雑誌	貸出を希望するものすべて	1か月以内	不可

- 貸出には図書館利用証(職員証)が必要です。

## 所蔵検索

### 図書・雑誌の所蔵を調べたい

#### ▶学内の図書・雑誌検索(OPAC)

図書館ウェブページの「蔵書検索(OPAC)」から、当館の所蔵資料を検索できます。所在や貸出状況も分かります。  
図書館ウェブページ <http://www.naruto-u.ac.jp/library/>

#### ▶学外の図書・雑誌検索

全国の大学図書館、国立国会図書館、徳島県立図書館などの所蔵資料は、インターネット経由で検索できます。

## ガイダンス

### ガイダンス

図書館を有効に利用できるように次のようなガイダンスを実施しています。詳しい日時が決まりましたら、図書館掲示板、図書館ウェブページなどでお知らせしますので、ぜひご参加ください。

#### ▶4月

新入生のための図書館オリエンテーション

#### ▶春～秋頃

文献検索講習会(大学院学生、学部学生、教員対象)

### レファレンスサービス

図書館では、図書館利用や資料・事柄に関するいろいろな質問を受け付けています。わからないことがありましたら、カウンター職員にご相談ください。即答が難しいものは、後日、回答いたします。

## 他大学図書館の利用

### 【学内者限定】

利用したい資料が当館にない場合、下記のような方法で入手することができます。詳しくはカウンターでお尋ねください。

### 学外文献申込(ILL)

#### ▶現物貸借依頼サービス

学内で所蔵していない図書を他大学図書館等学外機関に依頼して借用することができます(実費は申込者負担です)。

#### ▶文献複写依頼サービス

図書、雑誌の必要な一部分の複写を依頼することができます。雑誌などは借用できませんので複写依頼となります(実費は申込者負担です)。

#### ▶学外機関の利用依頼サービス

他大学の図書館へ直接来館して利用することができます。利用方法は各大学によって異なります。

#### ▶鳴門市立図書館との相互利用サービス

鳴門市立図書館が所蔵している図書の借用・返却をカウンターで受け付けます(無料)。

## マイライブラリ

### 【学内者限定】

「マイライブラリ」は、インターネット上で、図書館からの連絡事項や利用者自身の貸出状況の確認、貸出期間の延長、学外機関からの文献取寄せの申し込み等ができるサービスです。大変便利なサービスですので、ぜひご利用ください。

#### ▶アクセス方法

図書館ウェブページの「マイライブラリ」をクリックするとログイン画面が表示されますので、「ユーザ名」、「パスワード」を入力してください。

#### ※ユーザ名、パスワード

学生…情報基盤センターのパソコンにログインする際のユーザーID、パスワード。  
教職員…メールを利用する際のユーザーID、パスワード。

## 館内資料のコピー

図書館では、著作権法で認められている範囲で、教育又は研究の用に供することを目的とする場合に限り、資料の複写ができます。複写できる資料は図書館資料に限られ、複写部数は一人につき一部のみです。複写の際は、文献複写申込書に記入してカウンターへ提出してください。

- 公費での複写には職員証が必要です。

## 館内施設

下記施設の利用に際しては、カウンターで申込をしてください。

### 研究個室(1F・2F)【学内者限定】

12室あり、一人で静かに勉強したい時に利用できます(4時間までの利用ですが、利用状況によっては延長できます)。

### セミナー室(2F)【学内者限定】

3室あり、小人数のグループ学習に利用可能、1週間前より予約可。セミナー室3には電子黒板を設置しています。

### 視聴覚室(1F)

視聴覚資料の利用、放送大学の視聴。

### 貴重資料室(2F)

貴重書等(後藤家文書、大村はま文庫「学習の記録」)の保管・利用。

### 大村はま学習記録閲覧室(2F)

大村はま学習記録複製物の保管・利用。

## 児童図書室

赤ちゃんから大人まで、自由に利用できます。貸出だけでなく紙芝居や読み聞かせ、各種行事も行っています。貸出冊数は5冊以内、貸出期間は3週間以内です。詳しくは児童図書室の利用案内をご覧ください。