

例 1

委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人鳴門教育大学 御中

委任者（競争加入者）

印

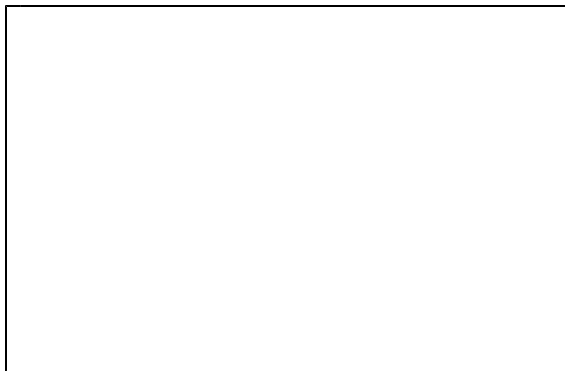
私は、_____を代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

令和 年 月 日開札の国立大学法人鳴門教育大学において行われる

_____の一般競争入札及び見積りに関する件

受任者（代理人）使用印鑑



委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人鳴門教育大学 御中

委任者（競争加入者）

印

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記は一切の権限を委任します。

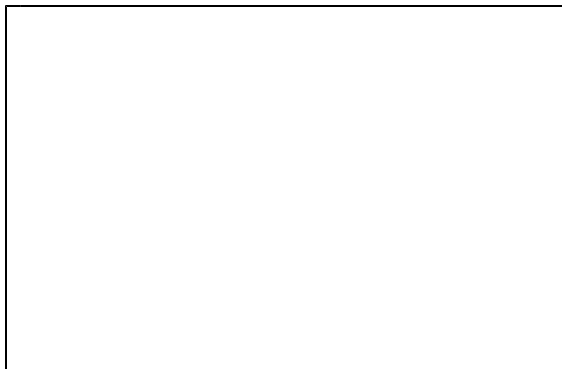
記

受任者（代理人）

- | | | |
|---------|---|---------------|
| 委 任 事 項 | 1 | 入札及び見積りに関する件 |
| | 2 | 入札保証金の納付に関する件 |
| | 3 | 復代理人の選任に関する件 |
| | 4 | 前事項に付帯する一切の件 |

委 任 期 間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

受任者（代理人）使用印鑑



委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人鳴門教育大学 御中

委任者（競争加入者）

印

私は、下記の者を代理人と定め、貴学との間における下記は一切の権限を委任します。

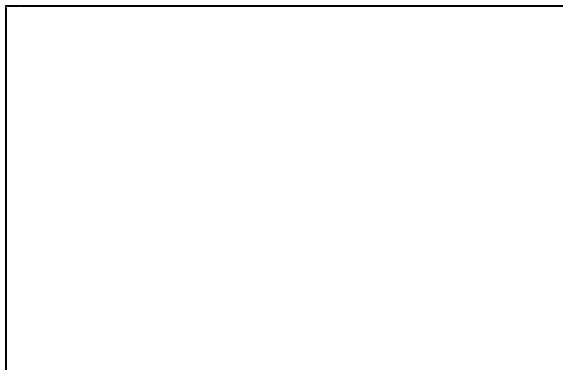
記

受任者（代理人）

- | | | |
|---------|---|--------------------------|
| 委 任 事 項 | 1 | 入札及び見積りに関する件 |
| | 2 | 契約締結に関する件 |
| | 3 | 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件 |
| | 4 | 契約業務の履行に関する件 |
| | 5 | 契約代金の請求及び受領に関する件 |
| | 6 | 復代理人の選任に関する件 |
| | 7 | 前事項に付帯する一切の件 |

委 任 期 間 令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

受任者（代理人）使用印鑑



委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人鳴門教育大学 御中

委任者（競争加入者）

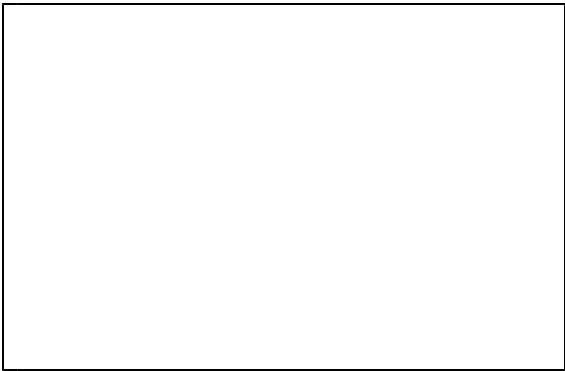
印

私は、_____を_____の復代理人と
定め、下記の一切の権限を委任します。

記

令和 年 月 日開札の国立大学法人鳴門教育大学において行われる
_____の一般競争入札及び見積に関する件

受任者（復代理人）使用印鑑



《委任状使用例》

1. 本社長が契約者となる場合（競争加入者は社長本人）

- ①. 社長本人が入札する場合 →委任状は必要としない
- ②. 社長の代理人が入札する場合 →例 1
- ③. ②の復代理人が入札する場合 →例 2 - 1, 例 3

2. 支店長が委任され契約者となる場合（競争加入者は本社長）

- ①. 支店長本人が入札する場合 →例 2 - 2
- ②. 支店長の代理任が入札する場合 →例 2 - 2, 例 3

3. 支店長が契約者となる場合（競争加入者は支店長本人）

- ①. 支店長本人が入札する場合 →委任状は必要としない
- ②. 支店長の代理人が入札する場合 →例 1