

別記様式第1号（第6第1項関係）

国立大学法人鳴門教育大学講堂使用許可申請書（新規・変更・中止）

年 月 日

国立大学法人鳴門教育大学長 殿

所属又は団体名

代表者 役職

氏名

住 所

(連絡先電話 — —)

使用責任者名

住 所

(連絡先電話 — —)

講堂を下記のとおり許可くださるよう申請します。

なお、使用に当たっては、国立大学法人鳴門教育大学講堂使用心得を遵守します。

記

行 事 等 の 名 称			
使用日時（準備等を含む。）	年 月 日（曜日） 時 分～ 時 分	年 月 日（曜日） 時 分～ 時 分	
使 用 目 的			
使 用 予 定 人 員	人（学内 人，学外 人）		
使用を希望する特別設備等			
使 用 料			円
附属学校長又は顧問教員等の承認	職名	氏名	印
※受付年月日	令和 年 月 日	担当	
※備 考			

(注) 1 ※印の欄は、記入しないこと。

2 使用予定日の1月前までに行事等の開催計画書等を添付し、提出すること。

(入場料，参加費又はこれに類するものを徴収する又は物品販売を伴う場合は、添付書類に詳細を記入すること。)