

# 「鳴門教育大学就労支援室ウイング」での就労イメージ(一日のスケジュール例)

時間帯	区分	作業員Aさん	作業員Bさん	就労支援員
09:00	始業			
09:30	作業準備等			
09:30	午前の仕事	<p>【ルーティン作業】 清掃(各所を日別に)、不用品廃棄等</p>		
12:00	昼休憩			<ul style="list-style-type: none"> <li>•一日の仕事の事前確認</li> <li>•段取り、注意点の指示</li> <li>•作業進行の管理等</li> </ul>
13:00	午後の仕事	<p>【学内部署からの依頼個別作業】 データ入力、資料配布、発送準備等</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•作業進行の管理</li> <li>•一日の振り返り等</li> </ul>
15:30	後片付け等			
16:00	終業			