

記入例

課長	課長補佐	係長	担当者

証明書申請用紙

英文の場合はローマ字名をご記入ください

1. 申請日 平成 **29** 年 **4** 月 **1** 日
2. 氏名(修了・卒業時) ふりがな **なると たろう** / (改姓した方は現姓・英文証明書を申請する方はローマ字名)
鳴門 太郎 **徳島**
3. 生年月日 **昭和** **平成** **2** 年 **4** 月 **1** 日 4. 本籍の都道府県 **徳島県**
5. 学籍番号(ご記憶であれば) *********

6. 大学院修了時の所属 学校教育研究科 **教科・領域教育** 専攻 **言語系(国語)** コース
及び入学・修了年月 平成 **25** 年 **4** 月 ~ 平成 **27** 年 **3** 月
7. 学部卒業時の所属 学校教育学部 専修 コース
及び入学・卒業年月 平成 年 月 ~ 平成 年 月
8. 休学年月(休学がある場合) 平成 年 月 ~ 平成 年 月
9. 必要な証明書の種類 卒業・修了証明書 通

修了生の方で、在学中に履修した学部の科目の成績が必要な方は、こちらに○を入れてください

日本文 英文
英文の場合は、国籍を記入してください。
国籍:

- 成績証明書 **(大学院・学部)** **(学部履修)** **各 1** 通
- 学力に関する証明書(教員免許申請用)
中学校 教諭(2種・1種・**専修**)免許状(教科) **国語 1** 通
教諭(2種・1種・専修)免許状(教科) 通
- ※教員免許を有する方は免許状の種類及び教科を記載してください。

使用目的と提出先はなるべく具体的にご記入ください

中学校 1種(国語)
その他(詳細に記入してください。) 通

10. 使用目的 **免許申請のため**
11. 提出先 **〇〇県教育委員会**
12. 連絡先 住所 **〒〇〇〇-〇〇〇〇**
〇〇県△△市□□町○番地○号
- 電話(携帯) **〇〇〇-△△△△-□□□□**

※ 証明書申請用紙が教務企画課に到着した日から発行まで3日程度かかります。(土・日・祝日を除く)
英文の証明書、教員免許申請用の学力に関する証明書は発行まで1週間程度かかりますので、余裕をもって申請してください。

※ 返送希望の方は、返信用封筒(証明書が3通までの場合、長形3号、4通以上の場合定形外の封筒)に送付先を記入し、送料分の切手を貼付して本紙と一緒に送付してください。

※ 送付先 〒772-8502 鳴門市鳴門町高島字中島748 鳴門教育大学教務企画部教務企画課教務企画係
Tel: 088-687-6096 Fax: 088-687-6107 E-mail: kkikaku@naruto-u.ac.jp

※ その他の証明書が必要な場合、提出先からの依頼文書が必要です。