

固定資産（不動産・動産等）臨時貸付申請書

平成 年 月 日

国立大学法人鳴門教育大学長 殿

住 所

団体名称

代表者氏名

印

連絡先

下記のとおり固定資産（不動産・動産等）の貸付を受けたいので、関係資料を添付して申請します。

なお、使用に際しては、貴学の固定資産貸付条件を遵守致します。

記

固定資産名	
日 時	平成 年 月 日（ ） 時 分から 時 分まで
目 的	
使用人員	人
使用責任者	住 所 氏 名 電話番号
備 考	

(注) 1 貸付申請書は、貸付予定日の1月前までに、行事予定表等を添付し、提出すること。（同一施設を2日以上使用する場合は、添付書類に使用時間の詳細を記入すること。）

2 動産等を臨時使用する場合は、資産番号を備考欄に明記すること。