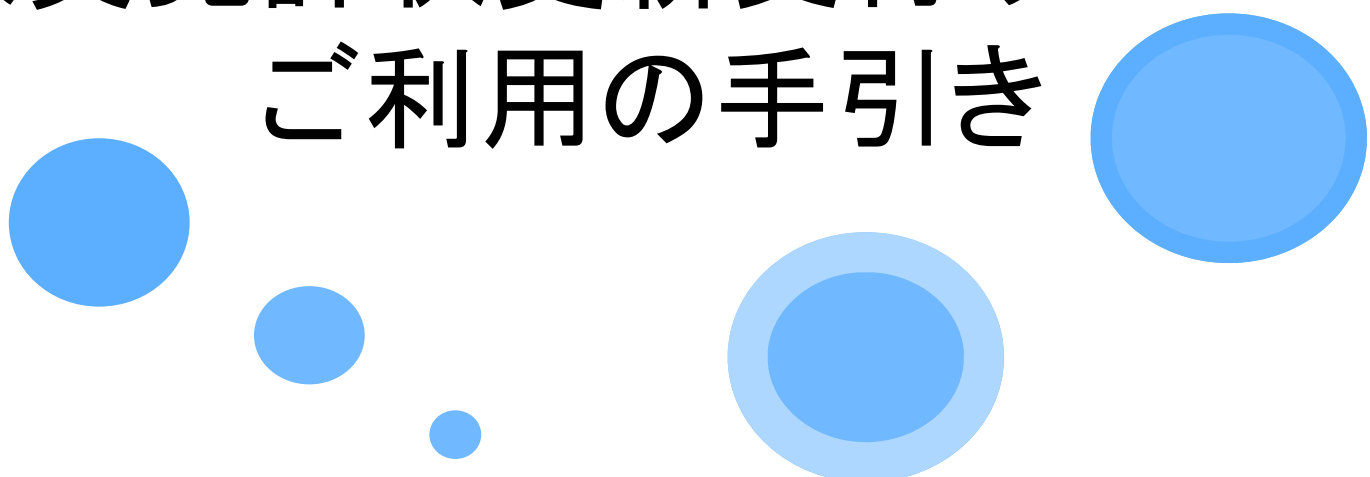


「鳴門教育大学ウェブページ」
「教員免許状更新受付サービス」
ご利用の手引き



鳴門教育大学
平成29年4月

はじめに

- 教員免許更新制は、その時々で教員として必要な資質能力が保持されるよう、定期的に最新の知識技能を身に付けることで、教員が自信と誇りを持って教壇に立ち、社会の尊敬と信頼を得ることを目指すものです。
鳴門教育大学では、こうした教員免許更新制の目的に即し、これまで培ってきた教育・研究の成果をもとに、教員免許状更新講習を開設しています。
- 平成29年度の開設講習に関する情報は、鳴門教育大学ウェブページにてお知らせします。適宜ご確認ください。
- 講習の申込み等は、教員免許状更新受付サービスにて行っています。
- この「ご利用の手引き」は、教員免許状更新講習に関する、「Ⅰ 本学ウェブページ」と、「Ⅱ 教員免許状更新受付サービス(インターネットシステム)」について説明しています。

I 本学ウェブページについて

＜鳴門教育大学ウェブサイト＞
TOP画面



鳴門教育大学ウェブサイト

- ① 鳴門教育大学ウェブサイト(下記URL)に、アクセスし、「教員免許状の更新講習について」バナーをクリックすると、教員免許状更新講習に関するウェブページにアクセスできます。

<http://www.naruto-u.ac.jp/>

①



＜鳴門教育大学ウェブサイト＞
教員免許状更新講習TOP画面



教員免許状更新講習

① このページでは教員免許状更新講習に関する下記のページにリンクしています。

- ◆ 教員免許更新制の概要
<http://www.naruto-u.ac.jp/research/04/005001.html>
- ◆ 平成〇〇年度開設講習のご案内
<http://www.naruto-u.ac.jp/research/04/005002.html>
- ◆ 教員免許状更新受付サービス
<http://www.naruto-u.ac.jp/research/04/005003.html>
- ◆ 鳴門教育大学への交通アクセス
<http://www.naruto-u.ac.jp/access.html>
- ◆ 徳島県内の大学が開設する免許状更新講習の一覧について（徳島県ホームページへのリンク）
<http://www.pref.tokushima.jp/docs/2009040200065/>

② 鳴門教育大学が開設する教員免許状更新講習に関する新着情報を掲載しています。

<http://www.naruto-u.ac.jp/research/04/005.html>

＜鳴門教育大学ウェブページ＞
教員免許更新制の概要画面

国立大学法人
鳴門教育大学
Naruto University of Education

大学案内 | 学部・大学院・附属施設 | 研究活動・地域連携 | 教育・学生生活 | 進路・就職情報 | 入試案内

大学院入学希望の皆さまへ | 学部入学希望の皆さまへ | 社会人・地域の皆さまへ | 卒業生・修了生の皆さまへ | 在学生・保護者の皆さまへ

研究活動・地域連携

TOP > 研究活動・地域連携 > 社会人への学習機会の提供 > 教員免許更新制の概要

① 教員免許更新制の概要

平成19年6月の教育職員免許法の改正により、平成21年4月1日から教員免許更新制が導入されることになりました。教員免許更新制は、その時々の教員として必要な資質能力が保持されるよう、定期的に最新の知識技能を身に付けることで、教員が自信と誇りを持って教壇に立ち、社会の尊敬と信頼を得ることを目指しています。

教員免許状の更新に当たっては、修了確認期間の2年間で、大学などが開設する30時間(必修領域6時間、選択必修6時間、選択領域18時間)以上の免許状更新講習を受講・修了した後、免許管理者に申請して修了確認を受けることが必要です。

① 教員免許更新制の基本的な流れ

(各自が最初に行うこと)
文部科学省HPで、最初の修了確認期限の確認をします。(受講対象者であることの確認)

(各自の修了確認期限の2ヶ月前までの2年間のうちに行うこと)
各自が文部科学省や大学のホームページ等を確認して、受講したい免許状更新講習を選択します。

各自が各大学等に受講申し込みを行います。(受講申込書で各学校長(園長)等から教員であることの証明がいたしてください。 ※開設大学等により受講申込みの方法が違いますので、ご注意ください。)

大学等が開設する免許状更新講習を受講します。(教壇の職にある方は「教壇」、養護教諭の職にある方は「養護教壇」、栄養教諭の職にある方は「栄養教壇」を対象職種とする講習を受講することが必要です。)

30時間以上の講習の課程を修了(課程の一部である場合は履修した場合は、各大学等から修了証明書(履修証明書)が発行されます。)

(各自の修了確認期限の2ヶ月前までに)行うこと
各自が修了証明書(30時間以上の履修証明書のセット)を交付し、勤務する幼稚園、学校が所在する各都道府県(免許管理者)に更新講習修了確認の申請をします。

免許管理者が更新講習修了確認を行い、更新講習修了確認証明書を発行されます。

次の修了確認期限(10年後)まで、持っているすべての教員免許状が有効です。

※校長(園長)、副校長(副園長)、教壇、主幹教諭、指導教諭その他の免許管理者が字の職にある方は、講習受講の可能性があります。受講免除を受けるためには、免許管理者に免許状更新講習の受講免除の認定申請が必要です。
※免許管理者とは、幼稚園、学校に勤務されている教職員の場合、幼稚園、学校が所在する都道府県の教育委員会となります。免許状を授与された都道府県ではないことにご注意ください。

◆ 教員免許更新制についての詳細は文部科学省HPをご覧ください。

- ・教員免許更新制とは？ - 解説とQ&A -
- ・修了確認期限チェック
- ・現職教員の方へ
- ・現在教員として勤務していない教員免許所持者の方へ

最終更新日:2019年06月21日

お問い合わせ
社会連携課
社会連携チーム(免許更新担当)
電話:089-697-0127 ファクシミリ:089-697-0148 E-Mail:koushin@naruto-u.ac.jp

大学案内 | 学部・大学院・附属施設 | 研究活動・地域連携 | 教育・学生生活 | 進路・就職状況 | 入試案内

国久情報センターについて | プライバシーポリシー | このサイトについて | 関連リンク | 教職員募集

Copyright© Naruto University of Education. All Right Reserved.

教員免許更新制の概要

- ① このページでは、教員免許更新制の基本的な流れを掲載しています。
- 教員免許状の更新に当たっては、修了確認期限の2ヶ月前までの2年間に、大学などが開設する30時間(必修領域6時間、選択必修6時間、選択領域18時間)以上の免許状更新講習を受講・修了した後、免許管理者に申請して修了確認を受けることが必要です。

- ◆ ご自分の最初の修了確認期限を、ご確認ください。
- ◆ その他、教員免許更新制についての詳細は、文部科学省HPをご覧ください。

<http://www.naruto-u.ac.jp/research/04/005001.html>

＜鳴門教育大学ウェブページ＞
平成〇〇年度開設講習のご案内画面

鳴門教育大学
Naruto University of Education

大学案内 | 学部・大学院・附属施設 | 研究活動・地域連携 | 教育・学生生活 | 進路・就職情報 | 入試案内

研究活動・地域連携

平成25年度開設講習のご案内

鳴門教育大学では、教員免許更新制の目的に即し、これまで培ってきた教育・研究の成果をもとに、下記のとおり教員免許更新講習を開講するため、文部科学省に申請しています。
募集に関する詳細は、募集要項で必ずご確認ください。
なお、文部科学省から認定されるまでは、講習内容等、変更する可能性がありますので予めご了承ください。（認定時期2月中旬）

平成25年度開設講習について（予定）

募集期間
徳島県内勤務教員の優先募集期間……平成25年4月12日（金）9:00～ 4月16日（火）8:59まで
優先期外対象教員を含む全教員の募集期間……平成25年4月16日（火）9:00～ 5月13日（月）18:00まで
受講申込書提出期限……平成25年5月31日（金）必着
受講料支払期限……平成25年6月9日（日）まで

募集要項
平成25年度教員免許更新講習募集要項（2月公開予定）
受講料・退還（2月公開予定）

区分	講習の名称 （講習概要）	時 間 放	開 講 日	受講予定 人数
必修領域	教育の最新事情（鳴門）	12時間	平成25年7月6日～ 平成25年7月7日	150人
	教育の最新事情（鳴門）	12時間	平成25年8月9日～ 平成25年8月4日	150人
	教育の最新事情（美馬）	12時間	平成25年10月29日～ 平成25年10月27日	100人
	特別支援教育の現状と課題	6時間	平成25年6月16日	50人
	これ以外にも授業名入			

受講申込書等提出先
鳴門教育大学社会連携課社会連携チーム（免許更新担当）
〒772-8502
徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地
※「受講申込書在中」と朱書きしてください。

最終更新日:2013年01月16日

お問い合わせ
社会連携課社会連携チーム
免許更新担当
電話:089-687-6127 ファクシミリ:089-687-6148 E-Mail:taushin@naruto-u.ac.jp

PageTop

大学案内 | 学部・大学院・附属施設 | 研究活動・地域連携 | 教育・学生生活 | 進路・就職状況 | 入試案内

個人情報保護について | プライバシーポリシー | このサイトについて | 開校120年 | 教職員募集

Copyright© Naruto University of Education. All Right Reserved.

平成〇〇年度開設講習のご案内

このページでは、本年度の「教員免許状更新講習募集要項」、開設予定の講習概要等を掲載しています。

募集人数の変更等、適宜お知らせしますので、ご確認ください。

受講申込みの際は、必ず「教員免許状更新講習募集要項」をお読みください。

<http://www.naruto-u.ac.jp/research/04/005002.html>

＜鳴門教育大学ウェブページ＞
教員免許状更新受付サービス画面

国立大学法人
鳴門教育大学
Naruto University of Education

ふりがなまつける | 読み上げる | 文字サイズ | 背景色 | 検索

大学案内 | 学部・大学院・附属施設 | 研究活動・地域連携 | 教育・学生生活 | 進路・就職情報 | 入試案内

大学院入学希望の皆さまへ | 学部入学希望の皆さまへ | 社会人・地域の皆さまへ | 卒業生・修了生の皆さまへ | 在学生・保護者の皆さまへ

研究活動・地域連携

TOP > 研究活動・地域連携 > 社会人への学習機会の提供 > 教員免許状更新受付サービス

研究者総覧・紀要等
研究費・研究活動
教育支援講師・アドバイザー等派遣事業
産学連携・知的財産
社会人への学習機会の提供
公開講座
公開講座(認証講座)
大学開放事業
教育・文化フォーラム
学校図書館可書数講習
教員免許状更新講習
「国民との科学・技術対話」の推進(新学術領域研究)
施設の開放

最終更新日:2012年04月02日

お問い合わせ
社会連携課
社会連携チーム(免許更新担当)
電話:089-687-6127 ファクシミリ:089-687-6148 E-Mail:houshin@naruto-u.ac.jp

大学案内 | 学部・大学院・附属施設 | 研究活動・地域連携 | 教育・学生生活 | 進路・就職状況 | 入試案内

個人情報保護について | プライバシーポリシー | このサイトについて | 関連リンク | 教職員募集

Copyright(c) Naruto University of Education. All Right Reserved.

教員免許状更新受付サービス

このページから、教員免許状更新受付サービス(外部リンク)にアクセスできます。

- ① 教員免許状更新受付サービスは、鳴門教育大学が開設する教員免許状更新講習について、検索・申込み、事前アンケートの登録、受講申込書の作成等をウェブ上で行えるインターネットシステムです。
システムのご利用にあたっては、次ページの「Ⅱ 教員免許状更新受付サービス(インターネットシステム)について」をご一読ください。
受講申込みに際しては、必ず当該年度の「教員免許状更新講習募集要項」をお読みください。

<http://www.naruto-u.ac.jp/research/04/005003.html>

Ⅱ 教員免許状更新受付サービス (インターネットシステム)について

受講申込みの流れ

- 本学が開設する教員免許状更新講習の受講申込みは、基本的に先着順（教員免許状更新受付サービスでの申込み順）で行います。
- 教員免許状更新受付サービスは、希望講習の検索・申込み、事前アンケートの登録、受講申込書の作成等をウェブ上で行えるシステムです。
- 受講申込みは、教員免許状更新受付サービスで、行ってください。窓口、TEL、FAX等でのお申込みはできませんので、ご注意願います。
- **ここからは、実際の受講申込み方法について、説明します。**



受講者TOP画面

The screenshot shows the 'Instructor Top' page of the Menkyo University system. It features a login form with fields for 'Instructor ID' and 'Password', and a 'Login' button. A search bar is available for finding courses. A green arrow points to a button labeled '初めてご利用される方へ' (For first-time users), which is circled in red. A red circle with the number '1' is placed over the login form area, and another red circle with the number '2' is placed over the '初めてご利用される方へ' button. The page also includes contact information for the university and a copyright notice at the bottom.

1. 利用申請

【注意：タイムアウトによるログアウトについて】

システムにログインしたまま一定時間（30分）操作を行わない状態が続いた時は、セキュリティ確保のため、自動的にログアウトします。その場合、それまでの操作内容は破棄されてしまいますので、再度ログインを行い同様の操作を行ってください。

① 教員免許状更新受付サービス(下記URL)にアクセスしてください。

<https://menkyo.liveapplications.jp/menkyo/s0001001/top?code=naruto>

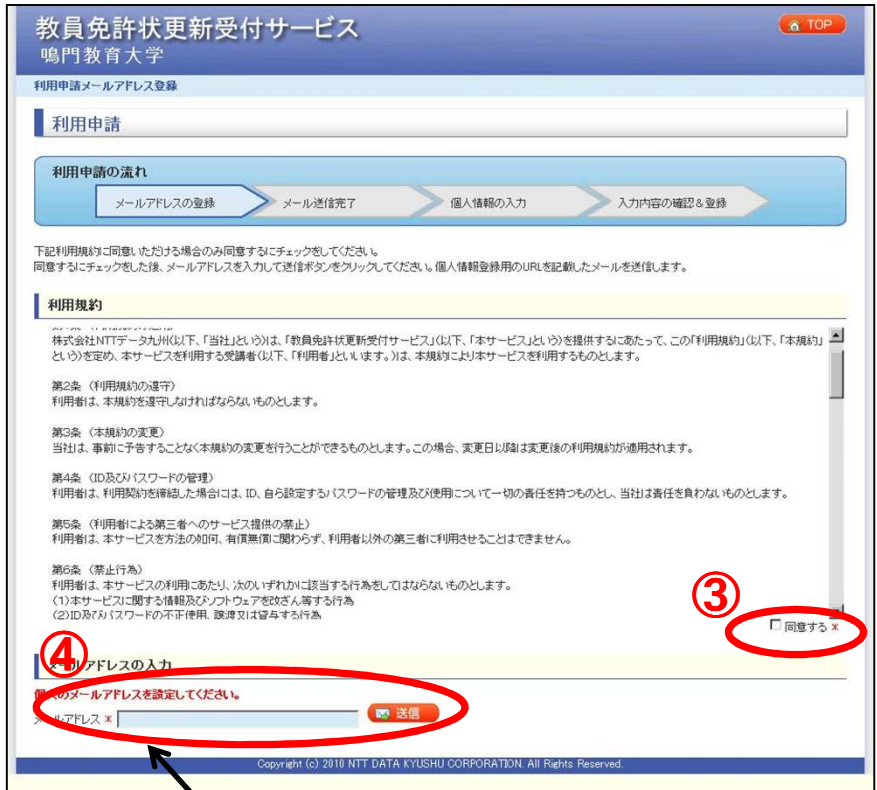
- ◆ 本学ウェブページ「教員免許状更新受付サービス」からもリンクしています。（p.7 参照）

② 受講者TOP画面の「初めてご利用される方へ」をクリックしてください。

- ◆ ログインしていない場合、講習の検索はできませんが、受講申込みはできません。
- ◆ すでに利用申請し、受講者IDをお持ちの方は、利用申請の必要はありません。前年度の受講者IDをお使いいただけます。



利用申請メールアドレス登録画面



③ 利用規約に同意していただける場合、「同意する」にチェックしてください。

④ 「メールアドレス」にご自分のメールアドレスを入力し、「送信」をクリックしてください。**(学校のメールアドレス、携帯電話のメールアドレスは不可)**

- ◆ 個人情報を入力するためのURL及び有効期限を記載した「利用申請メールアドレス登録完了のお知らせ」メールが自動送信されます。
- ◆ 一つのメールアドレスで複数の方の「利用申請」はできません。

⑤ メールを受信し、個人情報を入力するためのURL及び有効期限を確認してください。

- ◆ 有効期限がありますので、期限内に登録を行ってください。
- ◆ この期限は、個人情報の登録を行うための期限です。講習のお申込みは、募集期間をご確認の上、必ず募集期間内に行ってください。

利用申請個人情報登録画面

⑥



⑥ 送信されたメールのURLにアクセスし必要事項を入力してください。

(1) 「現住所」について

登録していただいた住所に、請求書、受講票、履修証明書等を郵送しますので、番地・建物名まで入力してください。

(2) 「受講対象者区分」について

受講対象者区分の詳細については、教員免許状更新講習募集要項 (p. 9) でご確認ください。

1. **『幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定子ども園に勤務している教育職員・教育の職にある者』**
 - ◆ 募集要項 (p. 9 4. (1) 1. ~6.) に該当する方 (臨時任用の方も含む) です。
 - ◆ 中高一貫校等で勤務の場合は、「受講対象者区分」、「勤務校種」にいずれかの学校を選び、「勤務校」欄に学校名と中高一貫校等を () で記入してください。
<例> ●●市立●●学校 (中高一貫校)
 - ◆ 職名で「その他」を選択した方は、「勤務校」欄に現在勤務している学校名と職名を記入してください。
<例> ●●市立●●小学校 (教頭)
2. **『教員採用内定者・教員として任命又は雇用される(見込みのある)者』**
 - ◆ 募集要項 (p. 9 4. (1) 7., 8.) に該当する方です。
 - ◆ 臨時任用 (又は非常勤) 教員リストに登載されている方の「勤務先」欄は、教育委員会を記入してください。
3. **『教員勤務経験者』**
 - ◆ 募集要項 (p. 9 4. (1) 9.) に該当する方です。
 - ◆ 「勤務先」欄は過去に勤務していた学校名等を記入してください。
4. **『認定子ども園及び認可保育所の保育士/幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士』**
 - ◆ 募集要項 (p. 9 4. (1) 10., 11., 12.) に該当する方です。
 - ◆ 「勤務先」欄は過去に勤務していた学校名等を記入してください。
5. **『その他』**
 - ◆ 特に勤務校の定めのない非常勤の先生は『その他』を選択してください。

利用申請個人情報登録画面



(3) 「現有免許状」について

- ◆ 免許状番号は誤りのないよう入力してください。
数字のみ入力されている場合は、受理できません。
例) 平●●小一種第△△△号
- ◆ 旧免許状をお持ちの方は、新免許状に読み替えて入力してください。

<幼稚園・小学校・中学校教諭の免許状の場合>
一級免許→一種免許, 二級免許→二種免許

<高等学校教諭の免許状の場合>
一級免許→専修免許, 二級免許→一種免許
・教科が社会の場合は「地理歴史」「公民」のいずれかを選択してください。

<盲学校・聾学校・養護学校教諭の免許状の場合>
専修免許→特支専修, 一級免許→特支一種,
二級免許→特支二種
・領域は盲学校の場合「視覚障害者」
・聾学校の場合「聴覚障害者」
・養護学校の場合「知的障害者」「肢体不自由者」「病弱者」のいずれか一つを選択してください。

<養護教諭の免許状の場合>
一級免許→一種免許, 二級免許→二種免許

利用申請個人情報登録画面



(4) 「修了確認期限」について

◆ **教員免許状更新講習受講期間と間違えないよう「修了確認期限」を入力してください。**

◆ 「修了確認期限」は文部科学省HPでご確認ください。
http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index.htm

◆ 修了確認期限を延期した場合は、その旨を備考欄に記入してください。

<例>平成〇〇年 〇〇教育委員会に延期申請

⑦ もれなく入力したら、「登録内容確認」をクリックしてください。

◆ 入力内容に誤り（全角・半角の違いなど）があれば、確認画面に変わりませんので、ご注意ください。

利用申請個人情報登録確認画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

TOP

利用申請個人情報登録確認

利用申請

利用申請の流れ

メールアドレスの登録 → メール送信完了 → 個人情報の入力 → 入力内容の確認と登録

登録内容を確認し、正しければ登録ボタンをクリックしてください。修正する場合は、戻るボタンをクリックして入力内容を修正してください。登録ボタンをクリック後、メールアドレスに教員免許状更新講習システムを利用するための受講者IDを記載して送信します。

個人情報の入力

メールアドレス	koushin@nataro-u.ac.jp								
パスワード	*****								
氏名	(姓) 鳴門 (名) 太郎								
ふりがな	(姓) なると (名) たろう								
生年月日	昭和51年(1976) 4月 8日								
性別	男性								
郵便番号	772-8502								
都道府県	徳島県								
市区町村	鳴門市								
その他住所	鳴門町高島字中島748								
電話番号	088-687-6128								
FAX番号									
受講対象者区分	<table border="1"> <tr><th>受講対象者区分</th><th>勤務校種</th><th>勤務校</th><th>職名</th></tr> <tr><td>小学校に勤務している者</td><td>小学校</td><td>高島小学校</td><td>教諭</td></tr> </table>	受講対象者区分	勤務校種	勤務校	職名	小学校に勤務している者	小学校	高島小学校	教諭
受講対象者区分	勤務校種	勤務校	職名						
小学校に勤務している者	小学校	高島小学校	教諭						
現有免許状	<table border="1"> <tr><th>免許種別</th><th>科目/領域</th><th>免許状番号</th><th>取得年月</th></tr> <tr><td>小1種</td><td></td><td>平11小1第〇〇〇〇号</td><td>平成11年(1999) 3月</td></tr> </table>	免許種別	科目/領域	免許状番号	取得年月	小1種		平11小1第〇〇〇〇号	平成11年(1999) 3月
免許種別	科目/領域	免許状番号	取得年月						
小1種		平11小1第〇〇〇〇号	平成11年(1999) 3月						
所轄都道府県	徳島県								
修了確認期限	平成24年(2012) 3月 31日								

⑧

戻る 登録

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.



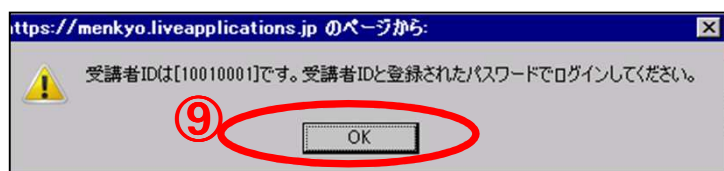
⑧ 入力内容に誤りがなければ、「登録」をクリックしてください。

- ◆ 受講者IDが発番され、「利用申請登録完了のお知らせ」メールが自動送信されます。
- ◆ 自動送信されるメールが、パソコンのメール設定により、迷惑メールと認識され、受信できない場合があります。迷惑メール設定を変更するか、アドレス帳に下記メールアドレスを登録すると受信できるようになります。

menkyo@liveapplications.jp

⑨ メールを受信し、受講者ID及びパスワードを確認してください。

- ◆ ログインには受講者IDと登録したパスワードが必要です。「利用申請登録完了のお知らせ」メールに記載された受講者ID及びパスワードは、プリントアウトするなど、忘れないようにしてください。
- ◆ 万が一、二重登録（受講者ID、パスワードを2つ以上取得）された方は、ご連絡ください。
(p. 31 お問い合わせ・受講申込書等送付先参照。)



受講者TOP画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

受講者TOP

① 個人情報

受講者ID * 10001000

パスワード * ●●●●●●

ログイン

目的別を選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う

お知らせ

講習の申込み受講したい講習を検索し申し込みを行う。

2. 事前アンケートの登録申請した講習の事前アンケートの登録を行う。

初めてご利用される方へ

お問い合わせ先

鳴門教育大学
社会連携課社会連携チーム(免許更新)

〒772-8502
徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748

TEL 089-697-5127
FAX 089-697-5148

ご利用の案内はこちら

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

2. ログイン

- ① 受講者TOP画面の「個人情報」に受講者IDとパスワードを入力し、ログインしてください。
 - ◆ ログイン前は講習の検索はできますが、申込みはできません。
- ② ログイン後は、画面右上に受講者IDと氏名が表示されるので、確認してください。

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

受講者TOP

個人情報

受講者ID: 10010001

目的別を選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う

事前アンケートの回答を行う

10010001 鳴門 太郎



ログイン後の受講者TOP画面



参考: ログイン後の受講者TOP画面について

- ① 「個人情報変更」, 「パスワード変更」ができません。
 - ◆ 住所の変更等, 利用申請時の個人情報に変更があれば, 必ず個人情報を変更してください。
- ② 目的別に, 「講習を検索して, 受講申込みを行う」, 「事前アンケートの回答を行う」, 「受講/受講予定の講習の参照を行う」, 「受講申込書の印刷を行う」, 「受講した講習の成績の参照を行う」ことができます。
 - ◆ 「受講/受講予定の講習の参照を行う」から, 予約した講習を取り消すことができます。
(ただし, 事前アンケートに未回答の場合に限る。)
- ③ 受講予定の講習, キャンセル待ちの講習の時間数が表示されます。
- ④ サービスの停止について, 受講予定の講習について等のお知らせが表示されます。
 - ◆ 送付された受講申込書に不備等がある場合は, 不備の内容が表示されます。
<例>写真1枚が不足しています。
至急送付願います。

ログイン後の受講者TOP画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

受講者TOP

個人情報

受講者ID: 10010001
受講者氏名: 鳴門 太郎
メールアドレス: koushin@naruto-u.ac.jp

個人情報変更
パスワード変更

講習を検索して受講申し込みを行う

事前アンケートの回答を行う

受講 / 受講予定の講習の参照を行う

受講申込書等の印刷を行う

受講した講習の成績の参照を行う

受講予定の講習

講習数: 0講習
必修: 0講習(0時間)
選択: 0講習(0時間)

キャンセル待ちの講習

講習数: 0講習
必修: 0講習(0時間)
選択: 0講習(0時間)

お問い合わせ先

鳴門教育大学
社会連携課社会連携チーム(免許更新)
〒772-8502
徳島県鳴門市鳴門町高島字中島7-48
TEL 089-697-6127
FAX 089-697-6148

ご利用の手引きはこちら

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

3. 講習検索・申込み

- ① ログイン後の受講者TOP画面から、「講習を検索して受講申し込みを行う」をクリックしてください。



開設講習検索／結果一覧画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

開設講習検索／結果一覧

講習を検索して受講申込みを行う

講習の申請の流れ
講習の検索 → 申込み内容の確認 → 申込み完了

講習を検索して申込みを行いたい講習のボタンを押してください。

② 鳴門教育大学

開設日: 2010/04/06 ~ [] 講習名: []

地域: [] 主な受講対象者: [] 教科: []

[] 検索 [] リンク

(凡例)
◎: 本講習で内容・事例を中心に扱う教員の教諭を示します。
○: 受講可能な教諭を示します。
国: 国語 社: 社会
教: 数学 理: 理科
理: 理科 英: 英語
体: 保健体育 技: 技術
家: 家庭 英: 英語
地歴: 地理歴史 書: 書道

選択	種別	開設日	開設印住 講習名 講習時間 会場	履修認定対象職種	受講予定人数	優先募集開始日 優先募集終了日	募集開始日 募集終了日	主な受講対象者
③ 申込み	選択	2010/04/07	鳴門教育大学 小学校英語 60分 鳴門教育大学B101	教諭	50人		2010/03/29 08:00 2010/03/30 17:00	◎ ○ ○ ○ ○ 英 英 英
申込み	選択	2010/04/09	鳴門教育大学 小学校英語1 60分 鳴門教育大学B101	教諭	50人		2010/03/29 08:00 2010/03/30 17:00	◎ ○ ○ ○ ○ 英 英 英
申込み	選択	2010/04/16	鳴門教育大学 特別支援教育の現状と課題(電子環境) 60分 鳴門教育大学B101	教諭 養護教諭	10人		2010/04/06 12:04 2010/04/08 17:04	◎ ◎ ◎ ◎ ◎

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

② 検索条件を入力し、「検索」をクリックしてください。

- ◆ 「開設日」には自動で今日の日付が表示されます。(変更可能です。)
- ◆ 検索条件を入力せずに「検索」をクリックした場合、「開設日」以降に開設される全ての講習が表示されます。
- ◆ 「講習名」をクリックすると講習の内容を確認できます。

③ 受講を希望する講習について、「申込み」をクリックしてください。

- ◆ 募集期間外や、既に申込みをしている講習は が表示され、クリックしても申込みはできません。

申込み内容画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

申込み内容

講習を検索して受講申込みを行う

講習の申請の流れ

講習の検索 → 申込み内容の確認 → 申込み完了

下記申込約款に同意いただける場合のみ同意するにチェックをしてください。
同意するにチェックをした後、受講申込みボタンを押すことで申込みを完了します。
※申請状況が予約可の状態でもキャンセル待ちとなる場合があります。また申請状況がキャンセル待ちの状態でも予約可となる場合があります。

講習コード	開設団体 会場	領域	開設日	講習名 講習時間	履修認定対象職種	申請状況	受講料
1501R001	鳴門教育大学 101	必修	2016/02/20	システム22教育の員数準拠1 6時間	-	予約可	6,000円

以下の事項について確認し、確認した項目の口に入力してください。

改正前の必修領域講習(12時間)の履修認定を受けた者は、改正後の必修領域講習(6時間)及び選択必修領域講習(6時間)をあらかじめ受講する必要はありません(ただし、所定の期間内の履修認定に限る)。(※注)

改正前の選択必修領域講習の履修認定を受けた者は、改正後の選択必修領域講習のうち、履修期間に限り、あらかじめ受講する必要はありません(ただし、所定の期間内の履修認定に限る)。(※注)

必修領域講習は、免許状の更新手続において、必修領域講習としてのみ使用できます(他の領域への振り替えはできません)。

選択必修領域講習は、免許状更新手続において、選択必修領域講習としてのみ使用できます(他の領域への振り替えはできません)。

選択領域講習は、免許状更新手続において、選択領域講習としてのみ使用できます(他の領域への振り替えはできません)。

上記の内容を確認の上、免許状更新講習に申込みます。

(※注)免許状更新講習規則の一部を改正する省令(附則第2項及び第3項に基づき。
○改正前の必修領域講習(12時間)の履修認定を受けた者については、改正後の必修領域講習(6時間)と選択必修領域講習(6時間)の履修認定を受けた者とみなします。
○改正前の選択必修領域講習(6~18時間)の履修認定を受けた者については、改正後の選択必修領域講習(6~18時間)の履修認定を受けた者とみなします。

申込約款

講習申込時の申込約款

本サービスの利用において本規約に定めのない事項については、利用規約(利用者登録)が適用されます。

第1条(受講の申込について)

1. 受講を希望される方は、利用規約に同意の上、所定の手続に従ってお申込みください。
2. お申し込みの情報が事務局に到達した後、お申し込んだりの方の受講資格を確認し、受講資格がある場合には受講料の払込用紙を送付します。送付された払込用紙で受講料を納入することにより、受講申込み手続の完了となります。
3. 講義の受講を希望された場合でも、申し込みが一定数に満たない、定員による繰切り又は申込期限の経過等の理由から、事務局の判断により、講義を開催しないことがありますので、予めご了承ください。

第2条(受講料について)

1. 受講料(税込)は講座によって異なります。各講座案内をご覧ください。
2. 受講料には、特に明示した場合を除き、教材費などを含まず。

第3条(講義のキャンセル)

戻る

同意する

受講申込み



④ 確認した事項にチェックを入れてください。

⑤ 申込約款に同意いただける場合、「同意する」にチェックをしてください。

⑥ 「受講申込み」をクリックします。

⑦ 「申請状況」が「予約可」の場合、申込みが完了します。

「キャンセル待ち」の場合、すでに受講予定人数に達しているため、「キャンセル待ち」で申込みとなります。

- ◆ 受講人数に空きができ、受講可能になった場合、メールでお知らせします。お知らせ後、受講を希望する場合は、事前アンケートの回答等、手続きを進めてください。受講を希望しない場合は、受講講習確認一覧の「取消」をクリックし、削除してください。(キャンセル待ちの方が繰り上がり、受講の機会を得ることができますので、ご協力ください。 p.28参照)



申込み完了画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

申込み完了

講習を検索して受講申込みを行う

講習の申請の流れ

講習の検索 → 申込み内容の確認 → 申込み完了

下記の内容で申込みを完了しました。事前アンケートの回答を行ってください。

申込み完了

講習コード	開校団体 会場	領域	開校日	講習名 講習時間	履修認定対象職種	申込状況	受講料
1001R005	鳴門教育大学 T01	必修	2010/04/17 2010/04/18	教育の最新事情(テキスト環境) 12時間	-	予約済	12,000 円

他の講習の検索を行う

事前アンケートに回答する

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

- ⑧ 続けて他の講習を検索・申込みする場合は、「他の講習の検索を行う」をクリックし、「3. ①～⑥」の操作を繰り返してください。
- ⑨ 「TOP」をクリックすると、受講者TOP画面に戻ります。
- ⑩ 「事前アンケートに回答する」をクリックすると、受講講習確認一覧画面に進み、事前アンケートの回答ができます。

ログイン後の受講者TOP画面

受講講習確認一覧画面

4. 事前アンケートに回答

① 事前アンケートに回答するには、受講者TOP画面から、「事前アンケートの回答を行う」をクリックし、受講予定講習確認一覧の「回答」をクリックするか、申込み完了画面（p.21 参照）の「事前アンケートに回答する」をクリックしてください。

- ◆ 受講講習ごとにアンケートにご回答ください。
- ◆ 事前アンケートに回答すると、受講申込書を作成できます。
- ◆ 事前アンケートに回答後は、教員免許状更新受付サービス上で、申込みのキャンセル・変更はできませんのでご注意ください。
- ◆ 申請状況が予約済みであれば、座席は確保されています。講習は慎重に選択し、受講する意志のある講習のみ事前アンケートに回答するようにしてください。必要以上の講習を予約した場合、速やかに取消してください。

事前アンケート回答画面(必修・選択必修領域の場合)



教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

事前アンケート回答

講習コード	開講団体 会場	種別	開講日	講習名 講習時間
1001R005	鳴門教育大学 101	必修	2018/04/17 2018/04/18	教育の最新事情(テスト理解) 12時間

②

1. 授業・生徒の理解、教育観の変遷等について
 非常に重要である 重要である やや重要である 重要でない

2. 学校の安全確保や情報セキュリティ等について
 非常に重要である 重要である やや重要である 重要でない

3. 小規模学校の学級経営や指導について
 非常に重要である 重要である やや重要である 重要でない

4. あなたが、最近、職務遂行上課題として重畳している事項や具体的な内容がもしあれば書いてください。(上記事項と重複してもかまいません)
 ※200文字以内

③

一時保存
回答内容確認

戻る

Copyright (c) 2018 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

② 各項目にそれぞれ回答してください。

- ◆ 該当するものを選択又はテキスト入力する形式です。

③ 全ての項目に回答したら、「回答内容確認」をクリックしてください。

- ◆ 「一時保存」をクリックすると、作業を保存できます。

事前アンケート回答画面(選択領域の場合)

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

事前アンケート回答

講習コード	開講団体 会場	種別	開講日	講習名 講習時間
1001S014	鳴門教育大学 鳴門教育大学B101	選択	2018/04/16	スクールカウンセラーの効果的な活用 6時間

②

1. この講習の受講を希望した理由は何ですか。
 ※200文字以内

4. その他
 ※200文字以内

③

一時保存
回答内容確認

戻る

Copyright (c) 2018 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

事前アンケート回答確認画面(必修領域の場合)

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学
事前アンケート回答確認

事前アンケート回答確認

講習コード	開校団体名	種別	開校日	講習名 講習時間
1001R005	鳴門教育大学 101	必修	2018/04/17 2018/04/18	教育の最新事情(テスト環境) 12時間

1 児童・生徒の理解、教育観の実践等について
非常に重要である

17 地域社会と連携した教育の取り組みについて
やや重要である

18 学校の安全管理や情報セキュリティ等について
重要である

19 小規模学校の学級経営や指導について
重要である

20 あなたが、最近、職務遂行上課題として置いている事項や具体的な内容がもしあれば書き添えてください。(上記事項と重複してかまいません)
児童の個別な変化を見逃さないこと、保護者と連絡を密に行うなど、心がけています。

戻る 登録

Copyright (c) 2018 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

④ 回答内容を確認したら、「登録」をクリックしてください。

- ◆ 事前アンケートに回答後は、教員免許状更新受付サービス上で、講習のキャンセル・変更はできませんので、ご注意ください。
- ◆ 事前アンケート回答後、キャンセルしたい場合は、「受講辞退届」(募集要項参照)に必要な事項を記入し、本学免許更新係へ送付ください。
- ◆ 受講講習が複数ある場合、「4. ①～④」の操作を繰り返してください。

事前アンケート回答確認画面(選択領域の場合)

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学
事前アンケート回答確認

事前アンケート回答確認

講習コード	開校団体名	種別	開校日	講習名 講習時間
1001S014	鳴門教育大学 鳴門教育大学B101	選択	2018/04/16	スクールカウンセラーの効果的な活用 8時間

1 この講習の受講を希望した理由は何ですか。
興味があったから。

2 この講習に期待することはありませんか。
今後の職務にすぐに役立つような知識が欲しい。

3 受講してみたい講習・実習等がありますか。
ロールプレイングで実際の様子をつかみたい。

4 その他
特になし。

戻る 登録

Copyright (c) 2018 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

ログイン後の受講者TOP画面

5. 受講申込書印刷・送付

受講申込書の印刷は、受講者TOP画面の「受講申込書等の印刷を行う」をクリックするか、事前アンケートに回答し、「登録」(p.24 参照)をクリックした後の、受講講習確認一覧画面から行えます。

① 「受講申込書出力対象」の講習を選択してください。

- ◆ 受講希望の講習が複数ある場合は、全ての講習を選択してください。
- ◆ 選択した講習は、1枚の「受講申込書」に集約されます。

受講講習確認一覧画面

種別	期日	講習コード 講習名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象
必修	2016/04/17 2016/04/18	10010005 教育の最新事情(県庁・上地理)	申請中	取消	無 参照	<input checked="" type="checkbox"/>
選択	2016/04/16	10010010 特別支援教育の現状と課題(上地理) 鳴門教育大学311	申請中	取消	無 参照	<input checked="" type="checkbox"/>

② 「受講申込書を印刷する」をクリックしてください。

受講申込書



鳴門教育大学 免許状更新講習受講申込書

③

<small>フリガナ</small>	なると きょうこ				申込印	(貼写真) 縦36~40 横24~30 mm
氏名	鳴門 教子 (16018002)					
生年月日	昭和45年 5月25日	性別	女性	所轄都道府県	徳島県	
連絡先	772-8592 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地 (TEL) 086-687-6128, 086-687-6128 (FAX) 089-667-6041					
受講対象者の区分	(受講対象者区分)					
	幼稚園に勤務している教育職員・教育の職にある者 (勤務校種)					
	幼稚園 (勤務校)					
	鳴門教育大学附属幼稚園 (職名) 教諭					
○ 所持する免許状						
免許状の種類		免許状番号		取得年月		
幼稚園		平10幼稚園第2号		平成10年 3月		
終了締切期限・有効期間の満了の年月日		平成29年 1月31日				
○ 受講希望講習						
領域	講習の名称			開設日		
必修領域講習	テストH28教育の最新事情1 (K28-0000-00000) 15619001			平成28年 2月20日		
選択必修領域講習						
選択領域講習						
○ 障害を有している方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。						
障害の種類・程度・症状等						
希望する配慮・支援内容						
【証明者記入欄】						
上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者に該当する。						
平成 年 月 日		(証明者名)				

③ 受講申込書がPDF形式で作成されますので、内容に誤りがないか確認し、印刷してください。

- ◆ 次ページ「受講申込書のチェックポイント」を参照し、確認してください。

受講申込書



受講申込書のチェックポイント

年齢と確認期限は、ありますか。(記入例)
 × 平成・年1月31日
 ○ 平成・年3月31日
 (延期申請済みの方は、延期された期日を入力ください。)

所轄都道府県と勤務先都道府県が合致していますか。

本人印が押印されていますか。

縦4センチ横3センチの写真が2枚ありますか。(1枚は申込書に貼付、もう1枚は受講票用として同封) 画像を普通紙・コピー用紙に印刷したものは、受理できません。

連絡先住所は、番地まで入力していますか。(請求書などが届かないことがあります。)

免許状番号が正しく入力されていますか。(記入例) 平●●小一種第△△△号

**有効期間の延長(修了確認期限の延期)が可能ではありませんか。
 ・普通免許状、特別免許状の授与を受けた日から10年を越えない場合など**

職務に関連のある講習ですか。申込んだ全ての講習が印字されていますか。

受講対象職種(教諭、養護教諭、栄養教諭)に該当する講習を受講していますか。(必須)

前年度受講した講習を申込んでいませんか。(同じ名称の講習を2回受講することはできません。)

証明印と受講者対象区分が合致していますか。

公印が押印されていますか。

渦門教育大学 免許更新講習受講申込書

氏名 渦門 教子 (98010002)

生年月日 昭和45年 5月25日 性別 女性 国籍 日本国 母国語 日本語

〒779-8502 徳島県鳴門市鳴門町 鳴門7-4-9番地

連絡先 (〒779-8502) 徳島県鳴門市鳴門町 鳴門7-4-9番地 (FAX) 087-497-4241

【家庭用電話番号】
 4-1-1 087-497-1124, 087-497-4124 (FAX) 087-497-4241

【家庭に転居している教育職員・教諭の場合】
 【転居経緯】
 【転居先】
 渦門教育大学の区分
 渦門教育大学附属幼稚園 (区分)

転居先住所
 〒1-043番地第2 平成10年 3月

修了確認期限・有効期限の満了の日付(年) 平成29年 1月31日

受講希望講習

区分	講習の名称	講習日
必修領域講習	小学生222教育の最新事情1 1314-0000-0000(1) 13170001	平成28年 2月24日
選択必修領域講習		
選択必修領域講習		

○ 講習を希望している方で、希望する範囲・受講内容について記入してください。
 希望の範囲・範囲・定員等
 知識 受講内容

平成 △年 □月 ○日 (証明者名) 渦潮小学校校長 徳島 花子 渦潮小学校校長之印

受講講習確認一覧画面



教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

10010001 鳴門 太郎

4 ログアウト

受講講習確認一覧

受講講習確認一覧

受講済講習一覧
対象の講習はありません。

受講中講習一覧
対象の講習はありません。

受講予定講習一覧

鳴門教育大学

報域	開講日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象
必修	2010/04/17 2010/04/18	1001R005 教育の最新動向(テスト環境) 101	受理済	取消	参照	<input type="checkbox"/>
選択	2010/04/16	1001S013 特別支援教育の現状と課題(テスト環境) 鳴門教育大学B101	受理済	取消	参照	<input type="checkbox"/>
選択	2010/04/16	1001S014 スクールカウンセラーの効果的な活用 鳴門教育大学B101	申請中	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>

事前アンケートに回答すると受講申込書出力対象にチェックすることができます。受講申込書を印刷することができます。

受講申込書を印刷する

キャンセル待ち講習一覧
対象の講習はありません。

申請取消講習一覧
対象の講習はありません。

廃止講習一覧
対象の講習はありません。

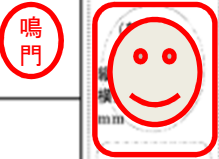
Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

④ 「ログアウト」をクリックして、ログアウトしてください。

- ◆ 事前アンケートに未回答で、受講の意志がない講習については、「取消」をクリックし、削除してください。（キャンセル待ちの方が繰り上がり、受講機会を得ることができますので、ご協力をお願いします。）

受講申込書

鳴門教育大学 免許状更新講習受講申込書 ⑥

ふりがな	なるよ きょうこ				申込印	
氏名	鳴門 教子 (16010002)					
生年月日	昭和45年 5月25日	性別	女性	所轄都道府県	徳島県	
連絡先	772-8502 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地 (TEL) 089-687-6128、089-687-6128 (FAX) 089-687-6041					
受講対象者の区分	(受講対象者区分) 幼稚園に勤務している教育職員・教育の職にある者 (一般教員) 幼稚園 (園長) 鳴門教育大学附属幼稚園 (園長) 教諭					
○ 所持する免許状						
免許状の種類		免許状番号		取得年月		
幼稚園		平10幼稚園第25号		平成10年 3月		
修了修習期間・有効期間の満了の平年月日 平成29年 1月31日						
⑤ ○ 受講希望講習						
領域	講習の名称			開設日		
必修領域講習	アストH28教育の最新事情1 (328-0000-0000) 15610001			平成28年 2月20日		
選択必修領域講習						
選択領域講習						
○ 障害を有している方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。						
障害の種類・程度・症状等						
希望する配慮・支援内容						

(証明者記入欄)
上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者に該当する。
平成 年 月 日 (証明者名)

1. 利用申請
2. ログイン
3. 講習検索・申込み
4. 事前アンケートに回答
5. 受講申込書印刷・送付
6. パスワード等を忘れたら

⑤ 印刷した受講申込書に受講する全ての講習が出力されているか、確認してください。

⑥ 申込印欄に押印(ご自身のもの)、顔写真を貼付してください。

- ◆ 写真は、申込み前3ヶ月以内に撮影した、縦4cm×横3cm、上半身、正面向き、脱帽のものを2枚用意し、裏面に、氏名及び受講者IDを記入の上、1枚は申込書に貼付してください。もう1枚は受講票作成のため、申込書と共に、提出してください。画像を普通紙・コピー紙に印刷したものは、受理できません。

受講申込書



鳴門教育大学 免許状更新講習受講申込書

ふりがな	なると きょうこ				申込印		
氏名	鳴門 教子 (16010002)						
生年月日	昭和45年 5月25日	性別	女性	所属都道府県	徳島県		
連絡先	772-8502 徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地 (TEL) 086-687-6128, 086-687-6128 (FAX) 086-687-6041						
受講対象者の区分	(受講対象者区分) 幼稚園に勤務している教育職員・教育の職にある者 (給付校種) 幼稚園 (学務校) 鳴門教育大学附属幼稚園 (職名) 教諭						
○ 所持する免許状							
免許状の種類	免許状番号	取得年月					
幼稚園	平10幼稚園第25号	平成10年 3月					
終了確認期限 - 有効期限の満了の年月日 平成29年 1月31日							
○ 受講希望講習							
領域	講習の名称	検定日					
必修領域講習	テキストH28教育の最新事情1 (CD・DVD・資料) 15610001	平成28年 2月20日					
選択必修領域講習							
選択領域講習							
○ 障害を有している方で、希望する配慮・支援内容について記入してください。							
障害の種類・程度・症状等							
希望する配慮・支援内容							

⑦

平成△△年□月□日 渦潮小学校長
徳島花子

ノ学渦
校潮
印長小

- ⑦ 所属長(学校長等)に受講対象者であることの証明印(公印)を受けてください。
- ◆ 更新講習を受講する際には、受講対象者であることを証明する必要があります。
- ⑧ 完成した「受講申込書(写真貼付のこと)」と受講票用の写真1枚を、角2サイズの封筒(A4サイズが折らずに入る封筒)に入れ、「受講申込書」と朱書きの上、所定の提出期限内に受講申込書等送付先まで郵送してください。
- ⑨ 5月上旬～中旬以降、受講料事務代行会社から「受講料請求書類」が送付されますので、最寄りのコンビニエンスストアから速やかに納付してください。受講の決定は、受講料の納付を確認した時点で確定します。
- ⑩ 5月29日以降に、別途「受講票」及び「受講の手引き」を送付します。



提出書類

- 1 鳴門教育大学免許状更新講習受講申込書(写真貼付のこと) 1部
- 2 受講票用写真(縦4cm×横3cm) 1部 ※受講申込写真と同じ写真
(写真裏面には受講者ID及び氏名を必ず記載すること!)

お問合せ・受講申込書等送付先

〒772-8502

徳島県鳴門市鳴門町高島字中島748番地

鳴門教育大学

社会連携課 免許更新係

TEL: 088-687-6127 又は 6128

FAX: 088-687-6148

E-mail: koushin@naruto-u.ac.jp

6. その他

受講者TOP画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

受講者TOP

個人情報

受講者ID ×
パスワード ×

① 受講者IDまたはパスワードを忘れた方

目的別を選ぶ

講習を検索して受講申込みを行う

お知らせ

講習の申込み受講したい講習を検索し申し込みを行う。
2. 事前アンケートの登録申請した講習の事前アンケートの登録を行う。

お問い合わせ先

鳴門教育大学
： 鳴門教育大学
社会連携課社会連携チーム(免許更新)
〒772-8502
徳島県鳴門市鳴門町高島字中島74B
TEL 088-687-6127
FAX 088-687-6148

当サイトをご利用いただくにあたって

■推奨ブラウザ
当サイトは、以下のブラウザにて動作確認しております。その他のブラウザにつきましては動作保証いたしません。
・Microsoft Internet Explorer 7.0
・Microsoft Internet Explorer 8.0
・Firefox 3.5

■プラグイン
当サイトの一部ページでは以下のプラグインを使用しております。
・Adobe Acrobat・・・受講申込書の閲覧
帳票はPDF(Portable Document Format)形式となっており、閲覧にはAdobe Acrobat Readerが必要となります。
Adobe Acrobat ReaderはAdobe社のウェブサイトより無料でダウンロードできます。

初めてご利用される方へ
ご利用の手引きはこちら

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

6-1. パスワードを忘れたら

① 受講者ID・パスワードを忘れた場合、「受講者IDまたはパスワードを忘れた方」をクリックしてください。

◆ パスワードの再設定ができます。

② メールアドレスを入力し「送信」をクリックしてください。

◆ 利用申請時に登録したメールアドレスを入力してください。

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

パスワード再設定メール送信

利用申請時に登録したメールアドレスを入力して送信ボタンをクリックしてください。
(利用申請後にメールアドレスを変更している場合は、変更したメールアドレスを入力してください。)
受講者IDとパスワード再設定用のURLが記載されたメールが送信されます。

② メールアドレスの入力

メールアドレス ×

送信



受講者TOP画面

教員免許状更新受付サービス
鳴門教育大学

パスワード再設定 TOP

パスワード再設定

パスワードとパスワード(確認用)にパスワードを入力して、パスワードの変更ボタンをクリックしてください。

受講者ID	10010001
メールアドレス	maharada@naruto-u.ac.jp
パスワード	<input type="password"/> ※半角英数字 8~12文字以内
パスワード(確認用)	<input type="password"/> ※半角英数字 8~12文字以内

パスワード変更

③ 新たにパスワードを設定してください。



受講者TOP画面

6-2. 申請状況ステータスについて

TOP ログアウト
10010001 鳴門 太郎

受講講習確認一覧

受講講習確認一覧

受講済講習一覧
対象の講習はありません。

受講中講習一覧
対象の講習はありません。

受講予定講習一覧

鳴門教育大学

種別	開講日	講習コード 講習名 会場名	申請状況	取消	事前アンケート回答	受講申込書 出力対象
必修	2010/04/17 2010/04/18	1001R005 教育の最新事情(テスト環境) 101	受理済	取消	参照	<input type="checkbox"/>
選択	2010/04/16	1001S013 特別支援教育の現状と課題(テスト環境) 鳴門教育大学B101	受理済	取消	参照	<input type="checkbox"/>
選択	2010/04/16	1001S014 スクールカウンセラーの効果的な活用 鳴門教育大学B101	申請中	取消	参照	<input checked="" type="checkbox"/>

事前アンケートに回答すると受講申込書出力対象にチェックすることができ、受講申込書を印刷することができます。
受講申込書を印刷する

キャンセル待ち講習一覧
対象の講習はありません。

申請取消講習一覧
対象の講習はありません。

廃止講習一覧
対象の講習はありません。

Copyright (c) 2010 NTT DATA KYUSHU CORPORATION. All Rights Reserved.

① ログイン後の受講者TOP画面から、「受講／受講予定の講習の参照を行う」をクリックし、受講講習確認一覧画面の「申請状況」で、ご自分の申請状況がわかります。

- ◆ **受理済**→送付された受講申込書が鳴門教育大学に届き、受理した事を表します。(受講申込書を受理した後、5月上旬～中旬以降に請求書を送付します。)
- ◆ **申請中**→受講申込書の未送付、鳴門教育大学において審査中などを表します。
- ◆ 送付された受講申込書に不備等がある場合は、不備の内容が表示されます。
 <例>写真1枚が不足しています。
 至急送付願います。