

(2) - 5. 予算の配分と執行

概算要求事項の手続き

◆概算要求についての学内照会 (H25. 9. 24)

総務・財務担当理事名で各教育部，附属図書館，各センター，高度学校教育実践専攻，附属学校（園），各課の長宛照会

各部等内において要求事項等を精選し，学内要求書を作成

◆予算・財務管理委員会で審議・了承 (H26. 6. 23)

◆役員会及び経営協議会において審議・了承 (H26. 6. 24)

◆概算要求書を文部科学省へ提出 (H26. 7. 24)

◆文部科学省から予算案内示 (H27. 1. 15)

概算要求事項等について予算案内示

◆役員会において予算案内示結果を報告 (H27. 1. 19)

◆予算・財務管理委員会で予算案内示結果を報告 (H27. 1. 26)

◆経営協議会において内示結果を報告 (H27. 2. 3)

執行状況

(単位：百万円)

業務費	4, 220
教育研究経費	4, 220
施設整備費	121
補助金等	19
産学連携等研究経費及び寄附金事業費等	128
計	4, 488