




# 鳴門教育大学消防用設備等点検業務

## 文教施設保全業務特記仕様書

鳴門教育大学経営企画本部施設課			
課 長	課長補佐	係長	係
			

平成 2 6 年 5 月

国立大学法人鳴門教育大学経営企画本部施設課

# 文教施設保全業務特記仕様書

## I 業務概要

### 1. 業務名称

鳴門教育大学消防用設備等点検業務

### 2. 業務場所

鳴門市鳴門町高島字中島748番地	鳴門教育大学高島団地内
鳴門市里浦町栗津字西開168の2	鳴門教育大学栗津団地内
徳島市中吉野町一丁目31	鳴門教育大学附属中学校構内
徳島市南前川町一丁目1番地	鳴門教育大学附属小学校構内
徳島市南前川町二丁目11番地の1	鳴門教育大学附属幼稚園構内
徳島市上吉野町二丁目1	鳴門教育大学附属特別支援学校構内

### 3. 業務期間

契約の翌日から平成 27 年 3 月 31 日までとする。

### 4. 業務仕様

この保全業務(以下「業務」という。)の受注者は、国立大学法人鳴門教育大学契約事務取扱細則、特記仕様書、文教施設保全業務標準仕様書(以下「標準仕様書」という。)に基づき次の業務を履行する。

### 5. 対象業務

業務内容	対象設備等	設備等概要
定期点検及び保守	電気・機械設備	消防用設備等

### 6. 特記仕様書の適用方法

- (1) 印で始まる事項については、○印を付した事項のみ適用する。
- (2) 表中の各個に数字、文字、記号等を記入する事項については、記入した事項のみ適用する。
- (3) =又は×印で抹消した事項は全て適用しない。
- (4) 特記された材料、製品名等は、特記されたもの又は同等以上のものを使用することとし、同等以上のものを使用する場合は、施設管理担当者の承諾を受ける。

## II 一般共通事項

### 1. 請負代金の支払い

この業務の受注者は、発注者の指定した者が行う検査に合格したときは、請負代金の支払いを請求できる。

請負代金の支払いは 国立大学法人鳴門教育大学経営企画本部財務課 から、業務完了後に支払う。

2. 受注者の負担の範囲

-----

3. 貸与資料

-----

4. 業務責任者

消防設備点検資格者第1種及び第2種を有すること。

点検業務履行に当たっては業務責任者が業務場所に常駐しなくてよい。

5. 業務条件

-----

6. 電気工作物の保安業務

-----

7. 環境衛生管理体制

-----

8. 業務担当者

-----

9. 別契約の業務等

-----

10. 行事等への立会

-----

11. 施設管理担当者の立会

-----

12 廃棄物の処理

発生材の処理は、次による。

(1)引渡しを要するもの

1)品 名 -----

2)引渡し先 -----

3)集積場所 -----

(2)特別管理産業廃棄物

- 1) 品 名 -----  
2) 引渡し先 -----  
3) 集積場所 -----  
4) 集積方法 -----

(3)現場において再利用するもの

- 1) 品 名 -----  
2) 使用場所 -----

(4)再資源化するもの

- 1) 品 名 -----  
2) 受入場所 -----

(5)関係法令により適切に処理するもの

- 1) 品 名 -----  
2) 受入場所 -----

13. 居室等の利用

14. 共用施設の利用

15. 駐車場の利用

16. 点検の省略

17. 業務計画書

業務責任者は、業務の実施に先立ち、実施体制、全体工程、業務担当者が有する資格等、必要な事項を総合的にまとめた業務計画書を作成し施設管理担当者の承諾を受ける。

18. その他

(1)契約図書及び関係図書を、業者の履行のために使用する以外の目的で第三者に使用させてはならない。また、その内容を漏洩しない。ただし、これらの契約図書等が市販されている場合又は施設管理担当者の承諾を受けた場合はこの限りでない。

(2)受注者は、業務の履行に係る業務責任者及び業務担当者による業務の行為について一切の責任を負う。

(3)本業務仕様書に定めのない事項については、国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（平成12年法律第100号）第6条の基本方針20-6庁舎管理等）に定める【判断の基準】及び【配慮事項】を適用する。

### III 定期点検等及び保守

#### 5. 防災設備

##### (1) 業務対象設備の概要

業務対象設備は別紙図面 3 枚による。

##### (2) 点検の基準及び周期

機器点検 業務完了期限平成26年9月30日

総合点検 業務完了期限平成27年3月31日

##### (3) 支給材料

一般的な消耗品・雑材料(ランプ、ヒューズ、スイッチ類のプロテクター)  
は受注者の負担とする。

##### (4) 非常照明装置の業務区分

以下の業務については本業務対象外とする。

1)電源内蔵型及び電源別置型照明器具の予備電源による30分点灯確認

##### (5) 非常照明装置の照度測定

照度測定については本業務対象外とする。

##### (6) 業務報告書(1.6.1)

業務完了時に次の書類等を 1 部提出する。

○ 機器点検報告書

○ 総合点検報告書

・ 計測記録

ただし、附属幼稚園及び附属特別支援学校の総合点検報告書は 2 部提出すること。

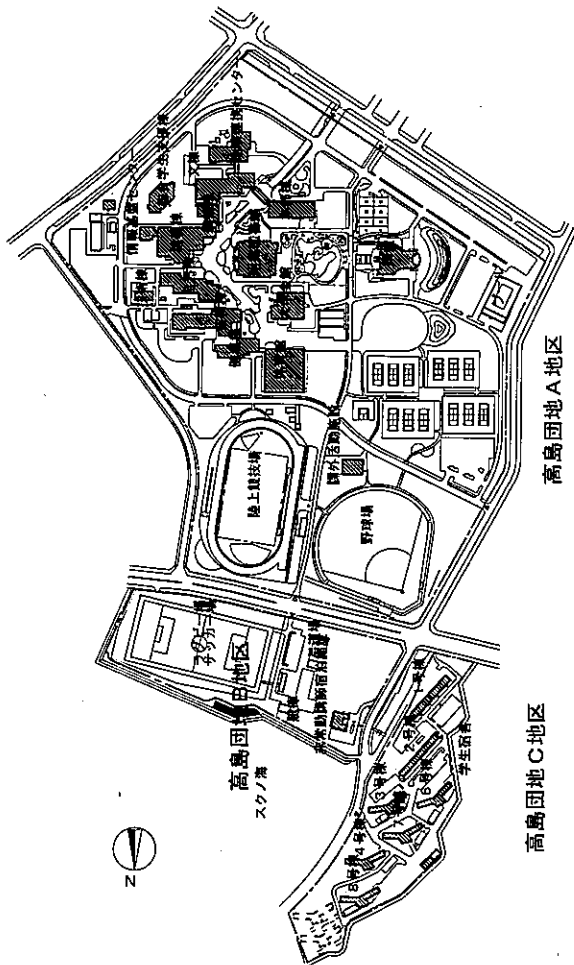
書式は ・ 別添の業務報告書による ○ 受注者の業務報告書による。

ただし、消防点検の報告書書式は消防法令で定められたものとする。

また、間仕切等による未警戒等、対象設備の変更が確認された場合は、貸与する平面図等に朱書きにて記載し、提出すること。

##### (7) その他

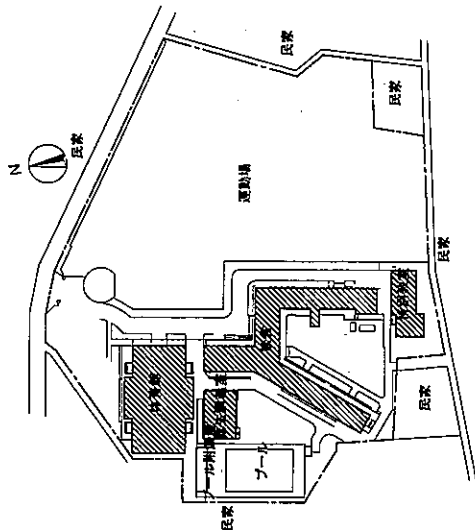
鳴門教育大学各地区の防災訓練への協力。



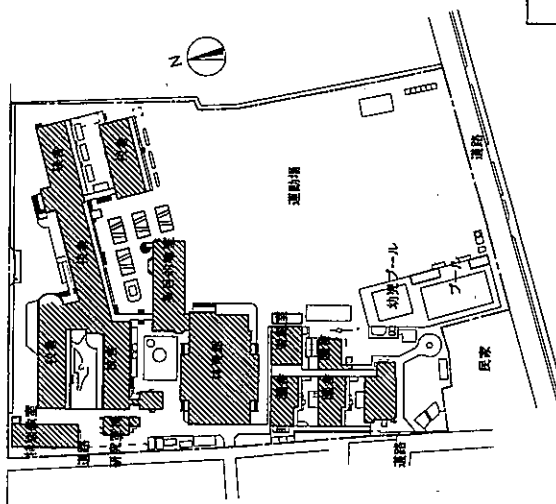
高島団地A地区

高島団地C地区

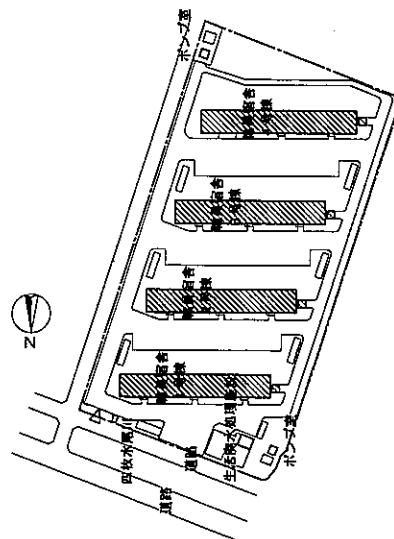
高島団地配置図 S=1/6,000



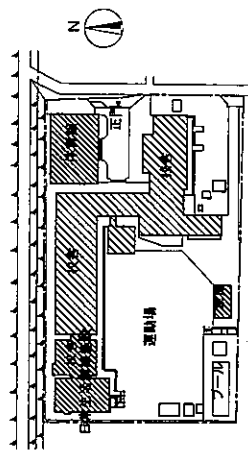
中吉野団地配置図 S=1/2,000



南前川団地配置図 S=1/2,000



栗津団地配置図 S=1/2,000



上吉野団地配置図 S=1/2,000

国立大学法人鳴門教育大学経営企画本部施設課

業務名称

鳴門教育大学消防用設備等点検業務

西面名称

平成26年 5月

配置図

図番

E-1/3



[illegible]

(注)・自動火災報知設備受信機、副受信機及び防火戸制御盤の

[illegible]

