

### 保有個人情報開示請求書

国立大学法人鳴門教育大学長 殿

ふりがな.....

氏名: \_\_\_\_\_

住所又は居所: 〒 \_\_\_\_\_

TEL ( ) \_\_\_\_\_

国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第12条第1項の規定に基づき、下記のとおり個人情報の開示を請求します。

#### 記

#### 1 開示を請求する保有個人情報の名称等

(請求に係る保有個人情報が記録されている法人文書の名称、その他請求に係る保有個人情報を特定できる事項について、できるだけ具体的に記載してください。)
--

#### 2 求める開示の実施方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 情報開示窓口における開示の実施を希望する。 <実施の方法> <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> その他( ) <実施の希望日> 平成 年 月 日
イ 写しの送付を希望する。

#### 3 手数料

手数料 (1件300円)	納付の方法の詳細は別添をご覧ください。
-----------------	---------------------

#### 4 本人確認等

ア 開示請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
ウ 本人の状況等 (法定代理人が請求する場合にのみ記入してください。) (1) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 ( 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (ふりがな)..... (2) 本人の氏名 (3) 本人の住所又は居所
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )

受付年月日	平成 年 月 日	整理番号	
決定期限	平成 年 月 日	手数料	円(300円× 件)

(別添)

保有個人情報開示請求書の記載に当たって

1 「氏名」「住所又は居所」

あなたの氏名、住所又は居所を記載してください。ここに記載された住所及び氏名により、開示決定等の通知を行うこととなりますので、正確に記載願います。また、連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による開示請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

2 「開示を請求する保有個人情報」

開示を請求する保有個人情報が記載されている法人文書や個人情報ファイルについて、その名称、その他請求する保有個人情報を特定できる内容等をできる限り具体的に記載してください。

3 「求める開示の実施の方法等」

請求される保有個人情報について開示決定がされた場合に、開示の実施の方法、情報公開窓口における開示を希望される場合の希望日についてご希望がありましたら、記載してください。

なお、開示の実施の方法等については、開示決定後に提出していただく「開示の実施方法等申出書」により、別途申し出ることもできます。

4 手数料の納付について

開示請求を行う場合には、1件について300円の手数料を納付していただくこととなっています。納付の方法は、次の2つの方法があります。

- ① 情報公開窓口において直接現金で納付する。
- ② 指定銀行口座等への振込により納付する。なお、この場合には、その納付を証する書類をこの請求書に添付して提出してください。  
(指定銀行口座名等 )

5 本人確認書類等

(1) 本学の窓口での請求の場合

窓口に来学して開示請求をする場合は、本人確認のため、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令第6条が規定する運転免許証、健康保険の被保険者証、外国人登録証明書、住民基本台帳カード等の住所・氏名が記載されている書類を提示・提出してください。

どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提出ができない場合は、開示請求窓口事前に相談してください。

(2) 送付による開示請求の場合

保有個人情報開示請求書を送付して保有個人情報の開示請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し又は外国人登録原票の写しを提出してください。

(3) 法定代理人による開示請求の場合

「本人の状況等」欄は、法定代理人による開示請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

法定代理人が開示請求する場合には、法定代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類(ただし、開示請求前30日以内に作成されたものに限り)を提出してください。

【問合せ先】

本人等の確認書類や手数料のことで不明なことがある場合には、国立大学法人鳴門教育大学  
課 係までお尋ねください。

(TEL - - FAX - - E-mail )

## 保有個人情報開示決定等通知書

（開示請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第18条第1項の規定に基づき、下記のとおり開示することに決定しましたので通知します。

### 記

1 開示する保有個人情報（ 全部開示 ・ 部分開示 ）

2 不開示とした部分とその理由

〔 \* 部分開示とした決定に不服があるときは、行政不服審査法（昭和37年法律第160号）第6条に基づき、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に学長に対して異議申立てをすることができます。 〕

3 開示する保有個人情報の利用目的

4 開示の実施の方法等（\* 同封の説明事項をお読みください。）

(1) 開示の実施の方法等

(2) 本学の窓口において開示を実施することができる日時、場所

期間 : 月 日 ( ) から 月 日 ( ) まで (土・日曜、祝祭日を除く。)

時間 :

場所 :

(3) 写しの送付を希望する場合の準備日数、郵送料（見込み額）

5 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL - -  
FAX - -  
E-mail

## <説明事項>

### 1 「開示の実施の方法等」の選択について

開示の実施の方法等については、この通知書を受け取った日から30日以内に、同封した「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」に必要な事項を記入して、開示の実施の申出を行ってください。

開示の実施の方法は、通知書4(1)「開示の実施の方法等」に記載されている方法から自由に選択できます。

大学の窓口における開示の実施を選択される場合は、通知書4(2)「大学の窓口において開示を実施することができる日時、場所」に記載されている日時から、希望の日時を選択してください。記載された日時に都合がよいものがない場合は、お手数ですが、「5 担当課等」に記載した担当係までご連絡ください。なお、開示の実施の準備を行う必要がありますので、「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」は開示を受ける希望日の2日前には、当方に届くようにご提出願います。

また、写しの送付を希望される場合は、「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」にその旨記載してください。この場合は、別途、送付に要する費用負担が必要となります。

### 2 不開示部分に係る異議申立て等

開示しないこととされた部分について、不服がある場合には、行政不服審査法（昭和37年法律第160号）第6条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に、学長に対して異議申立てをすることができます。

### 3 開示の実施について

大学の窓口における開示の実施を選択され、その旨「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」により申し出られた場合は、開示を受ける当日、窓口に来られる際に、本通知書をご持参ください。

写しの送付を希望された場合は、「保有個人情報の開示の実施方法等申出書」に併せて、お知らせした送付に要する費用を郵便切手で送付してください。

### 4 担当課等

開示の実施の方法等、異議申立ての方法等について、ご不明な点がございましたら、本欄に記載した担当係までお問い合わせください。

## 保有個人情報不開示決定通知書

（開示請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第18条第2項の規定に基づき、下記のとおり全部を開示しないことに決定しましたので通知します。

### 記

1 開示請求に係る保有個人情報の名称等

2 開示をしないこととした理由

〔\* この決定に不服があるときは、行政不服審査法（昭和37年法律第160号）第6条に基づき、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に学長に対して異議申立てをすることができます。〕

* 担当課等	国立大学法人鳴門教育大学	課	係
	TEL	-	-
	FAX	-	-
	E-mail		

## 保有個人情報開示決定等延期通知書

（開示請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第19条第2項の規定に基づき、下記のとおり、開示決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

### 記

1 開示請求に係る保有個人情報の名称等

2 延長後の期限

平成 年 月 日

3 延長の理由

* 担当課等	国立大学法人鳴門教育大学	課	係
	TEL	-	-
	FAX	-	-
	E-mail		

## 保有個人情報開示決定等特例延期通知書

（開示請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで開示請求のありました保有個人情報については、下記のとおり、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第20条の規定により、開示決定の期限を延長したので通知します。

### 記

- 1 開示請求に係る保有個人情報の名称等
- 2 規則第20条の規定（開示決定等の期限の特例）を適用することとした理由
- 3 開示決定等する期限  
（平成 年 月 日までに可能な部分について開示決定等を行い、残りの部分については、次に記載する時期までに開示決定等する予定です。）

平成 年 月 日

* 担当課等	国立大学法人鳴門教育大学	課	係
	TEL	-	-
	FAX	-	-
	E-mail		

（他の独立行政法人等の長） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

保有個人情報の開示請求に係る事案の移送について

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第21条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求者氏名等	氏名： 住所又は居所： 連絡先：  〔法定代理人による開示請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の氏名 _____ 本人の住所又は居所 _____〕
添付資料等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開示請求書</li> <li>・移送前に行った行為の概要記録</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>
備考	（複数の他の行政機関の長、独立行政法人等に移送する場合には、その旨）

<本件連絡先>

国立大学法人鳴門教育大学 課 係

TEL:

FAX:

E-mail:

## 保有個人情報の開示請求に係る事案の移送通知書

（開示請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第21条第1項の規定により、下記のとおり移送したので通知します。

なお、保有個人情報の開示決定等は、下記の移送先の独立行政法人等において行われます。

### 記

開示請求に係る 保有個人情報の 名称等	
移送年月日	平成 年 月 日
移送の理由	
移送先の独立 行政法人等	独立行政法人等の長  (連絡先) 担当部課室名：  担当者名：  所在地：  電話番号：

<本件連絡先>

国立大学法人鳴門教育大学 課 係

TEL:

FAX:

E-mail:

（行政機関の長） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長

印

保有個人情報の開示請求に係る事案の移送について

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第22条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

記

開示請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求者氏名等	氏名： 住所又は居所： 連絡先：  （法定代理人による開示請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の氏名 _____ 本人の住所又は居所 _____）
添付資料等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開示請求書</li> <li>・移送前に行った行為の概要記録</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>
備考	（複数の他の行政機関の長、独立行政法人等に移送する場合には、その旨）

<本件連絡先>

国立大学法人鳴門教育大学 課 係

TEL:

FAX:

E-mail:

## 保有個人情報の開示請求に係る事案の移送通知書

（開示請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで請求のあった保有個人情報の開示請求に係る事案については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第22条第1項の規定により、下記のとおり移送したので通知します。

なお、保有個人情報の開示決定等は、下記の移送先の行政機関において行われます。

### 記

開示請求に係る 保有個人情報の 名称等	
移送年月日	平成 年 月 日
移送の理由	
移送先の行政 機関の長	(行政機関の長)  (連絡先) 担当部課室名：  担当者名：  所在地：  電話番号：

<本件連絡先>

国立大学法人鳴門教育大学 課 係

TEL:

FAX:

E-mail:

## 第三者に係る保有個人情報の開示請求に関する通知書

（第三者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

（あなた，貴社等）に関する情報が含まれている保有個人情報について，国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第13条第1項の規定による開示請求があり，当該保有個人情報について開示決定等を行う際の参考とするため，同規則第23条第1項の規定に基づき，ご意見を伺うこととしました。

つきましては，当該保有個人情報を開示することにつきご意見があるときは，同封の「保有個人情報の開示決定等に関する意見書」をご提出いただきますようお願いいたします。

なお，提出期限までに同意見書のご提出がない場合には，特にご意見がないものとして取り扱わせていただきます。

### 記

1 開示請求に係る保有個人情報の名称等

2 開示請求の年月日

平成 年 月 日

3 開示請求に係る保有個人情報に含まれている（あなた，貴社等）に関する情報の内容

4 意見書の提出期限 平成 年 月 日（ ）

5 意見書の提出先

国立大学法人鳴門教育大学 課 係

住所：〒 ー

（電話番号： （ ） ー ）

\* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係

TEL：

FAX：

E-mail：

## 第三者に係る保有個人情報の開示請求に関する通知書

（第三者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

（あなた、貴社等）に関する情報が含まれている保有個人情報について、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第13条第1項の規定による開示請求があり、当該保有個人情報について開示決定等を行う際の参考とするため、同規則第23条第2項の規定に基づき、ご意見を伺うこととしました。

つきましては、当該保有個人情報を開示することにつきご意見があるときは、同封の「保有個人情報の開示決定等に関する意見書」をご提出いただきますようお願いいたします。

なお、提出期限までに同意見書のご提出がない場合には、特にご意見がないものとして取り扱わせていただきます。

### 記

- 1 開示請求に係る保有個人情報の名称等
  - 2 開示請求の年月日 平成 年 月 日
  - 3 規則第23条第2項第1号又は第2号の規定の適用区分及びその理由  
適用区分  第1号  第2号  
(適用理由)
  - 4 開示請求に係る保有個人情報に含まれている（あなた、貴社等）に関する情報の内容
  - 5 意見書の提出期限 平成 年 月 日 ( )
  - 6 意見書の提出先  
国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
住所：〒 -  
(電話番号： ( ) - )
- \* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL:  
FAX:  
E-mail:



## 反対意見書に係る保有個人情報の開示決定通知書

（反対意見書を提出した第三者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

（あなた、貴社等）から平成 年 月 日付で「保有個人情報の開示決定等に関する意見書」の提出がありました保有個人情報については、下記のとおり開示決定しましたので、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第23条第3項の規定により通知します。

### 記

1 開示請求に係る保有個人情報の名称等

2 開示することとした理由

3 開示決定をした日

平成 年 月 日

3 開示を実施する日

平成 年 月 日

〔\* この決定に不服があるときは、行政不服審査法（昭和37年法律第160号）第6条に基づき、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に学長に対して異議申立てをすることができます。〕

\* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL:  
FAX:  
E-mail:

## 保有個人情報の開示の実施方法等申出書

国立大学法人鳴門教育大学長 殿

(ふりがな)

氏名又は名称

住所又は居所

〒

連絡先電話番号

国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第24条第3項の規定に基づき、下記のとおり申出をします。

### 記

1 保有個人情報開示決定通知書の番号等

文書番号： 鳴教大 第 号  
日 付： 年 月 日

2 求める開示の実施方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

開示請求に係る 保有個人情報の名称等	種類・量	実 施 の 方 法	
		1. 閲覧	①全部 ②一部( )
		2. 写しの交付	①全部 ②一部( )
		3. その他	①全部 ②一部( )

3 大学の窓口において開示の実施を希望する日

平成 年 月 日 ( ) 午前・午後

4 「写しの送付」の希望の有無

〔 有 : 同封する郵便切手の額 \_\_\_\_\_ 円 〕  
〔 無 \_\_\_\_\_ 〕

\* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係

TEL:

FAX:

E-mail:

### 保有個人情報訂正請求書

国立大学法人鳴門教育大学長 殿

ふりがな.....

氏名: \_\_\_\_\_

住所又は居所: 〒 \_\_\_\_\_

TEL ( ) \_\_\_\_\_

国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則(平成17年規則第25号)第27条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

記

1 訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日

平成 年 月 日

2 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報

開示決定通知書の文書 番号等	文書番号: 第 号 日付: 平成 年 月 日
開示決定に基づき開示 を受けた保有個人情報の 名称等	

3 訂正請求の趣旨及び理由

(趣旨)
(理由)

4 本人確認等

ア 訂正請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
ウ 本人の状況等 (法定代理人が請求する場合にのみ記入してください。) (1) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 ( 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人 (ふりがな)..... (2) 本人の氏名 _____ (3) 本人の住所又は居所 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※この欄は記入しないでください。

受付年月日	平成 年 月 日	整理番号	
決定期限	平成 年 月 日	備考	

(別添)

## 訂正請求書の記載に当たって

### 1 「氏名」「住所又は居所」

あなたの氏名、住所又は居所を記載してください。ここに記載された住所及び氏名により、開示決定等の通知を行うこととなりますので、正確に記載願います。また、連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による開示請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

### 2 「訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日」

3 ①～③に掲げる保有個人情報の開示の実施を受けた日を記載してください。

### 3 「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」

開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称、通知書の文書番号等を記載してください。

なお、本法により保有個人情報の訂正請求ができるのは、次に掲げるものです。

① 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（規則第27条第1項第1号）

② 規則第22条第1項の規定により事案が移送された場合において、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第58号)第21条第3項に規定する開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（規則第27条第1項第2号）

③ 開示決定に係る保有個人情報であって、規則第25条第1項の他の法令の規定により開示をうけたもの（規則第27条第1項第3号）

### 4 訂正請求の趣旨及び理由

#### (1) 訂正請求の趣旨

どのような訂正を求めるかについて、簡潔に記載してください。

#### (2) 訂正請求の理由

訂正請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。

### 5 訂正請求の期限

訂正請求は、規則第27条第3項の規定により、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内にしなければならぬこととなっています。

### 6 本人確認書類等

#### (1) 本学の窓口での訂正請求の場合

窓口に来学して訂正請求をする場合は、本人確認のため、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令第6条が規定する運転免許証、健康保険の被保険者証、外国人登録証明書、住民基本台帳カード等の住所・氏名が記載されている書類を提示・提出してください。

どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提出ができない場合は、訂正請求窓口事前に相談してください。

#### (2) 送付による訂正請求の場合

保有個人情報開示請求書を送付して保有個人情報の開示請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し又は外国人登録原票の写しを提出してください。

#### (3) 法定代理人による訂正請求の場合

「本人の状況等」欄は、法定代理人による訂正請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

法定代理人が訂正請求する場合には、法定代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類（ただし、訂正請求前30日以内に作成されたものに限り。）を提出してください。

## 保有個人情報訂正決定等通知書

（訂正請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第30条第1項の規定に基づき、下記のとおり訂正することと決定しましたので通知します。

### 記

1 訂正請求に係る保有個人情報の名称等

2 訂正請求の趣旨

3 訂正決定をする内容及び理由

(1) 訂正内容

(2) 訂正理由

〔 \* この決定に不服があるときは、行政不服審査法（昭和37年法律第160号）第6条に基づき、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に学長に対して異議申立てをすることができます。 〕

\* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL:  
FAX:  
E-mail:

## 保有個人情報不訂正決定等通知書

（訂正請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第30条第2項の規定に基づき、訂正しないことと決定しましたので通知します。

### 記

- 1 訂正請求に係る保有個人情報の名称等
- 2 訂正しないこととした理由

〔 \* この決定に不服があるときは、行政不服審査法（昭和37年法律第160号）第6条に基づき、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に学長に対して異議申立てをすることができます。 〕

\* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL:  
FAX:  
E-mail:

鳴教大 第 号  
平成 年 月 日

## 保有個人情報訂正決定等延期通知書

（訂正請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第31条第2項の規定に基づき、下記のとおり、訂正決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

### 記

1 訂正請求に係る保有個人情報の名称等

2 延長後の期限

平成 年 月 日

3 延長の理由

\* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL:  
FAX:  
E-mail:

## 保有個人情報訂正決定等特例延期通知書

（訂正請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第32条の規定により、下記のとおり訂正決定等の期限を延長することとしたので通知します。

### 記

- 1 訂正請求に係る保有個人情報の名称等
- 2 規則第32条の規定（訂正決定等の期限の特例）を適用することとした理由
- 3 訂正決定等をする期限

月 日（ ）

\* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL:  
FAX:  
E-mail:

（他の独立行政法人等の長） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長

印

保有個人情報訂正請求に係る事案の移送について

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第33条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求者氏名等	氏名： 住所又は居所： 連絡先： 法定代理人による開示請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の氏名 _____ 本人の住所又は居所 _____
添付資料等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開示請求書</li> <li>・移送前に行った行為の概要記録</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>
備考	

<本件連絡先>

国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
（担当者名）（内線： ）

TEL:

FAX:

E-mail:

## 保有個人情報の訂正請求に係る事案の移送通知書

(訂正請求者) 殿

国立大学法人鳴門教育大学長

印

平成 年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第33条第1項の規定により、下記のとおり事案を移送しましたので通知します。

なお、保有個人情報の訂正決定等は、下記の移送先の独立行政法人等において行われます。

## 記

訂正請求に係る 保有個人情報の 名称等	
移送年月日	平成 年 月 日
移送の理由	
移送先の独立 行政法人等の 長	独立行政法人等の長  (連絡先) 担当部課室名：  担当者名：  所在地：  電話番号：
備 考	

※ 担当課

国立大学法人鳴門教育大学

課 係

TEL:

FAX:

E-mail:

（行政機関の長） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長

印

保有個人情報訂正請求に係る事案の移送について

平成 年 月 日付けで訂正請求のあった保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第34条第1項の規定により、下記のとおり移送します。

記

訂正請求に係る保有個人情報の名称等	
開示請求者氏名等	氏名： 住所又は居所： 連絡先： 法定代理人による開示請求の場合 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 本人の氏名 _____ 本人の住所又は居所 _____
添付資料等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開示請求書</li> <li>・移送前に行った行為の概要記録</li> <li>・</li> <li>・</li> </ul>
備考	

<本件連絡先>

国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
（担当者名）（内線： ）

TEL:

FAX:

E-mail:

## 保有個人情報の訂正請求に係る事案の移送通知書

（訂正請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで訂正請求のありました保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第34条第1項の規定により、下記のとおり事案を移送しましたので通知します。

なお、保有個人情報の訂正決定等は、下記の移送先の行政機関において行われます。

### 記

訂正請求に係る 保有個人情報の 名称等	
移送年月日	平成 年 月 日
移送の理由	
移送先の行政 機関の長	行政機関の長  (連絡先) 担当部課室名：  担当者名：  所在地：  電話番号：
備 考	

※ 担当課 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL：  
FAX：  
E-mail：

## 保有個人情報利用停止請求書

国立大学法人鳴門教育大学長 殿

ふりがな.....

氏名：.....

住所又は居所： 〒

Tel ( )

国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第36条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

記

## 1 利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日

平成 年 月 日

## 2 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報

開示決定通知書の文書 番号等	文書番号： 第 号 日付： 平成 年 月 日
開示決定に基づき開示 を受けた保有個人情報の 名称等	

## 3 利用停止請求の趣旨及び理由

(趣旨) <input type="checkbox"/> 第1号該当（ <input type="checkbox"/> 利用の停止， <input type="checkbox"/> 消去） <input type="checkbox"/> 第2号該当（提供の停止）
(理由)

## 4 本人確認等

ア 利用停止請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人
イ 請求者本人確認書類 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> その他（ ） ※請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写しを添付してください。
ウ 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記入してください。） (1) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 ふりがな..... (2) 本人の氏名 (3) 本人の住所又は居所
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）

※この欄は記入しないでください。

受付年月日	平成 年 月 日	整理番号	
決定期限	平成 年 月 日	備考	

(別添)

## 利用停止請求書の記載に当たって

### 1 「氏名」「住所又は居所」

あなたの氏名、住所又は居所を記載してください。ここに記載された住所及び氏名により、開示決定等の通知を行うこととなりますので、正確に記載願います。また、連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、法定代理人による利用停止請求の場合には、法定代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

### 2 「利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日」

3①～③に掲げる保有個人情報の開示の実施を受けた日を記載してください。

### 3 「開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報」

開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称、通知書の文書番号等を記載してください。

なお、本法により保有個人情報の訂正請求ができるのは、次に掲げるものです。

① 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（規則第27条第1項第1号）

② 規則第22条第1項の規定により事案が移送された場合において、行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第58号)第21条第3項に規定する開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報（規則第27条第1項第2号）

③ 開示決定に係る保有個人情報であって、規則第25条第1項の他の法令の規定により開示を受けたもの（規則第27条第1項第3号）

### 4 利用停止請求の趣旨及び理由

#### (1) 利用停止請求の趣旨

利用停止請求の趣旨は、規則第36条の「第1号該当」、「第2号該当」のいずれか該当する□にレ点を記入してください。

① 「第1号該当」とは、規則第3条第2項の規定（個人情報の保有制限）に違反して保有されているとき、規則第5条の規定（適正な取得）に違反して取得されたものであるとき、又は規則第9条の第1項及び第2項の規定（目的外利用制限）に違反して利用されているときと考えるときに、□にレ点を記入してください。また、「利用の停止」、「消去」のいずれかにレ点を記入してください。

② 「第2号該当」とは、規則第9条第1項及び第2項の規定（目的外提供制限）に違反して他の独立行政法人等に提供されていると考えるときに、□にレ点を記入してください。

#### (2) 利用停止請求の理由

利用停止請求の理由は、理由停止請求の趣旨を裏付ける根拠を明確かつ簡潔に記載してください。なお、本欄に記載しきれない場合には、本欄を参考に別葉に記載し、本請求書に添付して提出してください。

### 5 利用停止請求の期限について

利用停止請求は、規則第36条第3項の規定により、保有個人情報の開示を受けた日から90日以内にしなければならぬこととなっています。

### 6 本人確認書類等

#### (1) 本学の窓口での利用停止請求の場合

窓口に来学して利用停止請求をする場合は、本人確認のため、独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律施行令第6条が規定する運転免許証、健康保険の被保険者証、外国人登録証明書、住民基本台帳カード等の住所・氏名が記載されている書類を提示・提出してください。

どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提出ができない場合は、利用停止請求窓口事前に相談してください。

(2) 送付による利用停止請求の場合

保有個人情報開示請求書を送付して保有個人情報の開示請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し又は外国人登録原票の写しを提出してください。

(3) 法定代理人による利用停止請求の場合

「本人の状況等」欄は、法定代理人による利用停止請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

法定代理人が利用停止請求する場合には、法定代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、戸籍謄本その他法定代理人であることを証明する書類（ただし、利用停止請求前30日以内に作成されたものに限り。）を提出してください。

## 保有個人情報利用停止決定等通知書

（利用停止請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第39条第1項の規定に基づき、下記のとおり利用停止することとしましたので通知します。

### 記

- 1 利用停止請求に係る保有個人情報の名称等
- 2 利用停止請求の趣旨
- 3 利用停止決定をする内容及び理由
  - (1) 利用停止決定の内容
  - (2) 利用停止の理由

〔\* この決定に不服があるときは、行政不服審査法（昭和37年法律第160号）第6条に基づき、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に学長に対して異議申立てをすることができます。〕

\* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL:  
FAX:  
E-mail:

## 保有個人情報不利用停止決定等通知書

（利用停止請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第39条第2項の規定に基づき、下記のとおり利用停止することとしましたので通知します。

### 記

- 1 利用停止請求に係る保有個人情報の名称等
- 2 利用停止をしないこととした理由

〔\* この決定に不服があるときは、行政不服審査法（昭和37年法律第160号）第6条に基づき、この決定があったことを知った日の翌日から起算して60日以内に学長に対して異議申立てをすることができます。〕

\* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL:  
FAX:  
E-mail:

鳴教大 第 号  
平成 年 月 日

## 保有個人情報利用停止決定等延期通知書

（利用停止請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第40条第2項の規定に基づき、下記のとおり、利用停止決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

### 記

1 利用停止請求のあった保有個人情報の名称等

2 延長後の期限

平成 年 月 日

3 延長の理由

\* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL:  
FAX:  
E-mail:

## 保有個人情報利用停止決定等特例延期通知書

（利用停止請求者） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けで利用停止請求のありました保有個人情報については、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第41条の規定により、下記のとおり利用停止決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

### 記

- 1 利用停止請求のあった保有個人情報の名称等
- 2 規則第41条の規定（利用停止決定等の期限の特例）を適用することとした理由

- 3 利用停止決定等をする期限

平成 月 日（ ）

\* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL:  
FAX:  
E-mail:

諮 問 書

鳴教大 第 号  
平成 年 月 日

情報公開・個人情報保護審査会 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第18条の規定に基づく開示決定等について、別紙のとおり異議申立てがあったので、同法第42条の規定により諮問します。

<p>1 異議申立てに係る 保有個人情報の名称 等</p>	
<p>2 異議申立てに係る 開示決定等</p> <p>(開示決定等の種類)</p> <p><input type="checkbox"/>開示決定</p> <p><input type="checkbox"/>一部開示決定 (該当不開示条項)</p> <p><input type="checkbox"/>不開示決定 (該当不開示条項)</p>	<p>(1) 開示決定等の日付, 記号番号</p> <p>(2) 開示決定等をした者</p> <p>(3) 開示決定等の概要</p>
<p>3 異議申立て (異議申立ての種類)</p> <p><input type="checkbox"/>審査請求</p> <p><input type="checkbox"/>異議申立て</p>	<p>(1) 異議申立日</p> <p>(2) 異議申立人</p> <p>(3) 異議申立ての趣旨</p>
<p>4 諮問の理由</p>	
<p>5 参加人等</p>	<p>(法律第43条各号に該当する者の氏名)</p>
<p>6 添付書類</p>	<p>① 保有個人情報開示請求書 (写し)</p> <p>② 保有個人情報開示決定等通知書 (写し) 又は保有個人情報不開示決定通知書 (写し)</p> <p>③ 異議申立書 (写し)</p> <p>④ 理由説明書</p> <p>⑤ 開示の実施を行った保有個人情報</p> <p>⑥ その他参考資料</p>
<p>7 担当課, 担当者名 電話, 住所等</p>	

諮 問 書

鳴教大 第 号  
平成 年 月 日

情報公開・個人情報保護審査会 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第18条の規定に基づく訂正決定等について、別紙のとおり異議申立てがあったので、同法第42条の規定により諮問します。

<p>1 異議申立てに係る 保有個人情報の名称 等</p>	
<p>2 異議申立てに係る 訂正決定等</p> <p>(訂正決定等の種類) <input type="checkbox"/>訂正決定 <input type="checkbox"/>不訂正決定</p>	<p>(1) 訂正決定等の日付, 記号番号</p> <p>(2) 訂正決定等をした者</p> <p>(3) 訂正決定等の概要</p>
<p>3 異議申立て (異議申立ての種類) <input type="checkbox"/>審査請求 <input type="checkbox"/>異議申立て</p>	<p>(1) 異議申立日</p> <p>(2) 異議申立人</p> <p>(3) 異議申立ての趣旨</p>
<p>4 諮問の理由</p>	
<p>5 参加人等</p>	<p>(法律第43条各号に該当する者の氏名)</p>
<p>6 添付書類</p>	<p>① 保有個人情報訂正請求書 (写し)</p> <p>② 保有個人情報訂正決定等通知書 (写し)</p> <p>③ 異議申立書 (写し)</p> <p>④ 理由説明書</p> <p>⑤ その他参考資料</p>
<p>7 担当課, 担当者名 電話, 住所等</p>	

諮 問 書

鳴教大 第 号  
平成 年 月 日

情報公開・個人情報保護審査会 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第18条の規定に基づく利用停止決定等について、別紙のとおり異議申立てがあったので、同法第42条の規定により諮問します。

<p>1 異議申立てに係る 保有個人情報の名称 等</p>	
<p>2 異議申立てに係る 利用停止決定等</p> <p>(利用停止決定の種類)</p> <p><input type="checkbox"/>利用停止決定</p> <p><input type="checkbox"/>不利用停止決定</p>	<p>(1) 利用停止決定等の日付, 記号番号</p> <p>(2) 利用停止決定等をした者</p> <p>(3) 利用停止決定等の概要</p>
<p>3 異議申立て (異議申立ての種類)</p> <p><input type="checkbox"/>審査請求</p> <p><input type="checkbox"/>異議申立て</p>	<p>(1) 異議申立日</p> <p>(2) 異議申立人</p> <p>(3) 異議申立ての趣旨</p>
<p>4 諮問の理由</p>	
<p>5 参加人等</p>	<p>(法律第43条各号に該当する者の氏名)</p>
<p>6 添付書類</p>	<p>① 保有個人情報利用停止請求書 (写し)</p> <p>② 保有個人情報利用停止決定等通知書 (写し)</p> <p>③ 異議申立書 (写し)</p> <p>④ 理由説明書</p> <p>⑤ その他参考資料</p>
<p>7 担当課, 担当者名 電話, 住所等</p>	

(別記様式第 28 号, 第 29 号及び第 30 号関係)

### 諮問書の別紙の記載要領

- 1 2の「(開示決定等の種類)(訂正決定等の種類)(利用停止決定等の種類)」については, 該当する「開示決定等, 訂正決定等, 利用停止決定等」の□にレ点記入すること。  
また, 別記様式第 28 号の別紙については, 一部開示決定又は不開示決定の場合には, 該当不開示条項(法第 14 条各号, 第 17 条又は文書不存在)を記載すること。
- 2 3の「(異議申立ての種類)」については, 該当する不服申立ての種類□にレ点を記入すること。
- 3 4の「(諮問の理由)」については, 例えば, 「全部開示とすることが適当と考えるが, 第三者の反対意見書が提出されているため」(別記様式第 28 号の別紙のみ), 「原処分維持が適当と考えるため」など, 諮問を必要とする理由を簡潔に記述すること。
- 4 6の「⑥その他参考資料」とは, 例えば, 第三者から反対意見書が提出されている場合の当該反対意見書や, 異議申立人から訂正請求又は利用停止請求の趣旨・理由を根拠付ける資料が提出されている場合の当該根拠資料, 行政不服審査法第 11 条の総代, 第 12 条の代理人又は第 24 条の参加人の選任又は決定がなされている場合のそれを示す書面等である。

## 情報公開・個人情報保護審査会への諮問に関する通知書

（異議申立人） 殿

国立大学法人鳴門教育大学長 印

平成 年 月 日付けの国立大学法人鳴門教育大学長に対する異議申立てについて、下記のとおり情報公開・個人情報保護審査会に諮問しましたので、国立大学法人鳴門教育大学個人情報保護規則（平成17年規則第25号）第27条第2項の規定により通知します。

### 記

1 異議申立てに係る 保有個人情報の名称 等	
2 異議申立て	(1) 異議申立日  (2) 異議申立ての趣旨
3 諮問日・諮問番号	平成 年 月 日 諮問第 号

\* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL:  
FAX:  
E-mail:

## 異議申立てに対する決定通知書

(異議申立人) 殿

国立大学法人鳴門教育大学長

印

平成 年 月 日付けで異議申立てのありました件については、下記のとおり決定しましたので通知します。

### 記

1 異議申立てに係る 保有個人情報の名称 等	
2 異議申立てに係る 決定内容	
3 異議申立てに係る 決定の理由	
4 諮問日・諮問番号	年 月 日 諮問第 号

\* 担当課等 国立大学法人鳴門教育大学 課 係  
TEL:  
FAX:  
E-mail